

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

177/2021. (IV. 27.) határozata

**a 2020. évi belső ellenőrzésről
készült jelentés elfogadásáról**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A 2020. évi belső ellenőrzésről készült jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: Kovács Zsuzsanna jegyző

Határidő: értelemszerűen

Siposné Horváth Anita

Siposné Horváth Anita
polgármester



Kovács Zsuzsanna

Kovács Zsuzsanna
jegyző

**ÉVES ELLENŐRZÉSI ÉS
ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ
ELLENŐRZÉSI JELENTÉS
A 2020. ÉVRŐL**

Mezőcsát Város Önkormányzata és
az irányítása alá tartozó költségvetési szervek
vonatkozásában

Vezetői összefoglaló

Mezőcsát Város Önkormányzatánál és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a belső ellenőrzési feladatokat Takács Gyula egyéni vállalkozó külső erőforrás belső ellenőr végezte a 2020. év vonatkozásában. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2020. év vonatkozásában lefolytatott belső ellenőrzésekről szóló éves összefoglaló jelentést.

A jelentés a Bkr. 48. §, valamint a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutató alapján készült.

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 202/2019. (XII. 17.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá az Önkormányzat 2020. évi ellenőrzési tervét.

A 2020. évi ellenőrzési terv vonatkozásában az alábbi ellenőrzések kerültek lefolytatásra:

- A Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése Mezőcsát Város Önkormányzatánál.
- A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalnál.
- A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítésigazolás vizsgálata a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnél.
- A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mezőcsáti Napocska Óvoda költségvetési szervnél.
- A Mezőcsáti Élelmezési Központ, mint pénzbeszedő hely működésének és bizonylati rendjének ellenőrzése.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a belső ellenőrzési jelentésekben, amelyek hasznosulásáról – amennyiben készült – az intézkedési tervben megjelölt határidőt követően, a Bkr. 46.§-a alapján beszámolót kért az ellenőrzött szervezettől. A belső ellenőrzések nyilvántartását a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal végzi a Bkr. 22. § (2) b) pontja alapján. Mezőcsát Város Önkormányzata és költségvetési szervei tekintetében a Bkr. 14. § (1) szerinti külső ellenőrzések nyilvántartását szintén a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal végezte.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervtől eltérés nem történt.

A belső ellenőrzés kiemelten fontos területként kezelte és ennek megfelelően értékelte az ellenőrzött területen a belső kontrollok működését.

Mezőcsát, 2021. április 21.

Kovács Zsuzsanna s. k.
jegyző

Tartalomjegyzék

I.	A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	5
I/1.	Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése	5
I/1/a.	A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése	5
I/1/b.	Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása	6
I/2.	A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása	6
I/2/a.	A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága	6
I/2/b.	A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása	6
I/2/c.	Összeférhetetlenségi esetek	6
I/2/d.	A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása	7
I/2/e.	A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők	6
I/2/f.	Az ellenőrzések nyilvántartása	7
I/2/g.	Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok	7
I/3.	A tanácsadó tevékenység bemutatása	7
II.	A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	8
II/1.	A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok	8
II/1.1.	Belső ellenőrzési jelentés a Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése Mezőcsát Város Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről	8
II/1.2.	Belső ellenőrzési jelentés a jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalnál tárgyú ellenőrzésről	9
II/1.3.	Belső ellenőrzési jelentés a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről	9

II/1.4. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mezőcsáti Napocska Óvoda költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről 10

II/1.5. Belső ellenőrzési jelentés a Mezőcsáti Élelmezési Központ, mint pénzbeszedő hely működésének és bizonylati rendjének ellenőrzése tárgyú ellenőrzésről 10

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése 11

III. Az intézkedési tervek megvalósítása 12

III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza 12

III/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése Mezőcsát Város Önkormányzatánál tárgyú ellenőrzésről 12

III/1.2. Belső ellenőrzési jelentés a jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalnál tárgyú ellenőrzésről 12

III/1.3. Belső ellenőrzési jelentés a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről 12

III/1.4. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mezőcsáti Napocska Óvoda költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzésről 12

III/1.5. Belső ellenőrzési jelentés a Mezőcsáti Élelmezési Központ, mint pénzbeszedő hely működésének és bizonylati rendjének ellenőrzése tárgyú ellenőrzésről 13

III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai 13

1. melléklet: Létszám és erőforrás

2. melléklet: Ellenőrzések típusa

3. melléklet: Tevékenységek

4. melléklet: Intézkedések megvalósítása

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2020. évi ellenőrzési tervben Mezőcsát Város Önkormányzata az Önkormányzatára és intézményeire vonatkozóan 5 vizsgálatot tervezett, és ebből 5 vizsgálatot végzett el.

Az ellenőrzési tervben foglalt és a végrehajtott feladatok bemutatása:

Település	Költségvetési szerv	Tervezett ellenőrzés típusa	Végrehajtott ellenőrzés típusa	Ellenőri nap
Mezőcsát	Mezőcsát Város Önkormányzata	Rendszerellenőrzés / A Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése	Rendszerellenőrzés / A Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése	3
Mezőcsát	Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal	Szabályszerűségi / A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalnál	Szabályszerűségi / A jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalnál	3
Mezőcsát	Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnél	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnél	3
Mezőcsát	Mezőcsáti Napocska Óvoda	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mezőcsáti Napocska Óvoda költségvetési szervnél	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés / A házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mezőcsáti Napocska Óvoda költségvetési szervnél	3
Mezőcsát	Mezőcsáti Élelmezési Központ	Szabályszerűségi és pénzügyi / A Mezőcsáti Élelmezési Központ, mint pénzbeszedő hely működésének és bizonylati rendjének ellenőrzése	Szabályszerűségi és pénzügyi / A Mezőcsáti Élelmezési Központ, mint pénzbeszedő hely működésének és bizonylati rendjének ellenőrzése	3

A 2. és a 3. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

2020. évben terven felüli ellenőrzések indokoltsága:

Mezőcsát Város Önkormányzata vonatkozásában terven felüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor.

Tervtől való eltérés indokai:

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Büntető-, szabálysértési-, kártérítési-, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentéstétel nem történt.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az ellenőrzések kapcsán Mezőcsát Város Önkormányzatánál és költségvetési szerveinél a belső ellenőrzési tevékenységet Takács Gyula egyéni vállalkozó végezte. A külső erőforrás belső ellenőr rendelkezik a szükséges képzettséggel, gyakorlati tapasztalattal, valamint a feladat ellátásához szükséges regisztrációval.

Az 1. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A Bkr. 19.§ (1) foglaltakban meghatározott funkcionális függetlenség biztosított volt a külső erőforrás belső ellenőr esetében.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-a alapján azonosítható összeférhetetlenségi eset nem történt az ellenőrzési tevékenység során.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák korlátozások (pl: információ, dokumentumokba való betekintés, helyiségekbe történő belépés elutasítása, megakadályozása) nem voltak.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Az ellenőrzésekhez alapvetően szükséges tárgyi feltételeket Mezőcsát Város Önkormányzata és költségvetési szervei biztosították.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A jegyző az elvégzett ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 50. §-ában felsoroltakat.

A jegyző a külső erőforrás belső ellenőrrel együttműködve az elvégzett terven felüli ellenőrzésekről nyilvántartást vezet és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről. A nyilvántartás tartalmazza a Bkr. 47. és 50. §-aiban felsoroltakat.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az önkormányzatoknál általános ellenőrzési tapasztalat alapján kockázati elem, ezért a külső erőforrás belső ellenőr felhívta a figyelmet:

- a költségvetési támogatások igénylésének és elszámolásának rendszeres ellenőrzésére,
- a gazdálkodási feladatokat érintően a gazdálkodási jogkörök jogszabályi előírások szerinti alkalmazására,
- a belső kontrollok folyamatos felülvizsgálatára és használatára, a vezetői belső kontroll működtetésére.
- az utóellenőrzések során feltárt végre nem hajtott – korábbi intézkedési tervben elfogadott – intézkedések végrehajtására, mivel ezeket jelentős kockázati tényezőként értékeli egy esetleges külső ellenőrzés.

A megállapítások számának csökkentése érdekében fontos az év közbeni folyamatos konzultáció, a közös jogszabály-értelmezés, valamint a tanácsadási tevékenység.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A külső erőforrás belső ellenőr külön szóbeli felkérés alapján elsősorban a jogszabályváltozások folyamán szükséges szabályzat-módosítások és dokumentációk, nyilvántartások vezetésének ügyeiben adott tanácsadást. A tanácsadás egyrészt célirányosan a helyszíni vizsgálatkor az adott témakörben felmerült kérdések megválaszolásával, másrészt telefonon, e-mailben a költségvetési gazdálkodást, illetve a közalkalmazottak jogállásáról és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényekben foglaltak értelmezését és alkalmazását érintették.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

II/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése tárgyú ellenőrzésről

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- a gazdasági társaság rendelkezik-e a számviteli törvény által előírt szabályzatokkal,
- a szabályzatok elkészítése, aktualizálása a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e,
- a könyvvizetés megbízható és valós képet ad-e a társaság működéséről,
- a gazdasági társaság gazdálkodása, működése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,
- a beszámolási kötelezettség teljesítése a számviteli törvényben foglaltak szerint került-e végrehajtásra.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. rendelkezik a számviteli politika keretében elkészített eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzattal, eszközök és a források értékelési szabályzattal, valamint pénzkezelési szabályzattal.
- Az éves beszámolási kötelezettségét a Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. teljesítette, az elektronikus közzététel megtörtént.
- A társaság működésének felügyelete a tulajdonos Mezőcsát Város Önkormányzata részéről megfelelő szintű kontrollt biztosít.
- A vizsgálat során ellenőrzött házipénztári-átutalási tranzakciók vonatkozásában hiányosság nem került megállapításra.
- Az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallások benyújtásra kerültek.
- A Társaság szerződés nyilvántartással rendelkezik.
- A tárgyi eszközök nyilvántartását vezeti a Társaság.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/1.2. Belső ellenőrzési jelentés a jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalnál tárgyú ellenőrzéshez

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- a költségvetési szerv rendelkezik-e az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatokkal,
- a szabályzatok elkészítése a helyi sajátosságok figyelembevételével történt-e,
- biztosított-e a szabályzatok szükség szerinti aktualizálása.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A szabályzatok vizsgálata során megállapítható, hogy a vizsgálat tárgyát képező releváns szabályzatokkal rendelkezik a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal.
- Az ellenőrzés időszakában megfelelően érvényesült a helyi és a központi szabályozás.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/1.3. Belső ellenőrzési jelentés a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzéshez

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- megtörtént-e a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása,
- rendelkezik-e az ellenőrzött szervezet a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó helyi szabályozással,
- hogyan érvényesülnek a kötelezettségvállalásra, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére, az utalványozásra, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra vonatkozó központi és helyi szabályok.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A gazdálkodási jogköröket illetően a szabályozás megfelelő.
- Az ellenőrzés időszakában megfelelően érvényesült a helyi és a központi szabályozás.
- Az alkalmazott utalványrendelet megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.
- Az érvényesítő és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzője rendelkezik a jogszabályban és a gazdálkodási szabályzatban előírt képzettséggel.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/1.4. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mezőcsáti Napocska Óvoda költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzéshez

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása,
- hogyan érvényesülnek a házipénztár működésére vonatkozó helyi szabályok,
- a házipénztár működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A Mezőcsáti Napocska Óvoda rendelkezik pénzkezelési szabályzattal.
- A gyakorlatban alkalmazott pénztárbizonylat megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglalt előírásoknak.
- A pénzkezelés rendje megfelel az előírásoknak.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/1.5. Belső ellenőrzési jelentés a Mezőcsáti Élelmezési Központ, mint pénzbeszedő hely működésének és bizonylati rendjének ellenőrzése tárgyú ellenőrzéshez

Az ellenőrzés célja:

annak megállapítása volt, hogy

- megtörtént-e a pénzkezelés rendjének kialakítása, valamint annak írásba foglalása,
- hogyan érvényesülnek a pénzbeszedő hely működésére vonatkozó helyi szabályok,
- a pénzbeszedő hely működésére vonatkozó szabályrendszer mennyiben biztosítja a tulajdon védelmét.

