

Ügyiratszám: 489-15/2026.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2026. június 30-án 9⁰⁰ órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme (3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.)

Jelen vannak: Siposné Horváth Anita polgármester, Kápolnai László alpolgármester, Halász Károly, Kormos Anna, Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna, Szilágyi Lajos, Taskó József, Tóth László és Vaskó Ferenc képviselők.

Távol maradt: -

Meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző, Farkasné dr. Barnóczki Zsuzsanna igazgatási osztályvezető, Karakas Sándorné gazdasági vezető, Fekete Sándor pénzügyi osztályvezető, Mészáros János Zsolt műszaki osztályvezető, Tilajiné Kohán Edina titkársági ügykezelő, Fekete-Vaszilkó Anett pályázati referens

Meghívottként vesznek részt: Szabó Gergely, Bubenkóné Hudák Erika Mezőcsáti Napocska Óvoda igazgatója, Baranyi Krisztina, Mezőcsáti Bölcsőde megbízott intézményvezetője

Siposné Horváth Anita polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ívből megállapította, hogy a 9 fő képviselő-testületi tagból 9 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyvvezetőnek **Tilajiné Kohán Edinát**, jegyzőkönyv hitelesítőnek **Szilágyi Lajos** képviselőt jelölte ki, amelyet a Képviselő-testület 9 igen szavazattal elfogadott.

Siposné Horváth Anita polgármester megkérdezte, hogy a kiküldött napirendi pontokhoz kíván-e valaki kiegészítést tenni, illetve van-e napirendi pont előtti vagy utáni hozzászólás?

Tóth László képviselő „parkrendezés” címszóval jelezte napirend utáni felszólalását, illetve egy ügyben zárt ülésen kérte a felszólalás lehetőségét.

Vaskó Ferenc „kamera” és „Jókai utca ebtartás” „főtér”, „Borsodvíz” „Dollártanya” címszóval jelezte napirend utáni felszólalását, illetve zárt ülés keretein belül „ingatlanügy” címszóval kérte a hozzászólás lehetőségét.

Halász Károly képviselő „lakossági megkeresés” címszóval jelezte napirend utáni felszólalását.

Kápolnai László alpolgármester zárt ülésen jelezte felszólalását „kiskereskedelmi üzletlánc” címszóval.

Siposné Horváth Anita polgármester elmondta, hogy a kiküldött napirendi pontot három újabb ponttal szeretné kiegészíteni:

12.) pontként javasolta a Mezőcsáti II. sz. háziorvosi rendelő klimatizálásáról szóló javaslatot szóló javaslatot, zárt ülés keretében pedig 14.) pontként tulajdonosi hozzájárulás kérése önkormányzati ingatlanon történő beruházásról szóló javaslatot, 15.) napirendi pontként pedig a 3450 Mezőcsát, Kiss József utca 6. 1/4. számú lakásba klímaberendezés beszereléséről szóló javaslatot

Siposné Horváth Anita polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi javaslatot azzal, hogy a 13. napirendi ponttól zárt ülés keretében tárgyalják az előterjesztéseket.

Siposné Horváth Anita polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi javaslatot.

A Képviselő-testület jelen lévő 9 tagja 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
115/2026. (VI. 30.) határozata
a napirend elfogadásáról

Napirendi javaslat:

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
2. Beszámoló a város 2025. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Szabó Gergely intézményvezető
3. Javaslat a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezéséről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Baranyi Krisztina megbízott intézményvezető
4. Javaslat a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezéséről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Bubenkóné Hudák Erika igazgató
5. Beszámoló a Termálfürdő-Mezőcsát Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. évi munkájáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Halász Károly felügyelőbizottsági elnök

6. Javaslat a Mezőcsáti Strand belső medencetér világításának felújításáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Lakatos Krisztián ügyvezető
7. Javaslat az I. számú háziorvosi szolgálat működtetésére kötött feladatellátási szerződés felmondásának elfogadásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
8. Javaslat az I. számú háziorvosi praxis meghirdetéséről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
9. Javaslat az I. számú háziorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
10. Javaslat a Mezőcsát Városi Sporttelep és Sportpálya székhelyként történő bejegyzés hozzájárulásáról továbbá a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. szám alatti ingatlan levelezési címként történő használatának engedélyezéséről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
11. Javaslat a Potyka Ildikó, Mezőcsát, Bajcsy-Zs. u. 34. szám alatti 1104 hrsz.-ú ingatlan vételi felajánlásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
12. Javaslat a Mezőcsáti II. sz. háziorvosi rendelő klimatizálásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
13. Javaslat a Mezőcsáti Városi Bölcsőde intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázattal kapcsolatos döntésekről **(Zárt ülés)**
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
14. Javaslat tulajdonosi hozzájárulás kérése önkormányzati ingatlanon történő beruházásról **(Zárt ülés)**
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
15. Javaslat a 3450 Mezőcsát, Kiss József utca 6. 1/4. számú lakásba klímaberendezés beszereléséről **(Zárt ülés)**
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

Siposné Horváth Anita polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet a két ülés közötti időszak eseményeiről az alábbiak szerint:

Május 27-én Martonvásáron voltam a települési önkormányzatok országos szövetségének ülésén, mint vármegyénket képviselő küldött. Beszéltünk volna többek között az önkormányzati rendszer várható átalakításáról, de a meghívott vendég nem érkezett meg. Szó

volt a mesterséges intelligencia az önkormányzatokban, az ASP rendszer 2025-ös eredményeiről a 2026-os fejlesztésről. Energiamenedzsment rendszer az önkormányzatoknál, a felügyelő bizottság jelentését is elfogadtuk, majd a 2025.évi zárszámadásról, a 2026. Évi költségvetésről is hoztunk döntést. Ez idő alatt alpolgármester úr a hulladékgazdálkodási üléseken vett részt, képviselve városunkat.

Május 29-én pénteken Ónodra voltam hivatalos a Dél-Borsodi Idősügyi Tanács Ki-mit tud ?-rendezvényére.

Június 1-12 között szabadságon voltam.

Június 19-én a Hősök terei bölcsődébe voltam hivatalos ballagási ünnepségre.

Június 21-én a dr. Enyedy Andor református általános iskola ballagási ünnepségén voltam.

Június 22-én hétfőn tartottuk rendkívüli-képviselő testületi ülésünket, majd mindkét bizottságunk együttes ülését.

Június 23-án a Békásmegyeri Homoktövis általános iskola tantestületét fogadtam és vezettem végig városunkban, ahol megmutattam az elmúlt évek fejlesztéseit, előre haladását. Találkoztak a Miskolci Szc Szakképző Iskola néhány pedagógusával, megtekintették a tanműhelyeket, a református templom fakazettáit a református hitéletről is kaptak tájékoztatást. Az Egressy Általános Iskola néhány pedagógusával is beszélgethettek, illetve megtekintették az iskola néhány emblematikus helyszínét és a Kálloy Molnár Péter emlékére összeállított emlékműsort is láthatták. Egy finom ebéddel láttuk vendégül őket, amit a Margaréta Idősek Nappali Ellátójának néhány tagja főzött. Befejezésül a mezőcsáti tájház varázslatos világába kalauzolta el őket Juhász Lászlóné. Mindenkinek köszönöm a szíves segítségét! Tartalmas szép napot töltöttünk együtt.

Június 25. csütörtökön adásvételt bonyolítottunk le, ahol megvételre került a képviselő-testület támogatásával a Szent István utca 16 szám alatti ingatlan. Délután az Egressy Béni általános és alapfokú művészeti iskola évváró ünnepségére kaptam meghívást.

Június 26-án az Árpád utcai bölcsődénk ballagási ünnepségére voltam hivatalos.

Tisztelt képviselő-testület!

Az elmúlt hetekben a Bajcsy-Zsilinszky utca közvilágításának bővítésére került sor, igaz tavaly rendeltük meg, kicsit sokat kellett várnunk arra, hogy elkészüljön. A rendkívüli forrásra való tekintettel a közfoglalkoztatotti állományt 10 órától haza engedjük hétfőn és ma is. A hivatali és városgondnokságon dolgozó kollégákat 13 óráig foglalkoztatjuk tegnap és ma. A sporttelep karbantartása lassan elkészül festés és egyéb munkálatok. Az irattár az angyalos házból átköltöztetésre került a Rác házba. Így az angyalos ház belső rendbetételét fogjuk megkezdeni. Az árpád úti bölcsődénél az árok feletti részen parkoló került kialakításra. A Móricz Zsigmond utcával szemben kihelyeztünk a tükröt, valamint a Jókai utcával szemben is, amit a képviselők lakossági megkereséseikben kértek.

Tisztelt képviselő testület, kérem beszámolóm elfogadását!

