

MEZŐCSÁT VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK, ILLETŐLEG A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében előírt kötelezettség alapján az Önkormányzat kiadásainak átláthatósága és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, és a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A közbeszerzési szabályzat célja, tartalma, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy rögzítse Mezőcsát Város Önkormányzatának és Intézményeinek közbeszerzéseivel és tervpályázataival, és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzéseivel kapcsolatos feladatait, a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. (1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzés tárgyát képező - árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás, valamint szolgáltatási koncesszió megrendelésére (továbbiakban: közbeszerzés), amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő (a Kbt. 9., 14. § és 111. §-ában meghatározott kivételekkel), továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik.

2. (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Mezőcsát Város Önkormányzatának és Intézményeinek, illetőleg a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásait megindító kiírásával, az eljárásokban benyújtott ajánlatok elbírálásával kapcsolatos tevékenységekben résztvevő és abban eljáró személyekre, szervezetekre, továbbá a döntéshozó személyekre, testületre.

2. (3) A közbeszerzési eljárásokat a törvény általános rendelkezései szerint kell kiírni, és lefolytatni az e szabályzatban meghatározottak figyelembe vételével. A jelen szabályzatban nem részletezett kérdésekben a Kbt., illetve az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

3. A közbeszerzések tárgyai:

3. (1) Árubeszerzés: Az árubeszerzés olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése az Ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3. (2) Építési beruházás: Az építési beruházás olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az Ajánlatkérő részéről: a) a Kbt. 1. sz. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt; b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt; c) az Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3. (3) Építési koncesszió: Az építési koncesszió írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az Ajánlatkérő építési beruházást rendel meg, és az Ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
3. (4) Szolgáltatás megrendelése: A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az Ajánlatkérő részéről.
3. (5) Szolgáltatási koncesszió: A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti Ajánlatkérő által, írásban megkötött visszerhes szerződés, amelynek keretében az Ajánlatkérő szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az Ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.
3. (6) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. A közbeszerzési érték és az értékhatárok meghatározására vonatkozó szabályok.

4. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése:

4. (1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontját, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

5. A közbeszerzési értékhatárok:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

6. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani, ugyanakkor az Ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban - feltéve, hogy az gazdasági, műszaki és minőségi, vagy a szerződés teljesítésével kapcsolatos más szempontokat figyelembe véve sem ésszerűtlen - lehetővé teheti a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést. Ha az Ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

7. (1) Az Ajánlatkérőnek egybe kell számítania azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak

megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

7. (2) Amennyiben az Ajánlatkérő egy közbeszerzési eljáráson belül teszi lehetővé a részekre történő ajánlattételt, minden rész értékét egybe kell számítani a közbeszerzés becsült értékének meghatározásakor.

A közbeszerzésekre alkalmazandó közös szabályok

8. (1) A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével Ajánlatkérő a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít az adott évre tervezett közbeszerzésekről. A közbeszerzési terv nyilvános.

8. (2) A közbeszerzési tervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési tervet, illetve annak módosítását a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

8. (3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési terv elkészítése előtt lefolytatott közbeszerzési eljárásokat a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás akkor folytatható le, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

8. (4) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az Ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

9. (1) A tárgyévben lefolytatott közbeszerzésekről éves statisztikai összefoglalást kell készíteni, amelyet az Ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni. /44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40. § (2)/

A közbeszerzések nyilvánossága, dokumentálása

10. (1) Az Ajánlatkérő a Kbt. 31. §-ában foglaltak szerint köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően haladéktalanul;

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontja, valamint a 12. § (1)-(5) bekezdések alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

c) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos a Kbt. 80 § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;

d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;

e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;

f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az

Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet- által történt teljesítését követő tíz harminc napon belül;

g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

10 (2) Az Ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni:

a) az előzetes tájékoztatót;

b) a nyílt eljárást megindító ajánlati felhívást;

c) a meghívásos, illetve tárgyalásos eljárást, valamint versenypárbeszédet, illetve innovációs partnerséget megindító részvételi felhívást, kivéve az előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel, valamint a külön jogszabály szerinti időszakos előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, továbbá külön jogszabály szerinti előminősítési hirdetménnyel meghirdetett meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve innovációs partnerség során küldött közvetlen részvételi felhívást;

d) a Kbt. 117. §-ában szabályozott eljárást megindító felhívást;

e) a külön jogszabály szerinti az időszakos előzetes tájékoztatót és előminősítési hirdetményt;

f) a tervpályázati kiírást;

g) a koncessziós beszerzési eljárást megindító felhívást a 128. § és a 129. § (2) bekezdése szerinti eljárás kivételével;

h) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;

i) a tervpályázati eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;

j) a szerződés módosításáról szóló tájékoztatót.

11. (1) Az Ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban vagy a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatása esetén e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

11. (2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

11. (3) Az Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.