Az ellenőrzés összegző megállapításai:

- A vizsgálat során szerzett tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a Mezőcsáti Élelmezési Központ vonatkozásában biztosított a pénzbeszedő hely működése.
- A beszedett térítési díjak analitikus nyilvántartása megfelelően dokumentált.

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme - kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, valamint nyomon követési rendszer (monitoring) - az alábbiak szerint értékelhető:

Kontrollkörnyezet:

- A kontrollkörnyezet kialakításra került, azonban szükséges azt tovább fejleszteni.
- A költségvetési szervek rendelkeztek belső szabályzatokkal.
- A kialakított ellenőrzési nyomvonal működtetésre került.
- A szabálytalanságok kezelése eljárásrendjének szabályozása megtörtént.
- A belső ellenőrzési kézikönyv rendelkezésre állt.
- A vezetők, az alkalmazottak rendelkeztek munkaköri leírással.
- A költségvetési szerv működésében a szakmai felkészültség, a pártatlanság és elfogulatlanság, az erkölcsi feddhetetlenség értékei érvényre jutottak, valamint a közérdek előtérben állt az egyéni érdekekkel szemben.
- Biztosított volt az alkalmazottak képzettségi szintje és gyakorlata, megfelelő kompetenciákkal rendelkeztek feladataik ellátásához.

Integrált kockázatkezelési rendszer:

- A költségvetési szervnél kockázatelemzés került végrehajtásra és kockázatkezelési rendszer működtetése valósult meg.
- Megállapításra kerültek a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok, továbbá meghatározásra kerültek az egyes kockázatokkal kapcsolatos intézkedések és megtételük módja.

Kontrolltevékenységek:

- A kontrolltevékenységek részeként biztosított volt a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés.
- Részben biztosított volt a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése.
- Biztosított volt a gazdasági események elszámolásának kontrollja.
- A belső ellenőrzés megállapításaira – amennyiben szükséges volt – intézkedési terv készült, a belső kontrolltevékenységek ezek alapján módosításra kerültek.

Információs és kommunikációs rendszer:

- Biztosított volt a megfelelő információk megfelelő időben való eljutása az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, személyhez.
- Rendelkezésre álltak a megfelelő információs eszközök, hogy az információ nyilvántartása és közzétevése megbízható és folyamatos legyen.
- Az Info tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség részben végrehajtásra került.
- Az iratkezelés gyakorlata megfelelt az előírásoknak.
- A munkatársak információhoz történő hozzáférése szabályozott volt.

- A külső és a belső kommunikáció szabályozott volt.
- Vezetői információs rendszer működött.
- A beszámolási rendszerben azok a döntéshozók jutottak az érdemi információkhoz, akik leginkább érintettek voltak az adott területen.
- A vezetés együttműködött a felügyelt szervezetekkel, egymás munkáját kölcsönösen segítve.

Nyomon követési rendszer (monitoring):

- Az egyes tevékenységek, folyamatok előrehaladásának nyomon követése részben biztosított volt.
- Az operatív tevékenységektől független belső ellenőrzés megfelelően működött.
- A belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.
- A belső ellenőrzés működéséhez szükséges források biztosításra kerültek.
- A külső ellenőrzések koordinációja megtörtént.
- A Bkr. 14. §-ában meghatározott nyilvántartás vezetése biztosított volt.

Az értékelés, valamint a belső ellenőrzési vizsgálat eredményei alapján a belső kontrollrendszer folyamatos felülvizsgálata szükséges.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

III.1. Javasolt intézkedések felsorolása és azok státusza

A saját hatáskörben végzett ellenőrzések során megfogalmazott javaslatok az alábbiak voltak:

III/1.1. Belső ellenőrzési jelentés a Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Közhasznú Nonprofit Kft. gazdálkodásának ellenőrzése tárgyú ellenőrzésről

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

III/1.2. Belső ellenőrzési jelentés a jogszabályokban előírt pénzügyi, számviteli, valamint gazdálkodási szabályzatok meglétének, illetve tartalmának belső ellenőrzése a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalnál tárgyú ellenőrzéshez

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

III/1.3. Belső ellenőrzési jelentés a kötelezettségvállalás, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás vizsgálata a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzéshez

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

III/1.4. Belső ellenőrzési jelentés a házipénztári pénzkezelés szabályainak érvényesülése a Mezőcsáti Napocska Óvoda költségvetési szervnél tárgyú ellenőrzéshez

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

III/1.5. Belső ellenőrzési jelentés a Mezőcsáti Élelmezési Központ, mint pénzbeszedő hely működésének és bizonylati rendjének ellenőrzése tárgyú ellenőrzéshez

A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatokhoz intézkedési terv készítése nem volt szükséges.

A 4. melléklet tartalmazza a vonatkozó adatokat.

III.2. Javaslatok hasznosulásának tapasztalatai

A vizsgált költségvetési szervek tevékenysége dokumentáltabbá vált, ezáltal ellenőrizhetőbb. A költségvetési szervek tevékenysége nyomon követhető, a vezetők számára pontosabb információk nyújthatóak. Átgondoltabb, racionálisabb gazdálkodás valósítható meg. További feladatok végrehajtása is egyszerűbbé, szervezettebbé, pontosabbá vált. A jogszabályi előírások kiemelten előtérbe kerültek, pontosabb végrehajtás valósult meg a gazdálkodás területén.

A vizsgálatok során a belső ellenőrzés javaslatokat, ajánlásokat rögzített a jelentésekben, amelyek hasznosulásáról az intézkedési tervekben megjelölt határidőt követően a Bkr. 46. §-a alapján beszámolót kér, amelyet, mint ellenőrzött szervezet teljesítünk.

Az önkormányzati költségvetési támogatások összeállítására a 2021. évi költségvetési támogatások igénylésénél kiemelt figyelmet kell fordítani.

Az egyéb ellenőrzési típusoknál, jellemzően célvizsgálatok (pl.: utóellenőrzés) esetében minden jogszabály, különösen törvények be nem tartására vonatkozó belső ellenőrzési észrevétellel, javaslattal és az ellenőrzött intézkedésével egy későbbi külső ellenőrzés nem kívánt megállapításai előzhetők meg.

A jogszabályi előírások betartására, betartatására kiemelt figyelmet kell fordítani.

A belső kontrollrendszer keretében a koordinációs-kontroll adatlap intézményét be kell vezetni, illetve ahol már működik, tovább kell működtetni.

A hiányosságok konkrétan feltárássra, megnevezésre kerültek, így megszüntethetők. Összességében a költségvetési szervek hasznosnak és építő jellegűnek ítélték a belső ellenőrzés elmúlt évi tevékenységét.

Mezőcsát, 2021. április 21.

Siposné Horváth Anita
polgármester
tartós távollétében:

Kápolnai László s. k.
alpolgármester

Kovács Zsuzsanna s. k.
jegyző

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

178/2021. (IV. 27.) határozata

A 2021. évi civil szervezetek támogatásának jóváhagyásáról

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A civil szervezetek számára 2021. évben nyújtott támogatás terhére az alábbiak szerint részesülnek támogatásban a pályázó szervezetek:

S.sz.	Civil szervezet megnevezése	Támogatás összege
1.	Mezőcsát és Környéke Önkéntes Tűzoltó Egyesület	900.000.- Ft
2.	Mezőcsáti Tájháért Alapítvány	400.000.- Ft
3.	"Nyitnikék" a Mezőcsát-i Napközi Otthonos Óvodáért Alapítvány	200.000.- Ft
4.	Mezőcsát Kultúrájáért Alapítvány	700.000.- Ft
5.	Mezőcsát Népművészeti Egyesület	1.150.000.- Ft
6.	Területi Horgász Egyesület Mezőcsát	350.000.- Ft
7.	" Mezőcsáti Általános Iskola Ifjúságáért " Alapítvány	200.000.- Ft
8.	"A Mezőcsáti Középiskolásokért" Alapítvány	200.000.- Ft
9.	Mezőcsáti Diáksport Egyesület	1.000.000.- Ft
10.	Mezőcsáti Színjátszó Egyesület	900.000.- Ft

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

Siposné Horváth Anita

Siposné Horváth Anita

polgármester



Kovács Zsuzsanna

Kovács Zsuzsanna

jegyző

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

179/2021. (IV. 27.) határozata

**A Környezetvédelmi Alap felhasználásáról szóló
7/2021. (I. 26.) határozat módosításáról**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Környezetvédelmi Alap felhasználásáról szóló 7/2021. (I. 26.) határozatot akként módosítom, hogy a 2.557.105.- Ft talajterhelési díj bevételét szennyvíztisztításra, valamint a potenciális és tényleges szennyezőforrások szennyezésének megelőző, illetve utólagos műszaki védelmére használja fel az Önkormányzat.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

Siposné Horváth Anita

Siposné Horváth Anita
polgármester



Kovács Zsuzsanna

Kovács Zsuzsanna
jegyző

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

180/2021. (IV. 27.) határozata

**a Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadom.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

Siposné Horváth Anita

Siposné Horváth Anita
polgármester



Kovács Zsuzsanna

Kovács Zsuzsanna
jegyző

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

181/2021. (IV. 27.) határozata

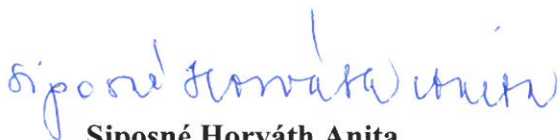
**a Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2020. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadom.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen



Siposné Horváth Anita
polgármester



Kovács Zsuzsanna
jegyző

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

182/2021. (IV. 27.) határozata

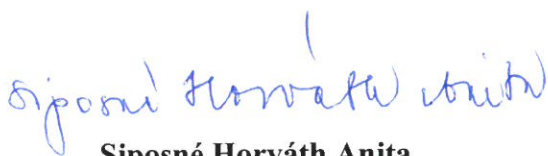
**a Dél-Borsodi Sürgősségi Betegellátási Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló
beszámoló elfogadásáról**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Dél-Borsodi Sürgősségi Betegellátási Társulás 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadom.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen



Siposné Horváth Anita
polgármester



Kovács Zsuzsanna
jegyző

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

183/2021. (IV. 27.) határozata

a Mezőcsáti Élelmezési Központ 2020. éves működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Mezőcsáti Élelmezési Központ 2020. éves működéséről készített beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadom.