Siposné Horváth Anita polgármester kérte a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni. Mivel hozzászólás nem volt, ezért szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelentést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri beszámolót a két ülés közötti időszokról elfogadja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
116/2026. (VI. 30.) határozata
a két ülés közötti időszak eseményeiről**

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a beszámolót elfogadta és a következő határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a két ülés közötti időszak eseményeiről szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-

Az **első napirendi pont** keretében a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete).

Siposné Horváth Anita polgármester elmondta, hüogy a jelentést Bizottságok nem tárgyalták.

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelentést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentését elfogadja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
117/2026. (VI. 30.) határozata
a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelentést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-

A **második napirendi pont** keretében a város 2025. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról szóló beszámolót tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megkérdezte Szabó Gergely intézményvezetőt, hogy szeretné-e kiegészíteni a beszámolóját.

Szabó Gergely intézményvezető elmondta, hogy a részletes beszámolót nem kívánja már kiegészíteni.

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a város 2025. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról szóló beszámolót megtárgyalta, a határozati javaslat alapján elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Elmondta, hogy a Bizottsági ülésen átbeszélték a beszámolót. Kérte az intézményvezetőt, hogy gyakrabban tájékoztassák a lakosságot a közösségi felületen, az intézménnyel kapcsolatosan.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, a határozati javaslat alapján elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé és megköszönte a munkát.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a város 2025. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról készített beszámolóját elfogadja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
118/2026. (VI. 30.) határozata
a város 2025. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról**

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a város 2025. évi egészségügyi helyzetéről és az egészségügyi ellátásokról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

A 118/2026. (VI. 30.) határozat 1 melléklete

**Mezőcsáti Egészségügyi Központ
Szakmai Beszámoló
2025.**



Mezőcsát 2026.

A Mezőcsáti Egészségügyi Központ feladata a város és a vonzáskörzet lakosságának egészségügyi szakellátásának biztosítása, a prevenció, és a gyógyító tevékenységen kívül a lakosság egészségi állapotának javítása érdekében végzett szolgáltatások szervezése.

A jelen beszámoló célja, hogy áttekintést adjon az intézmény 2025.évi működéséről, az ellátások igénybevételéről, a személyi és tárgyi feltételekről, valamint a felmerülő kihívásokról. A Mezőcsáti Egészségügyi Központban 2025. évben a betegellátás 200 szakorvosi és 120 nem szakorvosi órában történik, amely összesen 21 különböző szakrendelést jelent. A kapacitáskihasználtság 10%-al emelkedett 2025-ben. Igény van a minél szélesebb körű szakmai ellátásra, így némely szakrendelést több szakorvossal, megosztott óraszámban látjuk el. Intézményünkben 15 orvos egészségügyi szolgálati jogviszonyban látta el a szakrendelést, 8 szakorvos pedig közreműködőként rendelt az elmúlt évben.

A 13 asszisztens szintén egészségügyi szolgálati jogviszonyban van foglalkoztatva.

A 2025. év során több új szakorvos kezdte meg rendelését intézményünkben, ezáltal tovább bővült és erősödött a járóbeteg-szakellátás szakmai háttere. 2025. márciusában Dr. László Mercédesz szemész szakorvos kezdte meg a szakrendelést intézményünkben. Az év folyamán csatlakozott továbbá Dr. Kristóf András fül-orr-gégész szakorvos, Dr. Török Ágnes radiológus szakorvos valamint Dr. Kiséry Csaba angiológus szakorvos is visszatért szakrendelőnkbe. Ugyancsak ebben az évben tettünk nagy erőfeszítéseket, hogy az urológiai szakrendelés szakorvosi pozíciója is betöltésre kerüljön, hiszen ez a szakrendelés szüneteltetve lett 2025-ben. 2026-ban kezdte meg végül munkáját nálunk Dr. Vass István urológus főorvos úr. Az új szakemberek belépése hozzájárult az ellátás színvonalának emeléséhez, a betegellátás folyamatosságának biztosításához és a várakozási idők csökkentéséhez.

Rendeléseink a laboratórium kivételével 8:00-tól kezdődnek, de számos rendelésen délutános műszak is kialakításra került.

Minden rendelésünk előjegyzés alapján fogadja a betegeket, természetesen helyet és időt hagyva a mentővel érkező betegeknek.

Az előjegyzés telefonon vagy személyesen a recepción, vagy közvetlenül az újítként bevezetett EGÉSZSÉGABLAK applikáción keresztül lehet foglalni.

Az infúziós kezelő részleg az elmúlt évben is folyamatosan, munkanapokon napi rendszerességgel fogadta a betegeket. Az ellátás iránti igény továbbra is jelentős, a kezelések biztonságos és szakszerű körülmények között történnek. Az infúziós terápiák hozzájárultak a betegek állapotának javításához, valamint a járóbeteg-szakellátás hatékony működéséhez. A kezelő részleg a lakosság számára folyamatos hozzáférést biztosít az előírt infúziós kezelésekhöz.

Terápiás szakellátásainkban ún. „nem szakorvos által történő betegellátás „zajlik. A mozgásterápia (egyéni– és csoportos gyógytorna), a gyógymasszázs és a fizioterápia, mely rendelések a hét minden napján elérhetőek.

A fizioterápiás ellátás 2025. októberétől napi 8 órában működik, két kollégával, akik magas minőségben és felelősségteljesen végzik munkájukat. 2025-ben gyarapodott az intézmény fizioterápiás eszközparkja egy kezelőmentes ultrahangfejjel ellátott BTL-4820S PREMIUM kombinált készülékkel, melynek köszönhetően jelentősen növekedett a kapacitás. Ennek az eszköznek és a megnövelt rendelési idő eredményeként jelentősen emelkedett a betegforgalom és a szakrendelés teljesítménye, ami a havi elszámolásokból is tükröződik.

A diagnosztikát tekintve az intézményben a Laboratórium továbbra is vérévételi, mintavételi helyként funkcionál, valamint meghatározott számban fogadjuk a területről behozott vérmintákat is. A vérminták vizsgálat előtti előkészítését és esetenkénti feldolgozását helyben végezzük, majd a szakma szigorú szabályainak betartásával az önkormányzat járműve szállítja tovább a Megyei Kórház központi laboratóriumába.

A radiológián a röntgenvizsgálatokat digitális röntgen technikával – beutalóval, előzetes időpont – egyeztetéssel – tudjuk végezni, 2025-ben két szakorvossal.

Nagymértékben befolyásolta az intézmény pénzügyi eredményét, hogy 2025. novembertől a ultrahang diagnosztikai vizsgálatok pontértéke jelentősen emelkedett. A finanszírozási változás következtében javult a szakmai bevételi pozíciója, miközben az ellátás színvonala és hozzáférhetősége továbbra is biztosított maradt.

Audiológiai (hallás) vizsgálatokat –a fül-orr-gégészeti szakorvosa által történt javaslat alapján –külsős szerződött partner végzi, mely a keddi napokon délelőtt érhető el.

A nőgyógyászati szakrendelésen jelenleg négy szakorvos végzi a betegellátást, biztosítva a folyamatos és magas színvonalú szakmai munkát. A szakrendelés aktívan részt vesz a szervezett méhnyak szűrési programban, elősegítve a méhnyakrák korai felismerését és a lakosság egészségmegőrzését.

A szűrővizsgálatok iránti érdeklődés továbbra is jelentős, így a munka fontos részét képezi a prevenció tevékenység.

A sebészeti szakrendelésen két szakorvos látja el a betegeket. A rendelés folyamatosan biztosítja a járóbeteg szakellátást, a szakorvosi vizsgálatokat, kontrollokat és a kisebb ambuláns beavatkozásokat.

Minden szakorvosi rendelést tekintve elmondható, hogy az adott szakterületen a mindenkori szakmai protokoll betartásával működik.

Egy lényegi elem, hogy Magyarországon mindenkinek joga van a legszakszerűbb, leghatékonyabb és a lehető leggyorsabb egészségügyi ellátáshoz, hiszen a páciens az első, és minden érte történik.

A járóbeteg-szakellátás a megelőző, a gyógyító, a gondozó tevékenység keretében jelentős beteg-forgalmat lebonyolító része az egészségügyi ellátásnak, amelynek feladatai:

- konzultációs, diagnosztikus, terápiás háttér
- a beutalt vagy spontán jelentkező betegek gyógykezelése,
- folyamatos gondozás a háziorvosi ellátásban nem gondozható

krónikus betegek számára, egyes kiemelt betegségcsoportokban a szűrések lebonyolítása.

Az Egészségügyi Központ teljesítményét első vonalban jelző legfontosabb mutatószámokat az 1. táblázat foglalja össze havi bontásban mutatva.