12. Környezetvédelem:

12. (1) Ajánlatkérő - amennyiben a Kbt. erre lehetőséget biztosít - előnyben részesíti a helyben, illetve kistérségi szinten rendelkezésre álló kapacitásokat, anyagokat, a szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés, építési beruházás esetén a környezeti menedzsment rendszerrel rendelkező beszállítókat, kivitelezőket, szervezeteket, a környezeti szempontból előnyösebb anyag- és energiatakarékos technológiákat, termékeket, alapanyagokat, eljárásokat, eszközöket.

A KÖZBESZERZÉSEK LEFOLYTATÁSÁNAK ELJÁRÁSI ÉS FELELŐSSÉGI SZABÁLYAI

A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése alatt értendő: az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel

kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének meghatározása, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése.

A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

Összeférhetetlenség

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az Ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3. (1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

3. (2) Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség.

3. (3) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a) az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, b) az a szervezet, amelynek ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, bb) tulajdonosát, bc) a ba)–bb) pont szerinti személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az Ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel- a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

3. (4) A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, a) akitől, illetőleg ameytől az Ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet -, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy b) aki, illetve amely az Ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban (Kbt. 28. § (4) bekezdés) vett részt, c) akitől, illetve ameytől az Ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az Ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

1. A Kbt. alkalmazásakor minden esetben a Képviselő- testület dönt:

- a.) a közbeszerzési eljárást megindító ajánlat(tétel)i/résztvételi/konzultációra szóló felhívásról/tárgyalási meghívóról (a továbbiakban: felhívás) és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont[rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),
- b.) az ajánlattételi dokumentációról és/vagy annak legfontosabb feltételeiről (különösen: beszerzés tárgya, beszerzés tárgyának mennyisége, fizetési feltételek, alkalmassági kritériumok, teljesítési véghatáridő, a beruházás teljesítéséhez biztosított forrás megjelölése, ajánlatkérő műszaki ellenőre [építési beruházás esetén], ajánlatkérő tervezője [építési beruházás esetén], bírálati szempont [rendszer], teljesítés helye, dokumentáció ellenértéke, becsült érték, meghívandó ajánlattevők),
- c.) a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról,
- d.) az eljárás eredményéről,
- e.) amennyiben arra a Kbt. szerint az ajánlatkérőnek lehetősége van a meghívandó Kbt.- ben előírt számú ajánlattevőről,
- f.) amennyiben az ajánlatkérő nem maga akarja a közbeszerzési eljárást lefolytatni, úgy annak az ajánlatkérőnek a meghatalmazásáról, aki az ajánlatkérő javára a közbeszerzési eljárást lefolytatja,
- g.) amennyiben több ajánlatkérő közösen valósít meg egy közbeszerzést, akkor a közbeszerzési eljárás lefolytatásával maguk közül kiválasztott ajánlatkérő meghatalmazásáról.
- h.) amennyiben jogorvoslati eljárás indul a közbeszerzési eljárásban a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatáról.

2. Amennyiben a döntési jogosult az (1) bekezdés a) - b) pontjai esetében a felhívás és dokumentáció legfontosabb feltételeiről dönt, külön döntés a felhívásról és dokumentációról már nem szükséges.

3. Az elfogadott, jóváhagyott felhívást, illetve az (1) bekezdés a) - b) pontjai szerinti legfontosabb feltételeket minden esetben a Polgármester írja alá.

4. Abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás nem hirdetmény közzétételével indul, a Polgármester az esetlegesen bevonásra kerülő közbeszerzési szaktanácsadót írásban meghatalmazhatja az elfogadott felhívás aláírására és meghatározott ajánlattevők részére történő közvetlen megküldésére.

5. Halaszthatatlan döntés vagy rendkívüli sürgősség esetén a Jegyző javaslata alapján a Polgármester jogosult a Képviselő- testület hatáskörébe tartozó ügyben a közbeszerzési felhívásról (ajánlattételi dokumentációról), a felhívás esetleges módosításáról, illetve visszavonásáról, az eljárás eredményéről, továbbá amennyiben arra a Kbt. szerint az Ajánlatkérőnek lehetősége van a meghívandó Kbt.- ben előírt számú ajánlattevőről dönteni. A javaslatban a Jegyző köteles megjelölni a döntés halaszthatatlanságának okát vagy a rendkívüli sürgősségre okot adó körülményeket. Ebben az esetben a Jegyző köteles a Polgármester döntéséről a Képviselő- testületet a soron következő ülésén írásban tájékoztatni.

6. A közbeszerzési eljárások lebonyolításához esetlegesen bevont közbeszerzési szaktanácsadó, illetve amennyiben bármely jogszabály közbeszerzési szaktanácsadó bevonását kötelezővé teszi, úgy közbeszerzési szaktanácsadó kiválasztásáról a becsült értéktől függetlenül a polgármester dönt.