Felelős: Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

Siposné Horváth Anita

Siposné Horváth Anita
polgármester



Kovács Zsuzsanna

Kovács Zsuzsanna
jegyző

MEZŐCSÁTI ÉLELMEZÉSI KÖZPONT

3450 Mezőcsát, Szent István utca 3 sz.

Tel: +36 49 552 019

E-mail: elelmesikozpont@mezocsat.hu

Tájékoztató a Mezőcsáti Élelmezési Központ

2020. éves működéséről.

Készítette: Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna

Mezőcsát, 2021. február 18.

Intézményvezető sk.

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt gyermekétkeztetési feladatok, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglalt szociális étkeztetés, önálló ellátása céljából hozta létre a Mezőcsáti Élelmezési Központ intézményt 2017. január 1. nappal. Működésére és feladatainak ellátására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, és a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozási egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet tartalmaz szabályokat.

A **Mezőcsáti Élelmezési Központ** feladata alapvetően az önkormányzat kezelésében lévő oktatási-, nevelési intézmények, szociális ellátottak, intézményi dolgozók, valamint külső igénybe vevők részére kulturált és higiénikus körülmények közötti étkezés biztosítása a hétköznapiakban, figyelembe véve az életkori sajátosságokat. A szabadkapacitás terhére rendezvények, intézményi összejövetelek lebonyolítása, lakodalmak helyszínének biztosítása.

Az alap feladatok ellátása mellett számos intézményi és családi rendezvény lebonyolítását végeztük, igyekezve, hogy mindenkit a lehetőségekhez mérten, maximálisan kiszolgáljunk, alkalmazkodva a megrendelőink igényeihez.

Az intézmény befogadó képessége 280 fő, a konyhán naponta 1000 adag étel készíthető el. Bár az étkezést igénybe vevők száma folyamatosan növekszik, a konyha kihasználtsága így 70-80 %-os teljesítést mutat.

Jelenleg a napi ellátottak száma:

Iskola időben: 730 – 785 fő

Általános iskola: 180 – 200 fő
Gimnázium: 5-10 fő
Óvoda: 120-150 fő
Dolgozói és felnőtt: 80 – 100 fő
Szociális: 150 – 180 fő
- ebből
Kihordásos: 60 – 65 fő.

Szünidőben: 560 – 630 fő

Nyári gyermekétkezők: 167 fő
Óvoda: 35 – 45 fő
Dolgozói és felnőtt: 80 – 90 fő
Szociális: 150 – 180 fő
Kihordásos: 60 – 65 fő

Intézményünk gazdálkodását 2020. év folyamán is a takarékoság jellemezte. Működési bevételeinket az eredeti előirányzathoz viszonyítva 76,4 % - al, 34 667 E forinttal tudtuk teljesíteni.

Szociális ebéd bevételéből 2.714 E forint kevesebb, bérbeadásból származó bevételből 895 E forint teljesült, az ellátási díjakból származó bevételből pedig 1.886 E forinttal kevesebb bevétel keletkezett.

2020. évben az előző évhez képest intézményünkben összességében 18 %-os adagszám csökkenés figyelhető meg. Az általános iskolában 26,9 %-os csökkenés, míg az óvodában 22,47 %-os csökkenés volt jellemző. 2020. évben a gimnáziumban tanulók is igénybe veszik az étkeztetést, összesen 1316 adagszámban. A szociális étkeztést igénybe vevők esetében 11 %-os csökkenés, a felnőtt étkezők körében pedig 3 %-os csökkenés figyelhető meg.

Az előző évhez képest az adagszám csökkenések fő okozója a 2020. február 12-től „súlyos akut légúti tünetegyüttest okozó koronavírus 2” (SARS-Cov-2), az általa okozott megbetegedés a „koronavírus-betegség 2019”, melynek rövidített változata a COVID-19.

2020. március 16-ától iskolalátogatási tilalom elrendelése mellett az intézményi gyermekétkeztetést intézményünk az igényeknek megfelelően teljesítette.

Az egyszeri melegétel kiszállítása egyszerhasználatos edényekben valósult meg az igénylők részére. A szállításban sokat segítettek az önkéntesek, egyéb szervezetek, Mezőcsát Város Önkormányzatának intézményeinek dolgozói.

A COVID-19 megjelenése nagy terhet rótt intézményünkre. Nagyobb tételben vált szükségessé az egyszer használatos edények, fertőtlenítőszer, szájmazskok beszerzése a biztonságos munkavégzés céljából.

Intézményünkben 2019. évhez képest sokkal kevesebb, összességében 13 rendezvényt bonyolítottunk le. Városi rendezvényeink, ünnepségek, átadó rendezvényeket a COVID-19 pandémia jelenléte miatt nem tarthattunk. Az év első felében 9 családi rendezvényt, 2 alkalommal egyéb szervezetek részére történő összejöveteleket bonyolítottunk le. A nyári enyhítés alkalmával lehetőséget biztosítottunk 2 alkalommal lakodalom megtartására is. Rendezvényekből és a bérleti díjakból származó bevétel összege 2020. december 31. napjáig 3.105.768.- Ft összegben teljesült. Ez az összeg nyújt fedezetet a rendezvényen felhasznált nyersanyagok, személyi juttatások és rezsi költségek kiadásaira.

Intézményünk sikeres pályázatok útján foglalkoztat több munkavállalót a TOP-5.1.2-15 BO1-2016-00003 Helyi foglalkoztatási együttműködések elnevezésű munkaerőpiaci program keretében és a GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiaci programban bérköltség támogatás elnyeréséhez elnevezésű pályázat keretein belül.

A pályázatokon belül többféle konstrukcióban kerülnek alkalmazásra munkavállalóink. 3 fő 8+4, azaz nyolc hónapos támogatás mellett négyhónapos tovább foglalkoztatással, 2 fő 6+3 azaz 6 hónapos támogatás mellett három hónapos tovább foglalkoztatással, valamint álláskereső munkatapasztalat –szerzésének céljából legfeljebb 90 napra, illetve 60 napos

támogatás mellett egy hónapos tovább foglalkoztatással. Intézményünk részére a költségvetést a foglalkoztatottak munkabérének támogatása 2020. évben 6.041.125.- Ft bevétellel egészítette ki.

Intézményünk követelés állománya az alábbi:

2013-2016 évi követelésünk állománya 1.357.615, - Ft összeg az előző évek nyilvántartása szerint.

2017-2020. évi követelés állománya mely a 2017. évtől bevezetett E-szoftverfejlesztő Kft. által felügyelt EPER – Elektronikus Pénzügyi Rendszerben nyomon követhető 4.482284, - Ft, összesen 5.839.899.- Ft.

A követelések között több esetben előfordul korábban elhunyt személyek tartozásai, mely esetekben az örökösök felkutatása és a térítési díj hátralék behajtása eredménytelen volt.

Az óvodás és iskoláskorú gyermekek étkezési díj tartozásait növeli a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények nem folytatólagos érvényes határozatai. A felszólító és egyenlegközlő levelek megküldése folyamatos a hátralékkal rendelkező személyek részére.

A kiadásaink az eredeti előirányzathoz viszonyítva 1,4 %-os többlet kiadást mutat. A többlet kiadások a személyi kiadások és járulécai tekintetében a már korábban említett munkaerőpiaci programban foglalkoztatott dolgozók bérköltsége, az év közben kifizetett rendezvényekhez kapcsolódó megbízási díjak növelték, valamint a rendezvényeken felhasznált élelmiszer nyersanyag költsége.

A dologi kiadásaink között szeretném megemlíteni a közüzemi díjak változását is. Az eredeti előirányzathoz képest közel 7 %-os megtakarítást értünk el, ami az intézmény korábbi években megvalósított energetikai pályázat keretében megvalósított felújítás eredményezett, valamint hőszigeteléssel ellátott irodai és raktár épületrész. Az üzemeltetési anyagok felhasználásának alakulását 2020. évben az eredeti előirányzathoz viszonyított mértéke közel 2 %-os többletfelhasználás jellemezte.

Intézményünkben a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C §. szüneti gyermekétkeztetés szerinti megvalósulása az alábbiakban történt meg.

Tavaszi szüneti gyermekétkezés 2020.04.09, 2020.04.14 kettő nap összesen 170 adag ételt osztottunk ki **85** gyermek részére.

A nyári szünet idején 2020.06.16 és 2020. 08.14. közötti időszakban a 44 nap alatt összesen 7366 adag étel került kiosztásra átlagosan **167** gyermek részére.

Az őszi szünetben 2020.10.23. -2020.11.01. közötti időben 5 napon összesen 315 adag ebédet igényeltek a szüneti étkeztetésre jogosultak összesen **63** fő.

A téli szünet idejére 2020.12.21.-23, 2019.12.28.-31 napokon az elkészített adag száma 567, átlagosan **81** fő részére.

Szociális étkeztetés

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3 § (1) bekezdés a) pontja szerint: „Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni. ”

Adatok a 2020. évi költségvetés alapján:

Az állami támogatás:	65.360,- Ft/fő/év
Ellátottak száma:	183 fő
Normatív támogatás összege: $183 \text{ fő} * 65.360,- \text{ Ft/fő/év}$	11.960.880,- Ft
Szolgáltatás önköltség összege:	34.310.171,- Ft
Különbözet összege.	22.349.291,- Ft
Szociális étkezés adagszáma: $183 \text{ fő} * 251 \text{ nap} =$	45.933 adag

Térítési díj kiszámítása:

különbözet/éves adagszám $22.349.291,- \text{ Ft} / 45.933 \text{ adag} =$ **487,- Ft/adag**

A helyi rendeletben az étkeztetésért fizetendő térítési díjat differenciáltan kell meghatározni. Külön térítési díja van az étkeztetésnek elvitel esetén, és külön térítési díja van, ha az ételt az igénybevétel helyére szállítják. Ez utóbbi esetben a térítési díj a szállítás költségét is tartalmazza.

Az önköltség összege 2020. évről csökkent, ezért nem javaslom az intézményi térítési díj módosítását.

A szociális étkeztetés területén ellátottak egy napra jutó térítési díja

- a) elvitellel: 320,- Ft + ÁFA
- b) kiszállítással 428,- Ft. + ÁFA

Az Élelmezési Központ sikeres működéséhez a személyi feltételek biztosítása közmunkások alkalmazásával egészül ki, mely nem minden esetben segíti elő a színvonalas munkavégzést. Közmunkaprogram keretében **12 fő** munkavállaló látja el az intézményi feladatokat (konyhai kisegítő, raktári munkás, ebédszállítás).

Személyi feltételek:

A konyhán megbízható, felelősségtudattal, több éves szakmai tapasztalattal rendelkező alkalmazottak dolgoznak.

2020. december 31. nappal **15 fő** munkavállaló, melyből **egy fő** intézményvezető, **3 fő** munkavállaló pályázat keretén belül, **11 fő** közalkalmazott dolgozik a konyhán.