2025.ÉVI.	01.HÓ	02.HÓ	03.HÓ	04.HÓ	05.HÓ	06.HÓ
1. BETEGSZÁM	4028	4326	4750	4392	4331	4391
2.BEAVATKOZÁSOK SZÁMA	14017	16175	17508	16969	15494	16155
3. PONTSZÁM	4673863	5286564	5582443	5592259	5257430	5492093
4. KAPACITÁSKIHASZNÁLTSÁG	99%	112%	118%	118%	110%	116%

2025.ÉVI.	07.HÓ	08.HÓ	09.HÓ	10.HÓ	11.HÓ	12.HÓ
1. BETEGSZÁM	4002	3888	4967	4216	4438	3324
2.BEAVATKOZÁSOK SZÁMA	14431	14148	18833	15702	16758	12873
3. PONTSZÁM	4499237	6319474	8136109	6677540	7461153	5268825
4.KAPACITÁSKIHASZNÁLTSÁG	95%	130%	121%	100%	111%	78%

A mutatószámok jelentése:

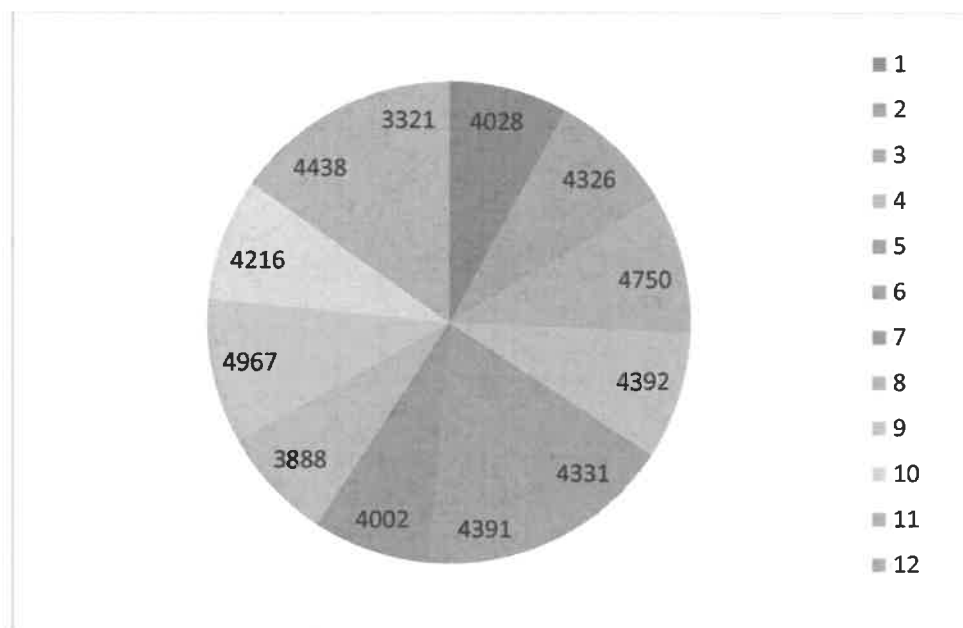
BETEGSZÁM: Az Intézet szakrendelésein 1 hónap alatt ellátott lakosok száma. A mutató egyazon beteget annyiszor vesz számításba, ahány rendelőt a beteg az adott hónapban felkeresett.

BEAVATKOZÁSOK SZÁMA: Az Intézet szakrendelésein 1 hónap alatt elvégzett összes beavatkozások száma. Egy betegen egy orvos-beteg találkozás során több beavatkozás elvégzése történhet meg. A beavatkozások képezik a finanszírozás alapját.

EGY BETEGRE ESŐ BEAVATKOZÁSOK SZÁMA: az előző két mutatóból származtatott mutató; az egy betegen átlagosan egy orvos-beteg találkozás alkalmával elvégzett beavatkozások száma.

PONTSZÁM: Az Intézet szakrendeléseit által 1 hónap alatt elvégzett beavatkozások német pont szerinti értékének összessége. A mindenkor pont-forint érték alapján az intézeti finanszírozás alapja. A többi mutatószám közül kiragadva havi szintű változását az 1. ábra hivatott szemléltetni.

A betegszám alakulása 2025.évben. havonta



Fejlesztési tervek és célkitűzések:

Itt szeretném megemlíteni a TOP_PLUSZ-3.3.2-21-BO1-2022-00016 pályázatot, amely közbeszerzési eljárás szakaszában van. Ennek keretében 1 db radiológiai ultrahang készülékkel, 1 db nőgyógyászati ultrahang készülékkel, 1 db kardiológiai-angiológiai ultrahang készülékkel és 1 db padlósínes röntgen készülékkel bővül az orvosi eszközparkunk. Az orvosi eszközök, berendezések fejlesztése elengedhetetlen a magas szintű betegellátás és a pontos diagnosztika biztosításához. Reményeink szerint ez év őszén beszerzésre kerülnek ezek az orvosi berendezések és megvalósul a teljes informatikai hálózat cseréje is.

A tavalyi év elején felülvizsgálásra és bővítésre került a megújuló energiahálózat, melynek hozzájárul a gazdaságosabb épület-üzemeltetéshez.

2025-ben történt egyebek mellett a Mezőcsáti Eü. Központ épületének kisfeszültségű berendezés villamosbiztonsági felülvizsgálata, melyet Berecz Károly egyéni vállalkozó készített el, és két ütemben javította ki a hiányosságokat és hártotta el a számos hibát a villamoshálózatban, ami elengedhetetlen volt a biztonságos működéshez. Ennek a második, befejező szakasza 2026-ban valósult meg, és folytatódik a 2025-7 VV terv szerinti villámvédelmi rendszer kiépítésével.

Összegzés:

A Mezőcsáti Egészségügyi Központ 2025-ben is biztosította a település és a térség lakossága számára a szükséges egészségügyi szolgáltatásokat. Az intézmény dolgozói magas szakmai színvonalon, elkötelezetten végezték munkájukat. Az elmúlt időszakban az ország számos településéről érkeztek páciensek, mely az intézmény jó hírét igazolja.

Fontos számunkra az önkormányzatokkal, háziorvosokkal, és az egyéb szakmai területen dolgozókkal való együttműködés, rendszeres kapcsolattartás. Mezőcsát Város Önkormányzatának segítsége nagymértékben hozzájárul az éves költségvetéshez.

A jövőbeni cél a szolgáltatások minőségének további javítása, a szakemberállomány stabilizálása és az infrastruktúra fejlesztése.

Mezőcsát, 2026.06.09.

Szabó Gergely
Intézményvezető

-.-

A **harmadik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezéséről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2026/2027-es nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezéséről szóló javaslatot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság a javaslatot megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Megjegyezte, hogy

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a megbízott intézményvezető részére küldje meg.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
119/2026. (VI. 30.) határozata
a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2026/2027-es
nevelési év munkaterv tervezetének véleményezéséről**

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a megbízott intézményvezető részére küldje meg.

Felelős: Baranyi Krisztina mb. intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

Mezőcsáti Városi Bölcsőde

3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.

3450 Mezőcsát, Árpád utca 4/A.

tel.: 49/950-985

e-mail: csatibolcsi@gmail.com



Mezőcsáti Városi Bölcsőde Munkaterve

A 2026/2027-es nevelési évre

Készítette: Baranyi Krisztina

mb. intézményvezető

--	--

Intézmény OM azonosítója: 880331	Készítette: Ph. mb. intézményvezető
Legitimációs eljárás: - Az érvényességet igazoló aláírások	
..... Nevelőtestület nevében Érdekképviseleti fórum tagja	Véleménynyilvánító: Érdekképviseleti fórum Elnöke
Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyta: Ph. Fenntartó nevében	
Hatályos: a kihirdetés napjától	
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: Intézményvezető irodájában	

TARTALOMJEGYZÉK

A Mezőcsáti Városi Bölcsőde adatai	17
Bölcsődére vonatkozó jogszabályok	18
A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere	18
Bölcsődei beíratás	20
Személyi feltételek	21
Helyettesítési terv	23
Pedagógus minősítés	25
A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó feladatok	25
Egészségnevelés	26
Nevelési – gondozási év célja	27
A nevelési- gondozási év tervezett feladatai	28
Munkatársi értekezletek rendje	28
Az intézményvezető feladatai	28
Programok, szülőcsoportos beszélgetések	29
SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK ÉS SZÜLŐCSOPORTOS BESZÉLGETÉSEK	
TERVEZETT IDŐPONTJAI A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉVBEN	30
ÜGYELETI REND ÉS ZÁRVA TARTÁS	32
A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok	33
Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok	33
Dokumentáció ellenőrzése	34
Egyéni megbízatások ellenőrzése	34
Élelmezéshez kapcsolódó feladatok	35
ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS	35

A Mezőcsáti Városi Bölcsőde adatai

Fenntartó képviselője: Siposné Horváth Anita Ágnes polgármester

Mb. Intézményvezető: Baranyi Krisztina

Székhely: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.