7. Képviselő- testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. A közbeszerzési tervvel összefüggésben a Kbt. 42. § - 43. § - ában foglalt kötelezettségek teljesítéséről a Jegyző gondoskodik. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérik a közbeszerzési terv megküldéséről a Jegyzőnek kell gondoskodni.

9. Az éves statisztikai összegezés vonatkozó rendeletben meghatározott minta szerinti elkészítése, valamint határidőben (a tárgyévet követő év május 31. napjáig) történő megküldése, illetve a közzététele a Jegyző feladata. Az éves statisztikai összegezést a Képviselő- testület hagyja jóvá minden év április 30. napjáig.

10. A Közbeszerzési Bíráló Bizottság:

10. (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Az Ajánlatkérő a fent meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.

10. (2) A Közbeszerzési Bíráló Bizottság (továbbiakban: KBB) legalább 3 tagból, illetve eseti jelleggel a Polgármester által írásban felkért külső tag(ok)ból áll. A KBB elnökét saját tagjai közül minden közbeszerzési eljárásban külön, egyszerű szavazattöbbséggel választja meg. KBB-nak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjai vannak.

10. (3) A KBB írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést 2. § szerint meghozó testület részére az ajánlat(ok) érvényességének/érvénytelenségének vizsgálatáról, valamint a bírálati szempontok szerinti értékeléséről (az ajánlatok eseteleges hiánypótlását, Kbt-ben foglalt javítását, megindokoltatását, tisztázását követően). A KBB munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

10. (4) A KBB akkor határozatképes, ha ülésén a fent meghatározott szakértelmek mindegyikének legalább egy- egy képviselője jelen van. A KBB határozatait egyszerű szavazattöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

10. (5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni. A képviselő- testület saját tagjai közül (beleértve a polgármestert is) kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a KBB-ba. Az ilyen tag a KBB döntéshozatalában nem vehet részt.

Közös Önkormányzati Hivatal

1. Az Ajánlatkérő közbeszerzéseinek lebonyolítását a Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi. A Hivatal köteles ellátni mindazon szervezési, adminisztrációs, iratkezelési és döntés- előkészítési feladatokat, melyek- a Kbt. és jelen Kbsz. alapján - az Önkormányzat közbeszerzéseinek jogszabályok alapján előírt lebonyolításához szükségesek.

2. A Hivatal közbeszerzésekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörei:

- a.) a közbeszerzési eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei (különös tekintettel a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékére, a becsült értékre, az egybeszámítás szabályaira);
- b.) elkészíti a felhívást;
- c.) összeállítja a közbeszerzési dokumentációt;
- d.) a felhívások megküldése (közzététele), illetve megjelentetése, javítása, módosítása, visszavonása, hiánypótlása;
- e.) amennyiben a Kbt. értelmében kötelező, úgy a szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről szóló tájékoztató megjelentetése;
- f.) összeállítja és megküldi a kiegészítő tájékoztatót;
- g.) összeférhetetlenség vizsgálata az eljárás kezdetétől a jogerős befejezéséig;
- h.) a részvételi jelentkezések/ajánlatok átvétele, nyilvántartásba vétele, valamint a részvételi jelentkezési/ajánlat(tétel)i határidő lejártáig írásban és zártan beérkezett részvételi jelentkezések/ajánlatok felbontása;
- i.) a hiánypótlásokkal, felvilágosítás/indokolás kéréssel kapcsolatos intézkedések megtétele, a hiánypótlások megküldése;
- j.) a döntési javaslatok/előterjesztések, illetve a közbeszerzési eljárás iratainak 2. §- a szerinti döntéshozó, illetve KBB elé terjesztése;
- k.) kapcsolattartás a közbeszerzésekben érintett szervekkel, illetve személyekkel;
- l.) az egyes eljárási cselekmények során az adminisztrációs, iratkezelési, igazgatási szolgáltatási díj/közzétételi díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségek teljesítése;
- m.) szervezi és koordinálja az esetleges helyszíni bejárásokat;
- n.) a felhívásban meghatározott időpontban az eredmény kihirdetése;
- o.) a Kbt. előírásai betartásával az összegezésben észlelt bármely elírás (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hiba vagy más hasonló elírás) kijavítása és a kijavított összegezés összes részvételre jelentkező/ajánlattevő részére történő megküldése;
- p.) közbeszerzési szerződés aláírásra történő előkészítése, aláírásában való közreműködés;
- q.) a közbeszerzési dokumentumok tárolása, jogszabály által előírt ideig történő megőrzése oly módon, hogy azok azonosíthatóak, visszakereshetőek, és utólagosan ellenőrizhetőek legyenek;
- r.) koordinálja az eljárásban esetlegesen részt vevő szakértő(k), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó munkáját, részére a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó iratokat azonnal megküldi;
- s.) a KBB üléseit előkészíti (az ülés időpontjáról előzetesen tájékoztatja a tagokat, a 3. § (5) bekezdésben meghatározott feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, illetve formanyomtatványokat eljuttatja a tagokhoz), az ülésről jegyzőkönyvet vezet;
- t.) eleget tesz a Kbt. nyilvánosság biztosítására, közzétételre és kommunikációra vonatkozó rendelkezéseiben foglalt kötelezettségeknek;