Közalkalmazottak:

Intézményvezető:	1 fő
Élelmezés vezető:	1 fő
Konyhafőnök:	1 fő

Szakács:	3 fő
Kisegítő:	4 fő
Pénztáros:	1 fő
Gépkocsivezető:	1 fő

Pályázat keretén belül: 3 fő

Közfoglalkoztatottak: 12 fő

Tárgyi feltételek:

A konyhán az alapvető eszközök rendelkezésünkre állnak, az év során több eszköz beszerzésére is nyílt lehetőség. A fogyóeszközök (tálcák tányérok, tízórait, uzsonnát szállító tároló dobozok, tálak, konyhai eszközök, konyhai mérleg) folyamatos pótlása valósult meg.

Az Intézmény közétkeztetési funkciót ellátó épületegyüttest korszerűsítési felújítás céljából Mezőcsát Város Önkormányzata a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 3 pont szerint Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására nyújtott be pályázatot, Mezőcsát Város Önkormányzata a Mezőcsáti Élelmezési Központ újbóli fejlesztése céljából. A fejlesztésen belül sor kerül a belső nyílászárók cseréjére, a lépcsőház felújítására, valamint több eszköz beszerzésére is, közel 40 millió forintértékben.

A 2020. év során több tárgyi eszköz beszerzésére került. A költségvetésbe tervezett eszközökön kívül lehetőségünk volt egyéb tárgyi eszközök beszerzésére is. Beszerzésre az alábbi eszközök kerültek. Egy darab számítógép tartozékaival, a működéshez szükséges programokkal. A takarítás könnyebbé tételéhez göztisztító, ablaktisztító készülék, valamint takarító berendezés a padló ápolásához.

Intézményünkben a személyi higiénia megtartásához falra szerelhető fertőtlenítő készülékek is beszerzésre kerültek. Az általános iskolában a tízórai és uzsonna tárolására kettő darab 700 l-es hűtő is a rendelkezésünkre áll.

A 2021. március 1. nappal induló Mezőcsáti Városi Bölcsőde tálalókonyhájának berendezései részben megérkeztek az intézménybe. Saválló bútorok, berendezések, eszközök, badellák, melyek elengedhetetlenek a tálalókonyha működéséhez.

Az év végéhez közeledve 2 db klíma beüzemelésére is sor került. A zöldség-földesáru raktárban a zöldségek frissen tartásához, illetve az irodai dolgozók részére.

Természetesen folyamatosan figyeljük a pályázatokat, kiírásokat. A továbbiakban az óvodai tálalókonyhák felújítása valamint egy új ételszállításra alkalmas gépjármű beszerzése a célunk.

Szakmai működés.

Valamennyi élelmiszer- vállalkozónak gondoskodni kell arról, hogy az élelmiszerekkel foglalkozó dolgozók tevékenységüknek megfelelő módon, higiéniai szempontból felügyelet alatt álljanak, és azokban az élelmiszer-higiéniai kérdésekben, amelyek munkájuk során érintik őket, rendszeresen, megfelelő tájékoztatásban, oktatásban részesüljenek.

2020. 02. 24.-én élelmiszer-higiéniai oktatást szerveztünk a dolgozóinknak, amit a debreceni **Actual Szervező Kft** munkatársa, **Szoták Zsuzsanna Éva** tartotta meg, így a konyhán csak olyan alkalmazottak dolgoznak, akik megfelelnek a higiénias követelményeknek.

Az Actual Szervező Kft munkatársai április hónapban az esedékes tálalókonyhai és HACCP kézikönyvet felülvizsgálták.

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatás éves oktatását 2020. szeptember 11 napján **Teráz György** tartotta meg. Az oktatásokról jegyzőkönyvek készültek, amelyek

megtalálhatók az Élelmezési Központban.

A dokumentumok, melyek a biztonságos működést igazolják érvényesek, felülvizsgálatuk megtörtént.

A dolgozók egészségügyi, alkalmassági vizsgálatát folyamatosan ellenőrizzük a szükséges időpontokban a szűréseket, vizsgálatokat intézzük.

Az állati melléktermékek, ételhulladék elszállításáról a Biofilter Környezetvédelmi Zrt. (Törökbálint, Kinizsi út 15.) gondoskodik. Éves szinten közel 5614 kg. ételhulladék ártalmatlanítására volt szükség.

Ellenőrzések:

A Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2020. október 15. napjától hatósági ellenőrzést indított a Mezőcsát Város Önkormányzata fenntartásában működő szociális étkeztetés szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál dokumentum és adatbekéréssel.

A kért dokumentumok a Kormányhivatal részére 2020. október 19-én megküldésre kerültek. 2020. december 21. napján kelt határozatban a hatósági ellenőrzés során tapasztalt jogsértés miatt hivatalból indított hatósági eljárásban figyelmezteti. A hiányosságok felszámolására 60 nap áll rendelkezésre. A határozatban foglalt hiányosságok felszámolásra, pótlásra kerültek.

A dolgozók részére a szociális helyiségek biztosítottak. A rovar-rágcsálóirtást félévente megtörténik. A tisztítószeres tárolása elkülönítve történik, biztonsági adatlapok megtekinthetők.

Mezőcsáti Élelmezési Központ a mindennapi étkezések biztosításához az alábbi felsorolt beszállítók biztosítanak elengedhetetlen a jó minőségű árukat, nyersanyagokat.

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Pékáru: | Papp-Pék Kft Mezőcsát |
| 2. Zöldség: | Bogdán Vince Magánvállalkozó, Mezőcsát. |
| | Mezőcsát Város Önkormányzata (START |
| | közmunkaprogram) |
| | Gelej 2015 Kft. |
| | Östermelők |
| 3. Hús, hentesáru: | Baromfiudvar 2002 Kft. Debrecen |
| 4. Szárazáru, tejtermék: | Gasztro Miskolc Kft. |

A jövőben is jó kapcsolatot kívánunk fenntartani az önkormányzattal, intézményekkel, civil szervezetekkel, beszállítókkal, és szeretnénk mindenki megelégedésére végezni munkánkat.

Melléklet:

1. melléklet Start közmunka

MEZŐCSÁTI ÉLELMEZÉSI KÖZPONT

3450 Mezőcsát, Szent István utca 3.

Tel: +36 49 552 019

E-mail: elelmezesikozpont@mezocsat.hu

Start Közmunkaprogram keretében a kiskertből beszállított termékek

	2019. év	2020. év
Burgonya téi		932 kg
Újhagyma	450 db	200 db
Kígyó uborka	kg	18 kg
Karalábé	132,3 kg	86,2 kg
Zöldborsó	96 kg	16,5 kg
Zöldpaprika	kg	
Zeller levél	30,7 kg	kg
Zöldbab	44,8 kg	kg
Petrezselyem zöld	3,47 kg	kg
Brokkoli	kg	
Fejes káposzta	10 kg	150 kg
Vöröshagyma	257 kg	98 kg
Sárgarépa	58,5 kg	kg
Savanyított káposzta	97 kg	kg
Kelkáposzta	46,5 kg	kg

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

184/2021. (IV. 27.) határozata

**a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal
2020. évi munkájának elfogadásáról**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: Kovács Zsuzsanna jegyző

Határidő: értelemszerűen

Siposné Horváth Anita

Siposné Horváth Anita

polgármester



Kovács Zsuzsanna

Kovács Zsuzsanna

jegyző

Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
✉ 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1 ☎ (49) 552-046 Fax.: (49) 552-047
e-mail: jegyzo@mezocsat.hu

BESZÁMOLÓ

A MEZŐCSÁTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
(Ároktő, Hejőpapi, Mezőcsát)

2020. ÉVI MUNKJÁRÓL

Mezőcsát, 2021. április 23.

Összeállította: **Kovács Zsuzsanna**

jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

Az Mötv. 41. § (2) bekezdése a polgármesteri hivatalt – a polgármester, a bizottságok, a jegyző, a társulás, a közös önkormányzati hivatal mellett – a képviselő-testület szervei között nevesíti.

Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Az Mötv. 81. §-a szerint a jegyző vezeti a közös önkormányzati hivatalt. Az Mötv. 85. § (1) bekezdése alapján közös önkormányzati hivatalt hoznak létre azok a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a kétezer főt.

Tekintettel arra, hogy 2021. január 25-től látom el a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jegyzői feladatait, jelen beszámoló összeállításához Kollégáim nagymértékű segítségére volt szükség, amelyet ezúton is köszönök!

Így ez az összefoglalás az információk, adatok összegzésével, tényyszerűsége törekedve mutatja be a feladatok ellátását 2020. évre vonatkozóan.

A Hivatal létszáma az alábbiak szerint alakult

	2020. január 1. (fő)	2021. január 1. (fő)
Köztisztviselők		
Mezőcsát	17	18
Ároktő	3	3
Hejőpapi	4	4
Összesen	24	25
Ügykezelők		
Mezőcsát	3	2
Ároktő	0	0
Hejőpapi	0	0
Összesen	3	2
Mindösszesen	27	27

A hivatali szervezetrendszer szerinti tagolásban az alábbiakban foglalható össze az elmúlt évben elvégzett munka.

Igazgatási Osztály

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének
- az augusztus, illetve november hónapban folyósított természetbeni támogatásának
- külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezményeknek (tankönyvtámogatás, kollégiumi díj kedvezmény, stb.) igénybevételére.

Kiegészítő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző állapítja meg azon rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozónak, aki a gyermek tartására köteles és nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban vagy nyugdíjszerű rendszeres pénzellátásban vagy időskorúak járadékában részesül.

Mezőcsát	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	kiegészítő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	települési támogatás
összes kérelem (db)	349	0	150
megállapító (db)	321	-	119
elutasító (db)	28	-	31

Ároktő	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	kiegészítő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	települési támogatás
összes kérelem (db)	104	0	152
megállapító (db)	103	0	152
elutasító (db)	1	0	0

Hejőpapi	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	kiegészítő rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	település i támogatás
összes kérelem (db)	189	0	347
megállapító (db)	172	0	324
elutasító (db)	17	0	23

Köztemetés

A haláleset helye szerinti illetékes települési önkormányzat Képviselő-testülete gondoskodik az elhunyt személy közkölségén történő eltemettetéséről, ha

- nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
- az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

Hátrányos helyzet igazolása

A gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt) 67/A § (1) bekezdése szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzet igazolása

A Gyvt 67/A § (2) bekezdése szerint halmazottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Mezőcsát	rendkívüli települési támogatás	köztemetés	hátrányos helyzet igazolása	halmazottan hátrányos helyzet igazolása
összes kérelem (db)	210	1	116	184
megállapító (db)	167	1	108	166
elutasító (db)	43	0	8	18

Ároktő	rendkívüli települési támogatás	köztemetés	hátrányos helyzet igazolása	halmazottan hátrányos helyzet igazolása
összes kérelem (db)	92	1	29	75
megállapító (db)	83	1	29	0
elutasító (db)	9	0	0	0

Hejőpapi	rendkívüli települési támogatás	köztemetés	hátrányos helyzet igazolása	halmazottan hátrányos helyzet igazolása
összes kérelem (db)	116	3	36	130
megállapító (db)	107	3	29	123
elutasító (db)	9	0	7	7

Kereskedelmi tevékenységek

Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység esetén a kereskedő a bejelentést követően kezdheti meg a tevékenység végzését, amelynek nyilvántartásba vételéről igazolás kerül kiállításra a bejelentést követő 15 napon belül. A nyilvántartásba vételt követően kerül sor a bejelentés megküldésére az érintett szakhatóságok felé, akik ellenőrzést folytathatnak le.