Telephely: 3450 Mezőcsát, Árpád utca 4/A

Telefon: +36-49/950-985

E-mail: csatibolcsi@gmail.com

Fenntartó neve: Mezőcsát Város Önkormányzata

Székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

Engedélyezett gyermekcsoportok száma: 2 csoport, 24 férőhely mindkét telephelyen

Nyitva tartás: munkanapokon 7.00-17.00

Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 28/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 7/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásairól

A bölcsőde bemutatása, működésének feltételrendszere

Bölcsődénk önálló intézményként működik.

A fenntartó, az Alapító Okiratban rögzítetteknek megfelelően Mezőcsát Város Önkormányzata. A bölcsőde Mezőcsát központjában a Hősök tere 17. szám alatt, a Mezőcsáti Napocska Óvoda közvetlen szomszédságában található. Intézményünk 2020-ban épült, önálló bölcsődeként. A 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését, gondozását ötnapos nyitva tartással, hétfőtől-péntekig reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig napi 10 órában látja el.

2025-ben átadásra került új telephelyünk, az Árpád utca 4/A szám alatt. A bölcsődei egység a Mezőcsáti Napocska Óvoda Árpád utcai egységének szomszédságában helyezkedik el. Az intézményegység 2 csoporttal rendelkezik, összesen 24 fő gyermeklétszám befogadására

alkalmas. Nyitva tartási ideje azonos a Hősök terei egység nyitva tartási idejével, munkanapokon 7.00-17.00 óra között biztosítjuk a bölcsődei ellátást.

Nyitva tartásunk alkalmazkodik a szülők igényeihez és a korábban jól bevált gyakorlathoz.

- A bölcsődei ellátás keretében elsősorban Mezőcsáton, az állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben gondoskodjanak gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.
- A felvételi kérelmek elbírálásánál az 1997. évi XXXI. - gyermekvédelmi törvény rendelkezéseit, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletet kell figyelembe venni.

Ezen szabályozás szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermeknek kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel
- akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő; a háziorvos/házi gyermekorvos; a szakértői és rehabilitációs bizottság; a szociális, ill. családgondozó; a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető a kérelem benyújtása és elbírálása után írásban értesíti a szülőket a bölcsődei ellátás kezdetéről.

Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, úgy az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt.

Bölcsődei beíratás

A bölcsődei beíratás folyamatos, arra egész évben lehetőségük van a szülőknek, szabad férőhely függvényében.

A bölcsődei felvételre 20 hetes kortól van lehetőség.

Engedélyezett férőhelyszám: 24 fő mindkét bölcsődei egységben

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével folyamatosan jönnek majd szeptembertől a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség január hónap végére várható.

Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyernek, szabad kapacitás esetén a környező településeken élő gyermekeket is fogadunk.

A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján történhet).

A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve annak a nevelési évnek a végéig (augusztus 31-ig) tart, amelyik évben a gyermek betölti a 3. életévét.

Valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. XXXI. törvény 42/A. § (2) bekezdése** alapján – ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő nevelési év végéig (augusztus 31-ig).

Gondozási díj nincs a bölcsődei csoportokban.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet, az új, esztétikus, korszerű épületet és egyéb helységeket a jogszabályi és szakmai előírások, illetve a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a magas színvonalú, bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Csoportszoba

A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoportok létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagymozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi

állandóság elve is megvalósul. A csoportszobákban pihenősarok van kialakítva, a puha textíliák, párnák nyugtató hatásúak a gyermekek számára.

Játékkészlet

A játékkészlet kapcsán biztonsági, egészségügyi, illetve pedagógiai szempontok is figyelembe lettek véve, Minden tevékenységformához rendelkezünk játékkészlettel, jellemzően konstruáló, szerepjátékhoz kapcsolódó, logikai készséget fejlesztő, alkotó, illetve mozgásfejlesztő játékkal vagyunk felszerelve, melyek minősége megfelelő.

Fürdőszoba

A fürdőszoba közvetlenül a csoportszobákhoz kapcsolódik. A gyermekek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak és megfelelően felszereltek.

Gyermeköltöző

A gyermekek váltó és otthoni ruháinak jellel ellátott öltözőszekrényeket biztosítunk. A szülők számára a várakozást az öltözőben tesszük lehetővé, valamint az itt elhelyezett faliújságokon található tájékoztatásokat, információkat is itt tekinthetik meg.

Babakocsitároló

Ebben a helységben lehetőség adódik a babakocsival érkezőknek, az eszközök hazavitelig történő tárolására.

Játszódudvar

A játszódudvar a 2024-es évben kialakításra került a Hősök terei bölcsődében, az Árpád utcai egységben pedig már a kivitelezés részét képezte. Az elhelyezett játszóeszközök, burkolatok a hatályos szabványoknak megfelelőek. A gyermekek szabad levegőn való tartózkodására a játszódudvar és a terasz biztosít lehetőséget. Emellett beszerzésre került egy kültéri tároló, ahol a mobil játékokat és egyéb eszközöket biztonságosan tárolni tudjuk mindkét bölcsődében.

Terasz

A terasz méretei megfelelnek a gyermekek létszámának. Az árnyékolást polikarbonát fedés biztosítja a Hősök terén, melyet 2025. tavaszán valósítottunk meg. Az Árpád utcai egységben a terasz cserépfedést kapott.

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete** határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Telephely vezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 9 fő
- Bölcsődei dajka: 3 fő
- Bölcsőde orvos: 1 fő (havi 4 órában)

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Baranyi Krisztina	mb.intézményvezető	40 óra
Szabó Noémi	telephely vezető	40 óra
Gulyásné Répási Csilla	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Lévai Evelin	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Lévainé Áfra Emese	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Csetneki Nikoletta	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Fodor Zsófia	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Kürthy-Lovas Katalin	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Kiss Gabriella	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Merczné Nagy Mária	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Kondrákné Lakatos Éva	Kisgyermeknevelő	40 óra
Lobkovitzné Fróna Magdolna	Bölcsődei dajka	40 óra
Mátyásné Csótka Mónika	Bölcsődei dajka	40 óra
Gál Andrea	Bölcsődei dajka	40 óra
dr. Bakóné dr. Kónya Eleonóra Mária	Bölcsőde orvos	havi 4 óra

* felkészülési idő, dokumentáció vezetés, értekezleten való részvétel (szülői, kisgyermeknevelői, munkatársi), családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetés stb.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők heti váltásban járnak, a reggeles műszak 7:00 órától 14:20-ig, a délutános műszak 9:40-től 17:00 óráig tart.

A kisgyermeknevelők esetében a csoportban eltöltött idő napi 7 óra + 1 óra felkészülési idő, dokumentáció vezetés, értekezleten való részvétel (szülői, kisgyermeknevelői, munkatársi), családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetés stb.

A bölcsődei dajkák is heti váltásban járnak, a reggeles műszak 7:00 órától 15:20-ig, a délutános 8:40-től 17:00 óráig tart.

Kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott kollégák munkarendje

	Lévai Evelin, Gulyásné Répási Csilla	Csetneki Nikoletta, Lévainé Áfra Emese	Fodor Zsófia, Kiss Gabriella	Merczné Nagy Mária, Kürthy- Lovas Katalin	Kondrákné Lakatos Éva
Páros hét	7.00-14.20	9.40-17.00	7.00-14.20	9.40-17.00	7.00-15.20
Páratlan hét	9.40-17.00	7.00-14.20	9.40-17.00	7.00-14.20	8 8.40-17.00

* 20 perc ebédidő van beépítve a munkaidőbe

* A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak.

Dajka munkakörben foglalkoztatott kollégák munkarendje

	Gál Andrea Mária	Lobkovitzné Fróna Magdolna, Mátyásné Csótka Mónika
Páros hét	7.00-15.20	8.40-17.00
Páratlan hét	8.40-17.00	7.00-15.20

* 20 perc ebédidő van beépítve a munkaidőbe

* A bölcsődei dajkák hetenként váltott műszakban dolgoznak.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a „fregoli” kisgyermeknevelő, a bölcsődei dajkák vagy az intézményvezető segíti a kisgyermeknevelők munkáját.

Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza.

Cél: a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét.

Továbbképzés teljesítésének időpontja: A továbbképzési időszak befejezésének dátuma szakdolgozónál megegyezik a számára kiállított működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás érvényességi idejével.

Továbbképzési pontérték: A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú iskolai végzettség (főiskola, egyetem) esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni. Minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzés részletes szabályait a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet határozza meg.

Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészíti a 2025-2026. évre vonatkozó továbbképzési tervet.

Feladatunk:

- a továbbképzési terv elkészítése, valamint
- a továbbképzési tervben foglaltak végrehajtása,
- a továbbképzési terv nevelési évre vonatkozó részeinek megvalósítása.

Amennyiben lesz rá lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes és fizetős akkreditált képzéseken is.

Valamint „házi továbbképzés” keretein belül is képezik magukat dolgozóink az éves továbbképzési terv alapján.