- u.) jogorvoslati eljárás esetén valamennyi szükséges dokumentumot a Döntőbizottság rendelkezésére bocsát határidőben, az előzetes vitarendezési és/vagy jogorvoslati kérelem esetén írásbeli észrevételt tesz, választ ad, szükség esetén a jogorvoslati tárgyaláson a személyes megjelenésről, képviseléről gondoskodik.
- v.) javaslatot tesz a 2. § szerinti döntési jogosultnak a Döntőbizottság végzésének, vagy határozatának bírósági felülvizsgálatára.

2. A Hivatal a (2) bekezdés a.) pontjában foglalt kötelezettségének írásban rögzített módon tesz eleget.

3. A Hivatal (2) bekezdésben meghatározott feladatainak ellátásáról a jegyző és a Polgármester a 3. § (2) bekezdésében meghatározott szakértelemmel rendelkező ügyintézők útján gondoskodik. Felelősséggel a Jegyző és a Polgármester tartozik.

4. Amennyiben a 2. § (6) bekezdése értelmében a közbeszerzési eljárásban közbeszerzési szaktanácsadó működik közre, úgy a megbízási szerződésben ki kell kötni, hogy

- a.) a 4. § (2) bekezdés b.)- f.), h.)- i.), n.)- p.) pontjaiban foglaltak teljesítése, illetve az azokban való közreműködés a közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettsége;
- b.) a 4. § (2) bekezdés j.) pontjával összefüggésben döntés-előkészítő szakvéleményt készít;
- c.) a közbeszerzési szaktanácsadóval megkötött megbízási szerződésben foglalt egyéb feltételek szerint az Ajánlatkérőt a közbeszerzési szaktanácsadó képviseli jogorvoslati eljárás esetén.

5. Az Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a.) amennyiben az Ajánlatkérő a Kbt- ben biztosított feltételek szerint nem kötött, önálló eljárási szabályokkal akar közbeszerzési eljárást lefolytatni. Ebben az esetben a közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettsége az önálló eljárási szabályok kialakítása és a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása.
- b.) amennyiben az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával szemben jogorvoslati eljárás indul.
- c.) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba.

6. Amennyiben a közbeszerzési eljárás során

- a) a beszerzés megvalósításához az Ajánlatkérő részben, vagy egészben támogatásban részesül, vagy támogatás iránti igényt nyújtott be, úgy a támogatás forrásának, illetve a támogatást nyújtó személyének függvényében a vonatkozó jogszabályok által előírt közbeszerzés eljárás előzetes, vagy utólagos ellenőrzésére, adatszolgáltatásra, bejelentésre stb. vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása, és/vagy
- b) a beszerzés megvalósítása jogszabályi előírásnál fogva más közigazgatási szerv, hatóság előzetes engedélyétől függ, illetve központi ellenőrzést ír elő, úgy az előzetes engedélyezésre, központi ellenőrzésre vonatkozó intézkedések megtétele, illetve határidők betartása
- c) a Hivatal feladata és felelőssége, azonban a bevont közbeszerzési szaktanácsadó - a szükséges iratok rendelkezésre bocsátásával - a Hivatallal köteles együtt működni.

Közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések

1. Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során a versenyeztetést egyszerű szabályok alkalmazásával kell biztosítani. A beszerzés tárgyától és értékétől függően főszabályként legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, illetőleg rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni. Az ajánlatok bekéréséről a Polgármester gondoskodik. A beérkezett ajánlatokat a Képviselő-testület értékeli, és bírálja el.

A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE, MÓDOSÍTÁSA, TELJESÍTÉSE

1. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzolt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

2. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

3. A szerződés módosításáról, illetve teljesítéséről tájékoztatót kell készíteni és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától, illetve a szerződés mindkét fél általi teljesítésétől számított tizenöt munkanapon belül kell megküldeni. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződések esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni.

4. A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések megkötésére, módosítására, teljesítésére vonatkozó részletes szabályokat a Kbt. Ötödik része tartalmazza.

ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzatot Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 42/2016. (III. 21.) határozatával fogadta el.

2. Jelen szabályzat 2016. március 22. napján lép hatályba.

3. Jelen szabályzat hatálybalépésével Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő - testületének az 55/2014. (III. 31.) határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.



Siposné Horváth Anita
Siposné Horváth Anita
polgármester