A bejelentés alapján gyakorolható ipari tevékenységek a tevékenység megkezdésére irányuló szándék bejelentését követően folytathatók. Az eljárás során arról kell meggyőződni, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. Amennyiben a telepen a bejelentés-köteles tevékenység végezhető, a telepet nyilvántartásba kerül.

Bejelentésre köteles kereskedelmi tevékenység alakulása

Mezőcsát	db
új bejelentés	30
módosítás	
megszűnés	
üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység bejelentése	
rendezvény engedélyezése	0
helyi termelői piac engedélyezése	0

Ároktő	db
új bejelentés	2
módosítás	0
megszűnés	0
üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység bejelentése	0
rendezvény engedélyezése	0
helyi termelői piac engedélyezése	0

Hejőpapi	db
új bejelentés	0
módosítás	2
megszűnés	0
üzleten kívüli kereskedelmi tevékenység bejelentése	0
rendezvény engedélyezése	0
helyi termelői piac engedélyezése	0

Bejelentés köteles ipari tevékenység

Mezőcsát	db
új bejelentés	10
módosítás	
megszűnés	

Ároktő	db
új bejelentés	1
módosítás	0
megszűnés	0

Hejőpapi	db
új bejelentés	0
módosítás	0
megszűnés	0

Termőföldre vonatkozó elővásárlási és elő haszonbérleti szerződések kifüggesztése, záradékolása

A termőföld eladása vagy haszonbérbe adása esetén a tulajdonos a szerződés megkötése után 8 napon belül köteles kérni a jegyzőtől annak kifüggesztését. Az ajánlatokat minden esetben meg kell jelentetni a Központi Kormányzati Portálon.

Mezőcsát	db
vételi ajánlat, adásvételi szerződés	19
földhaszonbérleti szerződés	59

Ároktő	db
vételi ajánlat, adásvételi szerződés	14
földhaszonbérleti szerződés	9

Hejőpapi	db
vételi ajánlat, adásvételi szerződés	1
földhaszonbérleti szerződés	0

Anyakönyvi feladatok

2013. január 1-jétől új „Magyarország” feliratú anyakönyvi kivonatok kerültek bevezetésre. Jelentős változás, hogy 2014. július 1. napjától a papír alapú anyakönyvi nyilvántartás helyett bevezetésre került a személyi alapú elektronikus anyakönyvi nyilvántartási rendszer (a továbbiakban: EAK).

Az EAK kizárólag elektronikusan teszi lehetővé egy konkrét személy anyakönyvezését, régi adatok felrögzítését, az adatokban bekövetkezett változások módosítását.

Mezőcsát

Feladatok	db
születés anyakönyvezése	0
születési névváltozás iránti kérelem	1
házasságkötések száma	57
házassági névmódosítás iránti kérelem	15
haláleset anyakönyvezése	24
halott értesítő megküldése	0
hagyatéki eljárás	64
hagyatéki ügyben adatszolgáltatás	34
állampolgársági eskü	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok	30
lakcímről igazolás kiállítása	24

Ároktő

Feladatok	db
születés anyakönyvezése	0
születési névváltozás iránti kérelem	0
házasságkötések száma	7
házassági névmódosítás iránti kérelem	0
haláleset anyakönyvezése	6
halott értesítő megküldése	0
hagyatéki eljárás	0
hagyatéki ügyben adatszolgáltatás	0
állampolgársági eskü	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok	5
lakcímről igazolás kiállítása	0

Hejőpapi

Feladatok	db
születés anyakönyvezése	0
születési névváltozás iránti kérelem	0
házasságkötések száma	9
házassági névmódosítás iránti kérelem	0
haláleset anyakönyvezése	5
halott értesítő megküldése	0
hagyatéki eljárás	16
hagyatéki ügyben adatszolgáltatás	7
állampolgársági eskü	0
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok	13
lakcímről igazolás kiállítása	183

Mezőcsát Város lakosság száma

Év	fő
2019. január 1-jén	5950
2020. január 1-jén	5932

Ároktő Község lakosság száma

Év	fő
2019. január 1-jén	1181
2020. január 1-jén	1135

Hejőpapi Község lakosság száma

Év	fő
2019. január 1-jén	1166
2020. január 1-jén	1141

Pénzügyi Osztály

Költségvetési Iroda

A Pénzügyi Osztály 8 fő ügyintézővel (2 fő adóügyi ügyintéző, 5 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénztáros) és 1 fő osztályvezetővel végezte az Önkormányzat, a Hivatal, a Cigány Nemzetiségi Önkormányzat, intézmények és társulások pénzügyi tevékenységével kapcsolatos feladatokat. Az 5 fő pénzügyi ügyintézőből 1 fő az önkormányzat és intézményei pályázataival foglalkozik.

A Költségvetési Iroda elsősorban nem hatósági feladatokat, hanem az Önkormányzat költségvetésével, gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat lát el. Feladatai sokrétűek, ezt mi sem bizonyítja jobban, mint az, hogy folyamatosan beszámol a Képviselő-testületnek a költségvetés és a beszámolók kapcsán, negyedévente elkészíti az aktuális év költségvetési rendeletének módosítását.

Az időszaki (havi költségvetési jelentés, mérlegjelentés) és az éves beszámolóknak a határidőre való összeállítását és megküldését a Magyar Államkincstár felé már sokkal részletesebben kell teljesíteni, mint a megelőző években. A pénzügyi teljesítésről havonta (minden hónap 20. napjáig) havi költségvetési jelentést kell készíteni a Kincstár felé intézményenként.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírja, hogy külön az önkormányzatoknak és külön a költségvetési szerveiknek, valamint a nemzetiségi önkormányzatoknak elkülönített költségvetést és beszámolót kell készíteni.

A könyvelési feladatokat 4 fő végzi:

- 1 fő a társulások, a Humánszolgáltató Központ és a Gyerekesély Iroda
- 1 fő az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat
- 1 fő az Élelmezési Központ, a Művelődési Központ és a Napocska Óvoda
- 1 fő osztályvezetői munkája mellett a Hivatal

könyvelési feladatait is ellátja.

2020. évben is két fordulóban tárgyalta a Képviselő-testület a költségvetést, ami határidőre benyújtásra került. A 2020. évi költségvetés negyedévente, 4 alkalommal került módosításra. Az előirányzatokhoz folyamatosan figyelemmel kísérjük a teljesítés adatokat. A feladatalapú normatív támogatások felhasználását is folyamatosan nyomon kell követnünk, ugyanis az adott feladatra fel nem használt összeg tekintetében visszafizetési kötelezettsége keletkezne a településnek. A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a múlt évi feladatok meghatározó részét az alábbiak jelentették:

- kiadási előirányzatok terhére kötelezettség vállalások nyilvántartásba vétele, gazdasági események rögzítése
- kifizetésekhez kapcsolódóan szükség esetén árajánlatok kérése, megrendelők készítése, megkötött szerződések nyilvántartása
- bejövő számlák rögzítése, előkészítése az utalványozáshoz
- banki utalások elkészítése a banki terminálon keresztül. 2020-ban a költségvetési számlán kívül 25 pénzforgalmi számlája volt az önkormányzatnak és intézményeinek. Ezen kívül a pályázatok pénzforgalmi lebonyolítására is 20 db pénzforgalmi számlát vezetünk a Magyar Államkincstárnál jogszabályi előírás miatt.
- személyi juttatások folyósítása
- pénztárban a befizetések és kifizetések lebonyolítása, közfoglalkoztatotti bérek kifizetése, szociális támogatások folyósítása. 2020-ban is 7 db elkülönített házipénztárt kezeltünk.

- banki és pénztári tételek rögzítése a pénzügyi programban, majd átemelése az ASP könyvelési programba
- havonta pénzforgalmi jelentés és negyedévente mérlegjelentés a Kincstár felé intézményenként
- ÁFA bevallás, rehabilitációs hozzájárulással kapcsolatos bevallás, cégautó adóbevallás készítése, mezőöri járulék támogatására igény benyújtása a NAV felé.
- kimenő számlák készítése a bevételekhez kapcsolódóan, kimenő számlák analitikus nyilvántartása
- különféle statisztikák készítése a KSH felé
- a főkönyvben a helyi adókhoz kapcsolódó tételek rögzítése, egyeztetése az adóiroda által készített analitikával
- bérkönyvelés készítése a Kincstár által küldött bérterhelés alapján a Hivatal, az Önkormányzat, az intézmények dolgozóira
- költségvetés és éves beszámoló készítése a Kincstár felé
- eredeti előirányzatok rögzítése a könyvelő programban, az év közbeni költségvetési módosításnak megfelelően a módosított előirányzatok rögzítése
- pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, képviselő-testületi döntések előkészítése, pályázatok elkészítése, folyamatos figyelemmel kísérése, bankszámlák nyitása, elkülönített nyilvántartás vezetése, elszámolások
- civil szervezetek részére folyósított támogatásokkal kapcsolatos igények felmérése, támogatási szerződések megkötése, támogatás folyósítása, támogatások elszámolásával kapcsolatos tennivalók
- a törvényi változásokkal kapcsolódóan a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetések kérése a Kincstártól az alapító okiratok módosításának előkészítése
- normatív támogatásokhoz mutatószámok felmérése, év közben figyelemmel kísérve lemondás, pótigény rögzítése, év végén elszámolása az EBR42 információs rendszerben.
- belső ellenőrzés megszervezése, előkészítése, adatok szolgáltatása, együttműködés a belső ellenőrrel mindhárom település (Mezőcsát, Ároktő és Hejőpapi) vonatkozásában, összesen 18 intézmény ellenőrzéséhez kell adatokat szolgáltatnunk
- közfoglalkoztatás kiadásainak elkülönített vezetése, közfoglalkoztatási támogatáshoz igények felmérése, összesítése, havonta elszámolás a Foglalkoztatási Osztály felé
- lakbérek nyilvántartása, havonta számla készítése, kiküldése
- közüzemi szerződések átírásának kezdeményezése a szolgáltatókkal
- hátralékok nyilvántartása, felszólítások készítése, év végén egyenleg értesítők készítése, kiküldése
- önkormányzati vagyon folyamatos, naprakész nyilvántartása, állományváltozások kezelése, negyedévente értékcsökkenések elszámolása, készletek nyilvántartása
- üzemanyag felhasználással kapcsolatos havi elszámolások készítése

Adó Iroda

2020. évben az önkormányzati adóhatóság által beszedett gépjárműadó teljes mértékben a központi költségvetést illeti meg.

A jegyző adóval kapcsolatos feladat- és hatáskörét Mezőcsát 2 fő ügyintéző látta el az önkormányzat adóhatósági feladatait.

Mezőcsát

Ügyirat típusa	Darabszám
Iparüzési adó	1347
Gépjármű adó	1265
Talajterhelési díj	174
Adó- és értékbizonyítvány	184
Adóigazolás	33
Vagyoni helyzet igazolása	-
Saját adó behajtás	-
Adók módjára történő behajtás	282
Egyenlegközlők	2931

A határozatok meghozatalán kívül az adócsoport munkatársai 467 db iparüzési adó bevallást és 34 db talajterhelési díj bevallást dolgoztak fel az év során.