Egyéb szakmai továbbképzéseken való részvétel esetén, beszámolnak a halottakról a kolléganőknek a képzésen résztvevők.

Minden évben balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatásban részesülnek a dolgozók.

Pedagógus minősítés

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet határozza meg a pedagógus minősítéssel kapcsolatos részletszabályokat. Fontos, hogy általános szabályként a minősítésre való jelentkezést a minősítés évét megelőző év április 15-ig rögzíteni kell. Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani, és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Felelős: intézményvezető

Határidő: április 15.

A 2026/2027-es nevelési évben egy kollégánk sem kötelezett a minősítési eljárásban való részvételre.

A 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó feladatok

Szakmai program szerinti feladatellátás során megteremteni:

- A fokozatos beilleszkedés feltételeit.
- Játéktevékenység feltételeit.
- Szabad levegőn való tartózkodás feltételeit.
- A megfelelő étkezést.

Felelős: bölcsődevezető

Határidő: folyamatos

A 2026/2027-es nevelési évben a bölcsőde alapvető célja, hogy a törvényben előírt követelmények betartásával, optimális személyi és tárgyi feltételek között minőségi színvonalon biztosítsa a beíratott kisgyermekek testi és pszichés fejlődését.

Szakmai Program szerint meghatározott feladatok:

Meghatározó szerepe van a Szakmai Programnak, az abban meghatározott kiemelt tevékenységi formának. Bölcsődénkben az általános nevelési és gondozási feladatokon túl kiemelt figyelmet szánunk a beszédfejlődés elősegítésének és a mozgásfejlesztésnek.

Egy nevelési évre szóló terv a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára, a bölcsőde szakmai programjára, és a gyermekcsoportok éves munkatervére épül.

A gyermekcsoportok éves munkaterve tartalmazza:

- a csoport napirendjét, heti rendjét

- nevelés/gondozás/szokásrendszer kialakítását
- érzelmi nevelés és szocializáció biztosítását
- játékba integrált nevelést, fejlesztést a (vers, mese, ének, énekes játék, manipulációs tevékenység, mozgás) során.

A kisgyermek fejlődését személyi és tárgyi feltételek rendszere és kölcsönhatása határozza meg. Viszonylag kisebb környezeti hatások is befolyásolhatják a testi és szellemi fejlődését. A személyes környezet képviselője a kisgyermeknevelő, aki a kisgyermek számára a mintát, a modellt adja. A gyermek a környezetével állandó kapcsolatban áll. A kisgyermeknevelőnek fontos feladata a legoptimálisabb feltételeket biztosítani. Fontos, hogy a napirend megfelelő időtartamú tevékenységformák megtervezésével biztosítsa a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges feltételeket. Figyelembe vegye a helyi szokásokat, igényeket. Folyamatosság, rugalmasság jellemezze.

A programkészítéshez egy hónapra meghatározzuk a fő nevelési célokat, azok megvalósítását segítő módszereket, eszközöket (mozgás, finommotorika, alkotó tevékenység, vers, mese, mondóka, ének-zene, aktuális ünnepek).

Felelős: kisgyermeknevelő

Határidő: szeptember 1- augusztus 31. (Havi, heti bontásban.)

Egészségnevelés

- Higiéniai szokások kialakítása: kézmosás, fogmosás.
- Udvari játéktevékenység feltételeinek megteremtése.

Felelősök: intézményvezető, kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka

Határidő: folyamatos

Fontos az érzelmi fejlődés és a szocializáció fejlesztése, ennek érdekében az érintett nevelési évben is feladatunk:

- a beszoktatáshoz szükséges optimális feltételek megteremtése,
- a gyermek kapcsolatteremtő képességének fejlesztése a társaival és a kisgyermeknevelővel.

Kiemelt feladatunknak tartjuk a gyermekbántalmazás elleni fellépést, a gyanús esetek továbbítását a gyermekvédelmi jelzőrendszerben.

Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, hogy amennyiben a bölcsődében adott gyermek tekintetében nem megfelelő ütemű fejlődést tapasztalunk:

- az indok közlésével javasoljuk a szülőnek a gyermek szakértői bizottsági vizsgálatát, melyhez minden szükséges segítséget biztosítunk a szülők számára pl.: segítjük a vizsgálati kérelem kitöltését,
- tájékoztassuk a szülőt arról, hogy ha azt a szakértői bizottsági vizsgálat megállapítja, a gyermek korai fejlesztés és gondozás igénybevételére jogosult.

Felelős: az intézményvezető; valamint az intézményvezető által kijelölt személy;
határidő: folyamatos

Nevelési – gondozási év célja

- a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés

A nevelési év kiemelt célja

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	Intézményvezető, kisgyermeknevelők	Folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos

Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos
Együttműködve a családdal az értelmi- és érzelmi fejlesztés/nevelés, szocializáció biztosítása.	Kisgyermeknevelők	Folyamatos

A nevelési- gondozási év tervezett feladatai

A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába.

A Bölcsőde kiemelt feladata továbbra is a 2026/2027-es nevelési évben:

- családok támogatása, erősségeikre építve a szülői kompetencia fejlesztése
- a megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- belső és külső kapcsolatok erősítése

A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek. A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Munkatársi értekezletek rendje

Havonta 1 alkalommal az intézmény összes dolgozójával közösen történik. Ilyenkor megbeszéljük a havi teendőket az esetlegesen felmerülő problémákat és azok lehetséges megoldásait.

Az intézményvezető feladatai

- A bölcsőde vezetője egyszemélyben felelős az intézmény működéséért.
- Gondoskodik a dolgozók oktatási és továbbképzési tervének elkészítéséről és végrehajtásáról.
- Megszervezi a dolgozók balesetvédelmi és tűzvédelmi okítását, vezeti az ezzel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- Minden évben megszervezi és levezényli a tűzriadóterv gyakorlását a dolgozókkal és a gyermekekkel, melyről jegyzőkönyvet készít.
- Figyelemmel kíséri a dolgozók munkaalkalmasságjuk lejártának idejét és beutalja dolgozóit a következő időszakos vizsgálatra.

- Elkészíti a dolgozók munkarendjét és munkaidő beosztásukat.
- Éves szabadságolási ütemtervet készít, engedélyezi a távolléteket s nyilvántartást vezet róluk.
- Elkészíti az éves és soron kívül kért jelentéseket, beszámolókat.
- Vezeti az előírt nyilvántartásokat, elkészíti a napi létszámjelentést, jelenti az étkezést.
- Ellátja az intézmény képviselőtét a felettes szervek és társszervek irányában.
- Összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Szervezi és levezeti a szülői és munkatársi értekezleteket.
- Törekszik a bölcsőde és óvoda közti jó kapcsolat kialakítására, segítve ezzel a bölcsőde és óvoda közti átmenetet.
- Elkészíti az intézményi SZMSZ-t és egyéb dokumentumokat, szabályzatokat, valamint figyelemmel kíséri az esetleges jogszabályváltozásokat.

Programok, szülőcsoportos beszélgetések

A bölcsődében a nevelési év során különböző rendezvényeket szervezünk, melynek időpontjai mindenki számára ismertek. Minden szülő kap egy tájékoztatót a beiratkozást követően az éves programokról s azok időpontjairól. Ugyanígy az éves ügyeleti és zárva tartási rendről. Valamint a faliújságon és az üzenő füzetben hívjuk fel a szülők figyelmét az aktuális programokra és azok időpontjaira.

A programok lebonyolításához elegendő időt, eszközt és helyet biztosítunk. Gyakoriságukban, témájukban, a helyi adottságokhoz, igényekhez, szükségletekhez igazodunk.

Igyekszünk bevonni a szülőket is a közös programok szervezésébe, megvalósításába ezzel is erősítve a bölcsőde és szülők közti kapcsolatot.

A szülőcsoportos beszélgetések is erre épülnek, hogy minél inkább erősíteni tudjuk a szülők és kisgyermeknevelők közti kapcsolatokat, hogy kiépüljön a kölcsönös bizalom, ami által segíteni tudjuk a szülők szerepét és gyermekük nevelését a mindennapokban. A megfelelő bizalmi viszony kialakítása a gyermeknek is nagyon fontos, mert ha azt látja, hogy szülei örömmel és jóérzéssel hozzák őket reggelente az a gyermek számára is egyfajta biztonságérzetet nyújt és ezáltal sokkal kiegyensúlyozottabbak lesznek az elválást követően.

**Szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések tervezett időpontjai a
2026/2027-es nevelési évben**

Időpont	Program	Téma	Felelős
2026.09.03. 2026.09.04.	Szülői értekezlet	Érdekképv. Fórum Tag választás	Intézményvezető
2026.11.27.	Szülőcsoportos beszélgetés	Beszoktatás tapasztalatai, Szobatisztaság	Kisgyermeknevelők
2027.03.12.	Szülőcsoportos beszélgetés	Az elmúlt időszak értékelése, Beszédfejlődés	Kisgyermeknevelők
2027.04.15. 2027.04.16.	Szülői értekezlet	Óvodai beiratkozás Napocska óvoda Intézményvezetőjével	Intézményvezető

2026/2027-es nevelési év programtervezete

Időpont	Program	Egyéb megjegyzés	Felelős
Szeptember			
2026.09.07.	Beszoktatás kezdete	2 hetente érkeznek a gyerekek, csoportonként 1-1 fő	Kisgyermeknevelők
2026.09.03. 2026.09.04.	Szülői értekezlet	Szülők tájékoztatása a bölcsődei életéről, a házirend és az éves programterv ismertetése, tájékoztatás a szünetek és zárva tartások időpontjáról	Intézményvezető
Október			
2026.10.09.	Szüreti mulatság	Csoporton belüli	Kisgyermeknevelők
November			

2026.11.11.	Márton nap	Csoporton belüli kézműveskedés	Kisgyermeknevelők
December			
2026.12.04.	Mikulás	Zárt Közösen a 2 csoport	Intézményvezető Kisgyermeknevelők
2026.12.18.	Adventi készülődés Mézeskalács díszítés	Zárt Közösen a 2 csoport	Kisgyermeknevelők
Február			
2027.02.12.	Farsangi mulatság	Zárt Közösen a 2 csoport	Kisgyermeknevelők
Március			
2027.03.22.	Víz világnapja	Csoporton belüli kézműveskedés	Kisgyermeknevelők
Április			
2027.03.24.	Húsvét	Csoporton belüli kézműveskedés	Kisgyermeknevelők
2027.04.22.	Föld napja	Virágültetés Közösen a 2 csoport	Kisgyermeknevelők, szülők hozzájárulása 1 virágpalántával
2027.04.21	Bölcsődék napja	Ezen a napon a gyermekek részére nem biztosított az ellátás. Szakmai továbbképzés, bölcsődelátogatás.	Intézményvezető
2027.04.30.	Anyák napja	Ajándék készítés az édesanyáknak	Kisgyermeknevelők
Május			
2027.05.07.	Madarak és Fák napja	Csoporton belüli kézműveskedés	Kisgyermeknevelők
2027.05.31.	Gyermeknap	Zárt	Mindenki

Július			
2027.06.18.	Bölcsődei ballagás	Nyílt Gyermekek műsora	Mindenki

Ügyeleti rend és zárva tartás

A Mezőcsáti Városi Bölcsőde ügyeleti rendje és zárva tartása a 2026/2027-es nevelési évben

Zárva tartás oka:	Zárva tartás ideje:	Ügyelet
Őszi szünet	2026. október 24- november 01.	Biztosított
Téli szünet	2026. december 29- 2027. január 03.	A munkaszüneti napok kivételével ügyeleti ellátás biztosított.
Nagypéntek	2027. március 26. (péntek)	Nem biztosított
Húsvét	2027. március 29. (hétfő)	Nem biztosított
Tavaszi szünet	2027. április 01-április 06.	Biztosított
Bölcsődék napja	2027. április 21. (szerda)	Nem biztosított
Pünkösd	2027. május 17. (hétfő)	Nem biztosított
Nyári szünet	2027. június 22- 2027. szeptember 01.	Biztosított
Kötelező bölcsődei zárva tartás	2027. augusztus 10- augusztus 31.	Nem biztosított

A tanév rendjét az Oktatási Hivatal 2026. június-júliusában adja ki, így az ügyeleti rend és zárva tartás ennek függvényében változhat.

Az ügyeleti idő alatt a bölcsőde összevont csoporttal, korlátozott létszámmal működik.

Azokon a napokon, ahol az ügyeleti ellátás nem biztosított, a bölcsőde épülete zárva tart, gyermeket fogadni nem tudunk.

A bölcsőde kapcsolatrendszere és a kapcsolódó tervezett feladatok

Szülőkkel való kapcsolattartás módja, formái

A bölcsődében a szülőkkel való beszélgetés a napirend részét képezi.

Fogadóórákra itt kérés alapján kerül sor, mert a felvetődött problémák feldolgozása egyéni formában, folyamatosan történik.

A kapcsolattartás másik módja az üzenő füzet, ahol a gyermekek fejlődéséről és az esetleg észlelt problémákról feljegyzések készülnek a szülők felé.

Szülőcsoportos beszélgetések keretében a szülők előzetes kérése alapján bizonyos témákban szakember előadását biztosítjuk évente legalább 1 alkalommal.

Külső kapcsolattartás, együttműködés:

- Mezőcsát Város Önkormányzatával, Képviselő testület tagjaival, Polgármesteri Hivatal dolgozóival jó kapcsolatot ápolunk.
- A Mezőcsáti Napocska Óvoda és bölcsődénk eredményesen működik együtt. Közös látogatásokkal segítjük a bölcsődei-óvodai átmenetet.
- Védőnőkkel folyamatos a kommunikáció a gyerekekkel kapcsolatosan.
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal/Központtal is szoros kapcsolatot ápolunk.
- Mezőcsáti Pedagógiai Szakszolgálat bevonásával igyekszünk segíteni az arra rászoruló gyerekeknek.
- Bölcsődeorvos/Gyermekorvosok heti kapcsolatban vagyunk.

Belső ellenőrzés, ellenőrzési feladatok

Az ellenőrzési feladatok elvégzése a vezető kötelessége.

Kisgyermeknevelők szakmai munkájának ellenőrzése:

- gyermekcsoport látogatása
- folyamatos napirend ellenőrzése
- tevékenység kezdeményezések ellenőrzése
- gondozási műveletek minőségi kivitelezésének ellenőrzése
- ellátás nyújtásának szakszerű dokumentálása

Dokumentáció ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Beszoktatási terv készítése	2027.09.01.	Intézményvezető
Családlátogatásról, beszoktatásról feljegyzés készítése a törzslapba, üzenőfüzetbe. Fejlődési napló vezetése.	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Igazolások ellenőrzése.	Folyamatos	Kisgyermeknevelők
Csoportnapló és a napi megfigyelések vezetése.	Napi rendszerességgel	Kisgyermeknevelők

A kisgyermeknevelők többször írnak fontosabb információkat a szülők számára az üzenőfüzetbe. Havonta a törzslapban, az üzenőfüzetben, a fejlődési naplóban heti szinten (2-3 év között negyedévente) a gyermek fejlődéséről írásos feljegyzés készül.

Egyéni megbízatások ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Nevelési, - szülői értekezlet, szülői fórum jegyzőkönyvének vezetése	Értekezlet utáni egy héten belül	Intézményvezető

Eszköz, dekoráció és ajándék készítése, ellenőrzése

Megnevezés	Határidő	Felelős
Névnapi születésnapi ajándék készítése, jelek	Folyamatos	Kisgyermeknevelők, Dajkák
Teremdekoráció	Évszakoknak és ünnepeknek megfelelően	Kisgyermeknevelők, Dajkák
Tevékenységekhez kiegészítő eszközök készítése	Havonta	Kisgyermeknevelők

Élelmezéshez kapcsolódó feladatok

- A HACCP előírásainak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően végezzük az étkeztetést és a hozzá tartozó adminisztrációt.
- A HACCP rendszer megfelelően működtetett, dokumentált és folyamatosan felülvizsgált (élelmezésvezető végzi).
- A bölcsődei csoportban a gyermekeknek az óvodától eltérő, a korosztály igényeinek megfelelő külön étlap, és külön ételkészítés szerint történik a főzés.
- Az étrend figyelembe veszi a korosztály élelmezési, nyersanyagnormáit, minimum 4 –szeri étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).
- Az étrend változatos, idényszerű, ízében összehangolt.
- A nevelési év során konzultációt kezdeményezünk az élelmezésvezetővel az étkeztetéssel kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése érdekében.
- A folyadékpótlás egész nap biztosított.
- Az étlap összeállításához az intézményi orvos javaslatot tesz és aláírja az étlapot.

Érvényességi rendelkezés

A munkatervet a nevelőtestület 2026..... nevelőtestületi ülésén egybehangzóan elfogadta, a 2026/2027-es nevelési évben az éves munkatervben foglaltak alapján dolgozik.

Tisztelettel kérem Siposné Horváth Anita Ágnes Polgármester Asszony és a Képviselő-testület támogatását, az éves munkaterv jóváhagyását.

A Bölcsőde munkaterve a szülői vélemények és a nevelőtestület elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

Mezőcsát, 2026. 06. 04.

Baranyi Krisztina
mb. intézményvezető

Nevelőtestületi elfogadás:

.....
Kisgyermeknevelő
.....
Kisgyermeknevelő
.....

.....
Kisgyermeknevelő
.....
Kisgyermeknevelő
.....