Ároktő

Ügyirat típusa	Darabszám
Iparüzési adó	25
Gépjármű adó	311
Adó- és értékbizonyítvány	47
Adóigazolás	2
Vagyoni helyzet igazolása	0
Saját adó behajtás	380
Adók módjára történő behajtás	0
Egyenlegközlők	508

Hejőpapi

Ügyirat típusa	Darabszám
Iparüzési adó	55
Gépjármű adó	177
Adó- és értékbizonyítvány	52
Adóigazolás	7
Vagyoni helyzet igazolása	0
Saját adó behajtás	0
Adók módjára történő behajtás	0
Egyenlegközlők	800
Talajterhelés	8

A helyi önkormányzati rendeletek megalkotása során a helyi adópolitika célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabil és előre tervezhető bevételi forrását biztosítsák.

Adóbevételek adónemenkénti alakulását az alábbi táblázat mutatja be

Mezőcsát

Adónem	Bevétel 2019. január 1-től 2019. december 31-ig (Ft)	Bevétel 2020. január 1-től 2020. december 31-ig (Ft)
Iparüzési adó	70 770 360.-	65.326.579.-
Gépjármű adó	35 453 073.-	-
Késedelmi pótlék	1 540 444.-	675.210.-
Talajterhelési díj	1 613 915.-	1.060.924.-

Ároktő

Adónem	Bevétel 2019. január 1-től 2019. december 31-ig (Ft)	Bevétel 2020. január 1-től 2020. december 31-ig (Ft)
Kommunális adó		1.065.171.-Ft
Iparüzési adó	6.107.669.-	5.279.944.-Ft
Gépjármű adó	3.221.152.-	2.698.278.-Ft
Késedelmi pótlék	650.775.-	295.626.-Ft

Hejőpapi

Adónem	Bevétel 2019. január 1-től 2019. december 31-ig (Ft)	Bevétel 2020. január 1-től 2020. december 31-ig (Ft)
Iparüzési adó	147.371.817.-Ft	88.843.617.-Ft
Gépjármű adó	4.352.645.-Ft	0 Ft
Késedelmi pótlék	20.324.-Ft	183.211.-Ft

A hátralékok adónemenkénti alakulását az alábbi táblázat mutatja be

Mezőcsát

Adónem	Hátralék 2019. január 1-től 2019. december 31-ig (Ft)	Hátralék 2020. január 1-től 2020. december 31-ig (Ft)
Iparüzési adó	33 523 368.-	14.844.771.-
Gépjármű adó	12 521 109.-	16.706.792.-
Késedelmi pótlék	2 302 111.-	3.483.929.-
Talajterhelési díj	8 123 268.-	8.261.239.-

Ároktő

Adónem	Hátralék 2019. január 1-től 2019. december 31-ig (Ft)	Hátralék 2020. január 1-től 2020. december 31-ig (Ft)
Iparüzési adó	840.536.-	5.680.095.-
Gépjármű adó	8.410.034.-	13.608.667.-
Késedelmi pótlék	1.111.177.-	1.674.611.-
Talajterhelési díj	0	0

Hejőpapi

Adónem	Hátralék 2019. január 1-től 2019. december 31-ig (Ft)	Hátralék 2020. január 1-től 2020. december 31-ig (Ft)
Iparüzési adó	10.214.018.-Ft	13.277.621.-Ft
Gépjármű adó	1.090.605.-Ft	1.851.288.-Ft
Késedelmi pótlék	351.914.-Ft	1.097.207.-Ft
Talajterhelési díj	1.441.186.-Ft	1.265.246.-Ft

A behajtási tevékenységhez közvetlen információ sok esetben nem áll rendelkezésre pl. pénzforgalmi számlák, munkáltató adata, így ezeket az adatokat a társhatóságoktól kell beszerezni.

Az adóügyi apparátus az önkormányzat működéséhez szükséges források egy részének beszedését biztosítja, emellett az állam által ide delegált más hatósági feladatokat is elvégzi.

Az adóhatóság az adózás rendjéről szóló 2017. évi CLII. törvény 89. § (1) bekezdése alapján a bevallások utólagos vizsgálatára irányuló ellenőrzést 2020. évben nem végzett.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a változó jogszabályi környezetben a gazdasági válság hatására kialakult nehéz gazdasági környezetben.

Az adóhatósági munka legnehezebb része úgy adót befizettetni, behajtattatni, hogy közben maximálisan figyelembe tudjuk venni az adózók élethelyzeteit, problémáit.

Igyekszünk megtalálni azokat a megoldásokat, melyek a leghatékonyabb adóbehajtást eredményezik, közben az adózó sem kerül olyan helyzetbe, hogy az adótartozás egy összegben történő megfizetése súlyosan veszélyeztetné az adózó és családja megélhetését vagy ellehetetleníti a vállalkozás további működését.

Végrehajtási cselekmény a beszámolási időszakban egyik településen sem volt.

A Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatalban az elmúlt évben a pályázatok az alábbiak szerint alakultak:

Mezőcsát

Pályázat megnevezése	Pályázott összeg	Jóváhagyott támogatás	Megjegyzés
GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerőpiaci program	1.822.089,-	1.822.089,-	2019-ről áthúzódó bérköltség támogatás 8+4 hónapig tartott (2019.09.26.-2020.09.26)
GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerőpiaci program	1.840.698,-	1.840.698,-	2019-ről áthúzódó bérköltség támogatás 8+4 hónapig tartott (2019.10.24.-2020.10.24.)
GINOP-5.1.1-15-2015-00001 Út a munkaerőpiacra elnevezésű kiemelt munkaerőpiaci program	1.833.000,-	1.833.000,-	2019-ről áthúzódó bérköltség támogatás 8+4 hónapig tartott (2019.12.01.-2020.11.30.)
TOP-5.1.1-15-BO1-2016-00001 Megyei szintű foglalkoztatási megállapodások, foglalkoztatási-gazdaság-fejlesztési együttműködések elnevezésű munkaerőpiaci program	983.548,-	983.548,-	bérköltség támogatás 4 + hónapig tart (2020.11.02.-2021.05.01.)

TOP – 1.1.1-16-BO1-2019 – 00017 – Iparterület fejlesztése Mezőcsáton II. ütem	276.160.720.- Ft	276.160.720.- Ft	A pályázat célja, hogy az első ütemben megvalósított iparterület szennyvízelvezetését meg tudjuk oldani, ezért a meglévő szennyvízkezelő telep fejlesztését, és a terület bekötését valósítjuk meg.
Illegális hulladéklerakók felszámolására nyújtott támogatás	6.995.566.- Ft	6.995.566.- Ft	A pályázat keretében hulladék elszállítását oldottuk meg.
Közművelődési érdekeltség-növelő támogatás	202.000- Ft	202.000 - Ft	A Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár technikai eszközállományának fejlesztésére.

Ároktő

Pályázat megnevezése	Pályázott összeg	Jóváhagyott támogatás
MFP – Községi tér ki/átalakítás	7.999.231.-Ft	7.999.231.-Ft
MFP – Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés	1.999.991.-Ft	1.999.991.-Ft
MFP – Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér	1.999.998.-Ft	1.999.998.-Ft
MFP – Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása	4.130.926.-Ft	4.130.926.-Ft
MFP – Önk. tulajdonban lévő út-/ hidépítés/ felújítás	9.999.986.-Ft	9.999.986.-Ft
MFP – Orvosi eszközök beszerzése	1.999.927.-Ft	1.999.927.-Ft

Hejőpapi

Pályázat megnevezése	Pályázott összeg	Jóváhagyott támogatás
Magyar Falu Program „Elhagyott ingatlanok közcélra történő megvásárlása” (MFP- EIM/2020)	4.999.999.-Ft	4.999.999.-Ft
Magyar Falu Program Közterület karbantartását szolgáló eszközbeszerzés – 2020 (MFP-KKE/2020)	1.999.998.-Ft	1.999.998.-Ft
Magyar Falu Program Orvosi eszköz - 2020 (MFP-AEE/2020)	999.765.-Ft	999.765.-Ft
Magyar Falu Program „Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hidépítés/felújítás - 2020” (MFP-ÖTU/2020)	9.999.994.-Ft	9.999.994.-Ft
Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16-BO1-2020-00147)	9.623.552.-Ft	9.623.552.-Ft
Belügyminisztérium – Önkormányzati fejlesztések 2020 – Műfüves pálya	13.189.396.-Ft	13.189.396.-Ft
Magyar Falu Program Szolgálati lakás- 2020 (MFP-SZL/2020)	9.999.998.-Ft	9.999.998.-Ft
Belügyminisztérium - Szociális tűzifa pályázat	3.044.190.-Ft	3.044.190.-Ft

Ellenőrzések

Mezőcsát

A Magyar Államkincstár B.-A.-Z. Megyei Igazgatósága hatósági ellenőrzést tartott Mezőcsát Város Önkormányzata központi költségvetésből származó támogatásai 2019. évi elszámolása megalapozottságának, felhasználása jogszerűségének tárgyában.

Az Igazgatóság az önkormányzat igénylésében, illetve évközi módosításában szerepeltetett mutatószámokat felülvizsgálta, és a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása, valamint a minimálbér és garantált bérminimum kompenzációja tekintetében összesen 2.298.245.- Ft visszafizetési kötelezettséget állapított meg. Visszafizetési kötelezettségünknek határidőben eleget tettünk.

Az Állami Számvevőszék az összes magyarországi önkormányzat szabályzatait ellenőrizte, így Mezőcsát Város Önkormányzat szabályzatait is. „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” című ellenőrzés Mezőcsát Város Önkormányzatára vonatkozóan észrevételt nem tett. A számvevőszék a településeket 1-5 osztályzattal értékelte. Településünk ötös osztályzatot kapott, amelyhez az Állami Számvevőszék Elnöke írásban gratulált.

Az Önkormányzaton és Hivatalon kívül a Mezőcsáti Élelmezési Központ intézményünk is ellenőrzés alá esett, a szabályzatokat feltöltöttük, az ellenőrzés eredményéről még nem kaptunk értesítést.

Ároktő

A Magyar Államkincstár hivatalból ellenőrzést folytatott le a szünidei gyermekétkeztetés vonatkozásában, amely ellenőrzés megállapítás nélkül zárult.

Hejőpapi

Az Állami Számvevőszék ellenőrizte az Önkormányzatot, a Kirendeltséget, mint a Közös Hivatal részét és a Hejőpapi Konyhát és Étkezdét, mely ellenőrzések kiváló eredménnyel zárultak.

2020. december: Start Mezőgazdasági és Helyi Sajátosságra épülő Közfoglalkoztatási Programot ellenőrizte a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya. Az ellenőrzés eredményéről még nem kaptunk jegyzőkönyvet.

Műszaki Osztály

A Műszaki Osztályon 3 fő dolgozik (az osztályvezetőn felül 1 fő ügyintéző, 1 fő adminisztrátor) az Önkormányzat, a Hivatal tevékenységével kapcsolatos feladatokat ellátva.