Kisgyermeknevelő

Kisgyermeknevelő

.....
Kisgyermeknevelő

.....
Kisgyermeknevelő

Véleménynyilvánító:

.....
Érdekképviselői Fórum Elnöke

A bölcsőde 2026/2027. évre szóló munkaterve azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a Fenntartóra többletkötelezettség nem hárul a Fenntartó EGYETÉRTÉSÉT MEGADTA a/2026(.....) számú határozatával.

Kelt.: Mezőcsát, ...

.....
Siposné Horváth Anita Ágnes

Fenntartó képviselőjeként

A bölcsőde 2026/2027. évre szóló munkatervét döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA Baranyi Krisztina mb. intézményvezető.

Kelt.: Mezőcsát, ...

.....
Baranyi Krisztina

mb. intézményvezető

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: Intézményvezetői irodában

Hatályos: a kihirdetés napjától

Mezőcsát, 2026.09.01.

-.-

A **negyedik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezéséről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Jogi és Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezéséről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2026/2027-es nevelési év munkaterv-tervezetének véleményezéséről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

”Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkaterv tervezetével egyetért.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a nevelőtestület által elfogadott végleges munkatervet a Képviselő-testületnek küldje meg.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
120/2026. (VI. 30.) határozata
a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2026/2027-es nevelési év
munkaterv tervezetének véleményezéséről

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2026/2027-es nevelési évre vonatkozó munkaterv tervezetével egyetért és azt a határozat 1. melléklete szerint tartalommal elfogadja.

Felkéri az intézményvezetőt, hogy a nevelőtestület által elfogadott végleges munkatervet a Képviselő-testületnek küldje meg.

Felelős: Bubenkóné Hudák Erika igazgató

Határidő: értelemszerűen

A 120/2026. (VI. 30.) határozat 1. melléklete



ÉVES MUNKATERV TERVEZET

2026./2027.

Mezőcsáti Napocska Óvoda

3450 Mezőcsát, Hősök tere 15.

Az éves munkatervet készítette: Bubenkóné Hudák Erika
igazgató

Intézmény OM azonosítója: 202497	Igazgató: aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Az éves munkatervet a fenntartó részéről jóváhagyta: aláírás
Az éves munkatervet a Szülői munkaközösség megismerte: aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége. 2026. 09.01. – 2027. 08. 31.	
Ph.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE	40
2. ÁLTALÁNOS ADATOK	41
3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	41
3.1. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI.....	41
3.2. ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA	42
3.3. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK - A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI	43
3.4. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE	43
3.5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT	43
3.6. A 2026/2027-ES NEVELÉSI ÉV ELLENŐRZÉSI TERVE	43

3.7. A GYAKORNOKOK MENTORÁLÁSA	47
3.8. A KÜLSŐ TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS ÉS A PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI RENDSZERÉNEK ALAPJÁT KÉPEZŐ MINŐSÍTÉSI RENDSZER MŰKÖDÉSÉBŐL ADÓDÓ FELADATOK	48
3.9. ÖSSZEGZÉS	48
4. Személyiség és közösségfejlesztés	50
4.1. FELADATELLÁTÁSI TERV	50
4.2. ÜNNEPEK	60
4.3. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE	60
4.4. MUNKAKÖZÖSSÉGI TERV	60
4.5. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV.....	61
4.6. PEDAGÓGUS INTÉZMÉNYI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM A NEVELÉSI ÉVBEN.....	63
4.7. TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMOK	63
5. Eredmények.....	64
6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....	64
6.1. AZ ÓVODA KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE	64
6.2. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE	64
7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	65
7.1. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE	65
7.2. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP	65
7.3. AZ ÓVODA TERVEZETT NYITVA TARTÁSA AZ ISKOLAI SZÜNETEK ALATT	65
8. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	65
8.1. INFRASTRUKTÚRA	66
8.2. HUMÁN ERŐFORRÁS	66
9. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT ONOAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	71

1. A MUNKATERV ELKÉSZÍTÉSÉNEK TÖRVÉNYI HÁTTERE

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. évi CXXXVII. Tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. Módosításáról

11/1994. (VI. 8.) MKM. rend. 2.§. (1) bekezd.

363/2012. (XII. 17.) Korm. rend. 1. sz. melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rend. A nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról

22/2013. (III. 22.) EMMI rend. Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rend. módosításáról

2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rend. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

37/2014. (IV. 30.) EMMI rend. A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról

26/1997. (IX. 3.) NM rend. Az iskola-egészségügyi ellátásról

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életútjáról

401/2023.(VIII.30.) A pedagógusok új életútjáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

A munkaterv elkészítésének és megvalósításának intézményi dokumentum háttere:

PP (Pedagógiai Program)
 SzMSz
 Házi rend
 Fenntartói határozatok
 Előző év végi nevelési értekezleten hozott döntések
 Előző évi tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

2. ÁLTALÁNOS ADATOK

1.	ÓVODA MEGNEVEZÉSE	Mezőcsáti Napocska Óvoda
2.	ÓVODA CÍME	3450 Mezőcsát, Hősök tere 15.
3.	TELEFONSZÁMOK VEZETÉKES	06-49-552-176; 06-49-552-177
4.	E-MAIL	picur.napocska.ovoda@gmail.com
5.	IGAZGATÓ NEVE	Bubenkóné Hudák Erika
6.	ELÉRHETŐSÉGE	06-49-552-176; 06-20-213-1855; herus@gmail.hu
7.	VEZETŐHELYETTES NEVE	Horovecz Tiborné
8.	ELÉRHETŐSÉGE	06-70-3134008
9.	ÓVODATITKÁR NEVE:	Kürthy Jánosné
10.	ELÉRHETŐSÉGE	06-49-552-177
11.	FEJLESZTŐ PEDAGÓGUS NEVE	Pedagógiai szakszolgálat szakemberei
12.	ÓVODAPEDAGÓGUSOK LÉTSZÁMA (fő)	15
13.	DAJKÁK LÉTSZÁMA (fő)	7
14.	PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (fő)	2
15.	ÓVODATITKÁR (fő)	1
16.	A FENNTARTÓ ÁLTAL ENGEDÉLYEZETT NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ:	10 óra
17.	NAPI NYITVATARTÁSI IDŐ:	10 óra

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

3.1. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

- új, aktuális törvényeknek való megfelelés, a dokumentáció, és a gyakorlat ennek megfelelő aktualizálása
- tanügy-igazgatási dokumentáció megfelelő vezetése
- az oviKréta rendszer megfelelő, szakszerű alkalmazása
- az új dolgozók beilleszkedésének segítése szakmai és személyes területen
- közösségépítés,
- óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése, az igazolatlan hiányzások megelőzése, csökkentése
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált, szakszerű fejlesztése
- egészségfejlesztés, Zöld óvodai tevékenység
- a szülőkkel való együttműködés racionalizálása, optimalizálása
- iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység
- gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, szakemberekkel való kapcsolattartás

Egyéb feladatok:

- az intézményi honlap, Facebook oldal működtetése, fejlesztése. Felelős: Bubenkóné Hudák Erika igazgató, Kürthy Jánosné óvodai tanítónő
- GDPR rendszer gyakorlatban való hatékony, és törvényszerű alkalmazása Felelős: Bubenkóné Hudák Erika igazgató
- Intézményi szabályzatok felülvizsgálata, törvényi megfeleltetése, aktualizálása Felelős: Bubenkóné Hudák Erika igazgató, Csótkáné Bagi Ildikó Bics vezető

3.2. ÓVODAI FELADATOK ELOSZTÁSA

Munkaidő felhasználása

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

„79. § [A munkaidő feladatok szerinti felosztása]

(1) A nevelési-oktatási és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje az ellátandó feladatok alapján az 1. mellékletben meghatározottak szerint

a) kötött munkaidőre, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre és a kötött munkaidő fennmaradó részére, valamint

b) szabad felhasználású munkaidőre oszlik.

(2) A pedagógus a kötött munkaidőjét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.

(3) A kötött munkaidőn belül

a) a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a tanulókkal, gyermekekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §-ban meghatározott feladatok,

b) annak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok rendelkeznek el.”

Intézményünkben a pedagógusok kötött munkaideje 32 óra, ezen belül neveléssel-oktatással lekötött munkaidő 32 óra.

A kötött munkaidőn felül a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés, legfeljebb heti négy órában valósítandó meg.