Az Osztály a jegyző hatáskörébe tartozó építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi, természetvédelmi, településrendezési, telekalakítási, ingatlangazdálkodási feladatokat látott el 2020. évben. Szakmai segítséget nyújtott a Polgármester városüzemeltetéssel kapcsolatos feladataihoz.

Közreműködött az önkormányzati pályázatok benyújtásában, előkészítésében, annak lebonyolításában, elszámolásában.

A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl a múlt évi feladatok meghatározó részét az alábbiak jelentették:

- Képviselő-testületi döntések előkészítése, végrehajtásban közreműködés.
- Településrendezési ügyek lebonyolításában és előkészítésében közreműködés. Adatszolgáltatás a HÉSZ és Szabályozási tervben foglaltakról.
- Településképi véleményezési eljárás előkészítése a Mezőcsát Város Településképeinek védelméről szóló 10/2018. (V. 29) önkormányzati rendelet alapján.
- Városüzemeltetési és Intézményellátó szervezet munkájának tervezése, szervezése,
- Városi Közintézmények és az Önkormányzati ingatlanok, egyéb területek karbantartási, javítási feladatainak tervezése, szervezése, lebonyolítása.
- Önkormányzati érintettségű tulajdonosi hozzájárulások előkészítése.
- Önkormányzat Polgármesterének a város területén található építmények rendeltetését igazoló hatósági bizonyítvány kiadása, ingatlan nyilvántartási átvezetéshez, rendeltetés módosításához.
- Köztemető üzemeltetésével, az urnafal bérletével kapcsolatos feladatok felügyelete.
- Önkormányzati ingatlanok bérbeadásával, elidegenítésével kapcsolatos feladatok előkészítése.
- Közülemi szolgáltatókkal kapcsolattartás. óracserék, óraleolvasások, teljesítménybővítés önkormányzati ingatlanok és intézmények vonatkozásában.
- Közülemi víz- és csatornahálózat tulajdonosi kötelezettségébe tartozó feladatok koordinálása, rövid- és hosszútávú gördülő fejlesztési terv elkészítése a szolgáltató közreműködésével.
- Önkormányzati közterületeken közlekedési táblák beszerzése.
- Utcanév táblák beszerzése, kihelyezésének koordinálása.
- Ingatlan vásárlással kapcsolatos feladatok előkészítése.

- Beruházási munkák előkészítése, koordinálása. Tervezőkkel történő kapcsolattartás, egyeztetés.
- Városi díszkivilágítás üzemeltetésével és engedélyezésével kapcsolatos ügyintézés.
- Katasztrófavédelmi nyilvántartások vezetése, polgárvédelmi nyilvántartás aktualizálása.
- Közbiztonsági referensi feladatok ellátása.
- Vízkárelhárítási terv elkészítése, adatainak aktualizálása.
- Önkormányzati vagyonbiztosítással kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése, és kárigények rendezésének ügyintézése.
- Közfoglalkoztatási programok tervezése, kérelem elkészítése.
- Önkormányzati intézmények és a Hivatal vegyiárú megrendeléseinek koordinálásában közreműködés.
- Hulladékgazdálkodással kapcsolatos adminisztrációs és ügyviteli feladatok intézése. (sárga kuka)
- Ebnyilvántartás és kötelező eboltással kapcsolatos feladatok elvégzésében közreműködés.
- Kóborebekkel kapcsolatos intézkedések, ebbefogás szervezése.
- Elhullott állati eredetű tetemekkel kapcsolatos intézkedések.
- Szúnyogirtás szervezése, és egyéb vegyszeres irtással kapcsolatos intézkedések.
- Vándor-, és helyi méhész telepek nyilvántartása, értesítése.
- ENAR vezetése és felügyelete. Nyilvántartás vezetése és jelentése a területi főállatorvosnak.
- Fászszerű növények védelmével kapcsolatos engedélyezési ügyek ellátása.
- Helyi Építési Szabályzattal való összhangról nyilatkozat kiállítása.
- Vadkár felmérési eljárás lefolytatása.
- Jegyzői hatáskörben létesíthető kutak engedélyezési ügyei és nyilvántartás vezetése.
- Közterülethasználati engedély kiadása a közműcsatlakozás, kereskedelmi és egyéb tevékenység végzéséhez.
- Önkormányzati utakkal kapcsolatos közútkezelői hozzájárulások kiadása. Közútkezelői feladatok koordinálása.
- Címképzés és közterületek elnevezésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok.
- Házzámszámrendezés, KCR (központi címregiszter) nyilvántartás kezelése.
- Kézi irattárban lévő, nem selejtezhető korábbi években keletkezett építésügyi iratok, dokumentációk 343/2006.(XII.23.) rendelet alapján történő őrzése, és szükség esetén arról adatszolgáltatások, ügyiratmásolatok biztosítása 3 napon belül az Építés hatóság kérésére.

- Általános igazgatási feladatok: cím- és egyéb hatósági igazolások kiállítása, lakossági bejelentések kivizsgálása (gáz, elhanyagolt ingatlanok, rágesélő irtás, közterületi csapadékvíz elvezetés), adatok és előzmények beszerzése és továbbítása.
- Ivóvíz- és szennyvízcsatorna hálózatra történő csatlakozáshoz igazolások kiállítása.
- Ügyfelek tájékoztatása személyesen ügyfélfogadási időben, telefonon és írásban.
- Statisztikai jelentések elkészítése a KSH, OSAP és ügyi nyilvántartás felé éves gyakorisággal.
- Műszaki nyilvántartások naprakész vezetése.
- Építésrendészeti intézkedések.
- Helyszíni ellenőrzések.
- Jogsabályi változások nyomon követése és alkalmazása.
- A szakmagyakorláshoz szükséges továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel.
- Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok felügyelete, kulcsok nyilvántartása.

Az osztály a jegyző hatáskörébe tartozó építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi, természetvédelmi, településrendezési, telekalakítási, ingatlangazdálkodási feladatokat látott el 2020. évben.

Közreműködött az önkormányzati pályázatok benyújtásában, előkészítésében, annak lebonyolításában, elszámolásában.

Építésügyi hatóság

Az Építésügyi hatóság Mezőcsát és 7 település (Ároktő, Gelej, Hejőpapi, Igrici, Tiszadorogma, Tiszakeszi, Tiszatarján), tehát összesen 8 település közigazgatási területét érintő I. fokú építésügyi hatósági feladatot látta el 2020. február 28-ig. Az építésügyi illetékesség és hatáskör átkerült a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi Hivatalához.

Feladatai:

- elektronikus tárhely biztosítása,
- építésügyi hatósági szolgáltatás,
- építési engedélyezési eljárás,
- összevont engedélyezési eljárás,
- az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás
- használatbavételi engedélyezési eljárás,
- fennmaradási engedélyezési eljárás,
- bontási engedélyezési eljárás,
- engedély hatályának meghosszabbítási eljárása,

- jogutódlás tudomásulvételi eljárás,
- használatbavétel tudomásulvételi eljárás,
- veszélyhelyzet esetén építési tevékenység tudomásulvételi eljárás,
- hatósági bizonyítvány kiállítása,
- építésügyi hatóság szakhatósági eljárása,
- kötelezési eljárás,
- végrehajtási eljárás,
- jogorvoslati eljárás
- általános igazgatási feladatok (cím- és egyéb hatósági igazolások kiállítása, lakossági bejelentések kivizsgálása, adatok és előzmények beszerzése és továbbítása, stb.)
- ügyfelek tájékoztatása személyesen ügyfélfogadási időben, telefonon és írásban
- statisztikai jelentések a KSH felé havi, éves és folyamatos gyakorisággal
- műszaki nyilvántartások naprakész vezetése
- építésrendészeti intézkedések
- helyszíni ellenőrzések.

Az építésügyi hatósági engedélyezések az elmúlt évben az alábbiak szerint alakultak:

Feladatok megnevezése (január, február)	2020. év (db)
építésügyi hatósági szolgáltatás	0
építési engedélyezési eljárás	2
összevont engedélyezési eljárás	0
az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás	0
használatbavételi engedélyezési eljárás	2
fennmaradási engedélyezési eljárás	0
bontási engedélyezési eljárás	0
engedély meghosszabbítására irányuló eljárás	0
jogutódlás tudomásul vételi eljárás	0
használatbavétel tudomásul vételi eljárás	1
veszélyhelyzet esetén építési tevékenység tudomásulvételi eljárás	0
hatósági bizonyítvány kiállítása	5
építésügyi hatóság szakhatósági eljárása	2
kötelezési eljárás	0
végrehajtási eljárás	0
jogorvoslati eljárás	0
építésügyi bírság	0
végrehajtási bírság	0
egyéb, közbenő intézkedés	10
Összesen	22

A munkavédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi feladatok ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően elvégzésre kerültek, így a Hivatal érvényes érintésvédelmi szabványossági, tűzvédelmi szabványossági és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálattal rendelkezik.

A Műszaki Osztály feladatellátása során igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a változó jogszabályi előírások figyelembevételével, a pandémia hatása miatt megváltozott környezetben.

Állategészségügy, állattartással kapcsolatos eljárások

Mezőcsát

A jogszabály által előírt ebnyilvántartást elkészítettük, azt naprakészen vezetjük, együttműködünk a hatósági állatorvossal.

2020. évben a méhészettről szóló 15/1969. (XI. 6.) MÉM rendelet (a továbbiakban: MÉM rendelet) alapján a méhészet nyilvántartásba vétele megtörtént, **11 fő** méhészt tartunk nyilván. A bejelentett permetezésekről a nyilvántartás alapján a méhészetet értesítettük. Az elmúlt évben **4 fő** vándorméhesz jelentkezett be a településre.

Vadkár iránti kérelem benyújtására nem került sor.

A 346/2008. (II. 30.) Korm. rendelet alapján, a közterületen lévő fák kivágását (élet-, egészség- vagy vagyónvédelmi okokból) a jegyző engedélyezi. A beszámolási időszakban nem érkezett kérelem.

Ároktő

A jogszabály által előírt ebnyilvántartást elkészítettük, azt naprakészen vezetjük, együttműködünk a hatósági állatorvossal.

2020. évben a MÉM rendelet alapján **4 fő** méhészt tartunk nyilván. A bejelentett permetezésekről a nyilvántartás alapján a méhészetet értesítettük. Az elmúlt évben **2 fő** vándorméhesz jelentkezett be a településre.

Vadkár iránti kérelem benyújtására nem került sor, mert minden esetben sikerült a vadásztársaságok elnökeivel szóban egyezsége jutni.

Közterületen lévő fa kivágását nem kezdeményezték.

Hejőpapi

A jogszabály által előírt ebnyilvántartást elkészítettük, azt naprakészen vezetjük, együttműködünk a hatósági állatorvossal.

2020. évben a MÉM rendelet alapján a 3 fő méhészt tartunk nyilván. A bejelentett permetezésekről a nyilvántartás alapján a méhészetet értesítettük. Az elmúlt évben 1 fő vándorméhész jelentkezett be a településre.

Vadkár iránti kérelem benyújtására nem került sor, mert minden esetben sikerült a vadásztársaságok elnökeivel szóban egyezsége jutni.

Közterületen lévő fa kivágását nem kezdeményezték.

Titkárság

Közvetlenül a jegyző irányítása alá 5 köztisztviselő tartozik.

Munkaügyi, közfoglalkoztatási feladatok:

- munkaügyi iratok köztisztviselő, közalkalmazottak, az Mt. hatálya alá tartozók vonatkozásában
- változások, kinevezések, átsorolások, megszüntetések nyomon követése
- szabadság és táppénz nyilvántartása
- vagyonynyilatkozatok kezelése
- állaspályázatok kiírása, lebonyolítása
- KIRA rendszer telje nyilvántartása
- a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet szerinti kötelező továbbképzések koordinálása
- közfoglalkoztatással kapcsolatos teljeskörű feladatok elvégzése

Titkársági feladatok:

- a polgármester munkájának közvetlen technikai, adminisztratív segítése
- a rendezvények, események, ünnepek előkészítése, lebonyolítása
- kapcsolattartás az Önkormányzat többi intézményével, társhatóságokkal
- vendégek fogadása, protokolláris feladatok ellátása
- a veszélyhelyzetben jelentkező sürgősségi feladatok megoldása, nyilvántartások vezetése
- részt vesz a napi ügyiratforgalom lebonyolításában

A Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok:

- a bizottsági, képviselő-testületi ülések előkészítése
- jegyzőkönyvek megírása
- a döntések végrehajtásának nyomon követése
- rendeletek, határozatok nyilvántartása
- Njt. rendszer kezelése
- A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat munkájának segítése

Mezőcsát Város Képviselő-testületének üléseit, döntéseit az alábbi táblázat mutatja.

Képviselő-testület üléseinek száma 2020. év

Nyílt	Zárt	Rendkívüli
2020. január 27.	2020. január 27.	
2020. február 25.		
		2020. március 3.
2020. június 30.		
		2020. július 8.
2020. július 23.	2020. július 23.	2020. július 23.
2020. augusztus 25.		
		2020. szeptember 29.
2020. október 27.		

A képviselő-testületi üléseken kívül, a testület feladat- és hatáskörében meghozott polgármesteri határozatok száma: 121

A képviselő-testületi üléseken kívül, a testület feladat- és hatáskörében meghozott polgármesteri rendeletek száma: 9

Képviselő-testület határozatainak száma: 120

Képviselő-testület rendeleteinek száma: 10

Mezőcsát Város Önkormányzat Bizottságainak ülései

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság 2020. év

Nyílt	Zárt
2020. január 21.	
2020. február 18.	
2020. június 24.	
2020. augusztus 18.	
2020. szeptember 23.	
2020. október 20.	

Jogi és Humán Bizottság 2020. évi

Nyílt	Zárt
2020. január 21.	2020. január 21.
2020. február 18.	2020. január 21.
2020. június 23.	2020. június 23.
	2020. július 21.
2020. augusztus 13.	2020. augusztus 13.
2020. szeptember 24.	2020. szeptember 24.
2020. október 20.	2020. október 20.
2020. november 10.	
2020. november 23.	
2020. december 2.	
2020. december 10.	
2020. december 15.	

Bizottság által hozott határozat száma: **155**

A vészhelyzet során hozott határozatok száma: **124**

Mezőcsáti Cigány Nemzetiségi Önkormányzat ülései

Nyílt
2020. 02. 04.
2020. 04. 10.
2020. 06. 16.
2020. 10. 12.
2020. 12. 30.

Képviselő-testület határozatainak száma: **14**

A COVID-19 hatására tett Önkormányzati intézkedések

Ügyiratok száma: 121

Veszélyhelyzet ideje: 2020. március 11. – 2020. június 18.

A járványhelyzet kapcsán Mezőcsát városában is önkéntes segítőkre volt szükség, akik a különböző szolgáltató egységek, mint például az Élelmezési Központ, a Humánszolgáltató Központ és az Egészségfejlesztő Központ munkáját támogatták. Emellett részt vettünk a lakosság számára 6000 db mosható, textil szájmaszk varrásában, kiosztásában, valamint az utcák, közterületek fertőtlenítésében. Az önkéntes segítők száma hozzávetőleg 40 fő, őket egészítik ki azon intézmények dolgozói, ahol a mindennapi munkavégzést a járvány ellehetlenítette, így a Mezőcsáti Naposka Óvoda, a Művelődési Központ és a Polgármesteri

Hivatal apparátusa. Tartós élelmiszer-csomagok kerültek kiosztásra, az önkéntesek pedig segítséget nyújtottak az időseknek, gyógyszerek kiváltásában, illetve a bevásárlás során.

Ároktő Község Önkormányzat Képviselő-testület

üléseinek száma 2020. év

Nyílt	Zárt	Rendkívüli
2020.01.15.		
		2020.01.29.
2020.02.12.	2020.02.12.	
		2020.02.27.
		2020.03.18.
2020.07.10.	2020.07.10.	
		2020.08.28.
		2020.09.17.
		2020.10.06.
		2020.10.14.

Rendeletek száma: 9

Képviselő-testület határozatainak száma: 301

Ároktő Község Pénzügyi Bizottság üléseinek száma 2020. év

Nyílt
2020.02.12.

Hejőpapi Község Önkormányzat Képviselő-testület üléseinek száma 2020. év

Nyílt	Zárt	Rendkívüli
január 29.		
február 13.		
július 09.	július 09.	
		július 28.
augusztus 27.	augusztus 27.	
		szeptember 03.
		szeptember 29.
		november 02.

A képviselő-testületi üléseken kívül, a testület feladat- és hatáskörében meghozott polgármesteri határozatok száma: 43

Képviselő-testület határozatainak száma: 66

Rendeletek száma: 23

A Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma 2020. évben

Az elmúlt évben az államigazgatási és az önkormányzati hatósági ügyekben meghozott döntések összefoglaló adatai az alábbi táblázat tartalmazza:

Mezőcsát

Ügyiratforgalom	2020.	
Főszám (db)	9467	
Alszám (db)	20715	
I.fokú döntések		
Államigazgatási (db)	1511	
Önkormányzati (db)	2039	
Jogorvoslat	Államigazgatási (2020. év)	Önkormányzati (2020. év)
I.fok fellebbezés (db)	1	0
II. fok helybenhagyta (db)	0	0
II. fok megsemmisítés új eljárás (db)	0	0

Ároktő

Ügyiratforgalom	2020.	
Főszám (db)	1933	
Alszám (db)	3808	
I.fokú döntések		
Államigazgatási (db)	1513	
Önkormányzati (db)	1978	
Jogorvoslat	Államigazgatási (2020. év)	Önkormányzati (2020. év)
I.fok fellebbezés (db)	0	0
II. fok helybenhagyta (db)	0	0
II. fok megsemmisítés új eljárás (db)	0	0

Hejőpapi

Ügyiratforgalom	2020.	
Főszám (db)	1466	
Alszám (db)	3411	
I.fokú döntések		
Államigazgatási (db)	609	
Önkormányzati (db)	356	
Jogorvoslat	Államigazgatási (2020. év)	Önkormányzati (2020. év)
I.fok fellebbezés (db)	0	0
II. fok helybenhagyta (db)	0	0
II. fok megsemmisítés új eljárás (db)	0	0

Összegzés

A Hivatal munkáját a teljesség igénye nélkül mutattuk be, statisztikai adatokkal is alátámasztva. A felvázolt feladatokon kívül folyamatosan helyt kell állnunk a Képviselő-testület, a felettes szervek, társhatóságok, nem utolsósorban az ügyfelek tájékoztatásában, adatszolgáltatásában, segítségében.

Az elmúlt év különös, mindeddig nem tapasztalt nehézség elé állította nemcsak a Hivatalt, hanem az Önkormányzatot és az irányítása alá tartozó intézményeket is szakmailag, emberileg, egészségügyiileg egyaránt. A koronavírus megjelenése átalakította valamennyiünk életét, hátrébb szorította az addig szükségesnek és halaszthatatlannak vélt ügyeket, az emberek egészségének védelme vette át a főszerepet. Azonban mindezek ellenére a kötelező és újonnan keletkezett feladatokat megoldotta a Hivatal, megismerkedett a home-office intézményével, kivette részét a védekezésben is.

Különösen fontos a veszélyhelyzetben a Polgármesterek munkájának támogatása, hiszen törvény erejénél fogva ők látják el a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét.

Itt is köszönöm a beszámoló elkészítésében részt vevő valamennyi Kollégám segítségét.

Kérem a Tisztelt Képviselőket, hogy munkánkat idén is segítsék, valamint a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Mezőcsát, 2021. április 23.

**Kovács Zsuzsanna s. k.
jegyző**

Határozati javaslat

a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi munkájának elfogadásáról

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadom.

Felelős: Kovács Zsuzsanna jegyző

Határidő: értelemszerűen

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének
185/2021. (IV. 27.) határozata**

**a Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ
Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.
pótbefizetés és tagi kölcsön iránti kérelméről**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

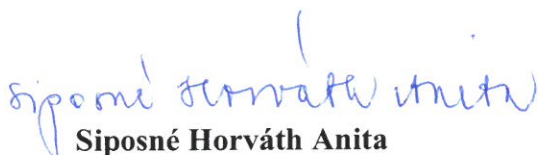
A Mezőcsáti Kistérségi Egészségfejlesztő Központ Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére a tagi kölcsön állomány követelésből 17.835.149.- Ft törzstőke feltöltéséhez és 17.835.000.- Ft tagi kölcsön folyósításához hozzájárulok, amely az alábbi részletekben kerül kifizetésre:

2021. május 10-ig	3.000.000.- Ft
2021. június 10-ig	3.000.000.- Ft
2021. július 10-ig	3.000.000.- Ft
2021. augusztus 10-ig	3.000.000.- Ft
2021. szeptember 10-ig	3.000.000.- Ft
2021. október 10-ig	2.835.000.- Ft

A pótbefizetés és a tagi kölcsön összegének fedezetét az önkormányzat 2021. évi költségvetése a saját bevételek terhére biztosítja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen


Siposné Horváth Anita

polgármester




Kovács Zsuzsanna

jegyző

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

186/2021. (IV. 27.) határozata

A TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00123 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Bogács, Mezőcsát, Kács és Szakáld településeken” projekthez kapcsolódó Fogyatékkal Élők Nappali Ellátójának kivitelezéséről

Mezőcsát Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a Képviselő-testület feladat- és hatáskörét gyakorolva az alábbi határozatot hozom:

A TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00123 azonosító számú „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Bogács, Mezőcsát, Kács és Szakáld településeken” pályázat keretében a Fogyatékkal Élők Nappali Ellátója (3450 Mezőcsát, Szent István utca 20.; hrsz.: 842) energetikai korszerűsítésének elvégzésére a BA-ER Mini Plaza Kft. – (3465 Tiszabábolna, Fő út 91.) adta a legkedvezőbb ajánlatot, nettó 16.202.610.- Ft + ÁFA azaz bruttó 20.577.315.- Ft értékben.

A kiválasztott vállalkozóval a szerződés megkötendő.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

Siposné Horváth Anita

Siposné Horváth Anita
polgármester



Kovács Zsuzsanna

Kovács Zsuzsanna
jegyző