ÓVODÁN BELÜL	ÓVODÁN KÍVÜL
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport)	
Óvodai csoportszoba, előszoba díszítése - témának és ünnepnek megfelelően	
Felkészülés az ünnepekre, óvodai előadásokra	Felkészülés az ünnepekre, óvodai előadásokra
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, beszámolók, szakmai, munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel, részvétel a nevelőtestület munkájában.	Külső helyszín rendezése, díszítése rendezvény esetén Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések, szakmai munkaközösségi foglalkozás szervezése, részvétel.
Szülői értekezlet fogadó óra, szülői kapcsolattartás	Szülői kapcsolattartás
	Családlátogatás
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények
Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések (óvodán kívüli program esetén a helyszín bejárása)
Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés	Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés
Gyermekevédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés	Gyermekevédelmi feladatok ellátása, esetmegbeszélés
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, kapcsolattartás, -építés	Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok, kapcsolattartás, építés
PR Marketing tevékenység	PR Marketing tevékenység
Az intézmény képviselőjével járó feladatok vezetői megbízás alapján	Az intézmény képviselőjével járó feladatok vezetői megbízás alapján
A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése, vezetése az oviKréta rendszerben, papír alapon	Intézményi dokumentumok készítése, átdolgozása. A pedagógiai tevékenységekhez kapcsolódó adminisztráció vezetése az oviKréta rendszerben

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése az oviKréta rendszerben
Foglalkozások, tevékenységek előkészítése	Foglalkozások, tevékenységek előkészítése
Teljesítményértékeléssel, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok, részvétel a team munkájában	Teljesítményértékelés kiértékelése, összegzése, pedagógus életpálya modellel kapcsolatos dokumentáció készítése
Minősítő eljárásra való felkészülés	Minősítő eljárásra való felkészülés
Intézményi innováció, pedagógiai munka fejlesztése	Intézményi innováció, pedagógiai munka fejlesztése
Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátása	Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységgel kapcsolatos feladatok tervezése, ellátása
Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása	Egészségneveléssel kapcsolatos feladatok ellátása
Foglalkozási eszközök rendezése, nyilvántartása, karbantartása, leltározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok	Foglalkozási eszközök beszerzése, készítése
Egyéni vagy csoportos felzárkóztatás, differenciált fejlesztés	
Egyéni vagy csoportos tehetséggondozás	Egyéni vagy csoportos tehetséggondozás
Bemutatók, nyílt napok, továbbképzések tartása, részvétel	Bemutatókon, nyílt napokon, továbbképzéseken való részvétel
Eseti helyettesítés ellátása	
Óvoda honlapjának alakítása	Óvoda honlapjának alakításához ötletek, javaslatok gyűjtése

3.3. SZAKMAI FEJLESZTÉSI FELADATOK - A NEVELÉSI ÉV PRIORITÁSAI

Ssz.	Nevelési terület	Szakmai fejlesztés
1.	Komplex	Egészségfejlesztés, egészséges életmód alakítása
2.	Komplex	Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység
3.	Fejlesztés	Tehetséggondozás, részképesség fejlesztés

3.4. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSE

Dátum	Terület	Tartalma	Helyszín	Felelős
2026. szeptember, illetve folyamatosan	csoportonként	Balesetvédelmi oktatás	óvodai egységek	óvodapedagógusok
2026. október	telephelyenként	Tűzriadó gyakorlat	óvodai egységek	munkavédelmi felelős
2026. szeptember, illetve rendszeresen, alkalmasszerűen, szükség szerint	telephelyenként	Balesetvédelmi szemle	óvodai egységek	igazgató, igazgatóhelyettes

3.5. BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

A Belső Önértékelési Csoport szükség szerint végzi feladatait, melyről dokumentációt vezet.

3.6. A 2026/2027-es nevelési év ellenőrzési terve

A belső ellenőrzési terv elkészítéséért, az operatív megvalósításért az intézmény vezetője a felelős. A belső ellenőrzés az óvodai munka egészét átfogja. Az ellenőrzés jelzésként szolgál, megerősítés a kiemelkedő területeken, segítséget ad a problémák, hiányosságok feltárásában, a fejlesztendő területek meghatározásában, az együttgondolkodás által további alternatívákat kínál a gyakorlati munkához. Reális képet kaphatunk a teljesítményértékeléshez, az önértékeléshez, önellenőrzéshez.

Az ellenőrzés célja:

- az intézmény jogszerű működésének biztosítása
- információgyűjtés

- az intézményi munka, a nevelőmunka hatékonyságának, eredményességének elősegítése
- adatok szolgáltatása az intézmény belső és külső értékeléséhez.

Az ellenőrzést elrendelheti:

- Fenntartó
- Igazgató
- Munkaközösség-vezető
- Vezető-helyettes
- Szülői Munkaközösség, ha ezt a nevelőtestület jóváhagyja.

Az ellenőrzést végezheti:

- Fenntartó
- Igazgató
- Munkaközösség-vezető
- Vezető-helyettes
- Szakmai-pedagógiai szakértő

Az ellenőrzés módszerei:

- Dokumentumelemzés
- Feltételek vizsgálata
- Megfigyelések
- Mérések
- Beszélgetések
- Interjú

Az elemzés az óvodapedagógus önelemzésével kezdődik, majd az intézményvezető értékelése következik. Kiemelt helyen szerepel a nevelési programban a gyermek fejlesztésének és fejlődésének ellenőrzése (Fejlődés várható eredménye óvodaskor végén), a megfogalmazott célok és feladatok teljesítésének nyomon követése. Az ellenőrzés során nyert információk elemzése, értékelése után, az ellenőrzés zárásaként az emlékeztető segítő és a megfigyelési tapasztalatokat rendező feljegyzéseket készítünk.

Az ellenőrzés fajtái:

1. Spontán ellenőrzés
2. Előre bejelentett ellenőrzés – ellenőrzési terv és bejelentés alapján
3. Rendkívüli ellenőrzés – bejelentés alapján
4. Céllellenőrzés – részfeladat végrehajtására
5. Témaellenőrzés – azonos tartalmú feladat végrehajtásának ellenőrzése több szervezeti egységnél
6. Átfogó, komplex ellenőrzés
7. Egyszeri
8. Időszakos
9. Folyamatos
10. Előzetes – megelőzi a hozott döntések végrehajtását
11. Egyidejű – a végrehajtással párhuzamosan
12. Utólagos – a részfeladat végrehajtására vonatkozik.

Intézményi belső ellenőrzés tervezése

Ellenőrzés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős
Pedagógiai-tanügyigazgatási			
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	negyedévente	igazgató

Csoportnapló	óvodapedagógusok	félévente	igazgató
Fejlődési naplók	óvodapedagógusok	félévente	igazgató
Csoportlátogatás	óvodapedagógusok	látogatási terv szerint	igazgató
Ünnepek, hagyományápolás	óvodapedagógusok	feladatterv szerint	igazgató, igazgatóhelyettes
Kapcsolattartás	óvodapedagógusok	feladatterv szerint	igazgató, igazgatóhelyettes
Gyermekvédelem	óvodapedagógusok	félévente, feladatterv szerint	igazgató, igazgatóhelyettes, gyermekvédelmi felelős
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	Belső önértékelési csoport	Önértékelési terv szerint	igazgató, munkaközösség vezető
Gyermekétkeztetés	alkalmazottak	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkáltatói			
Munkaidő betartása	alkalmazottak	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkafegyelem	alkalmazottak	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
Munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	évente	igazgató
Intézményi tisztasági szemle	dajkák	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
Nevelést segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	alkalomszerűen, félévente	igazgató, igazgatóhelyettes
Takarékos gazdálkodás	alkalmazottak	folyamatos	igazgató, igazgatóhelyettes
Helyettesítés, túlóra	alkalmazottak	folyamatos	igazgató
Szabadságolás	alkalmazottak	2025. 05. 30. illetve folyamatos	igazgató

Pedagógusok ellenőrzése

A nevelőmunka dokumentumainak ellenőrzése, pedagógus esetében:

- nevelés tervezése
- féléves tervek, tematikus tervek
- gyermek egyéni fejlődésének nyomon követésének dokumentumai
- gyermekek produktumai

Az ellenőrzés formái:

- foglalkozások, tervezett tevékenységek ellenőrzése
- beszámoló
- helyszíni ellenőrzés
- dokumentumok ellenőrzése (felvételi és mulasztási napló, tervező munka dokumentumai, fejlődési napló oviKréta-ban)
- tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalomszerű ellenőrzés, az esetleges problémák feltárása, megoldása érdekében, illetve a napi felkészültség felmérésének érdekében.

Kiemelt szempontok a nevelőmunka belső ellenőrzése során:

- a pedagógusok munkafegyelme
- a nevelőmunkához kapcsolódó adminisztráció pontossága
- a terem rendezettsége, tisztasága, alkalomhoz illő dekorációja

- az óvodapedagógus-gyermek kapcsolata, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a nevelőmunka színvonala, eredményessége
- a differenciálás alkalmazása, módszerei
- a tanulási folyamatok a foglalkozások szervezése
- a prioritások, kiemelt nevelési feladatok végrehajtása
- előzetes felkészülés, tervezés
- az alkalmazott módszerek, eszközök
- a gyermekek tevékenysége és magatartása, valamint a pedagógus egyénisége, magatartása
- az eredményesség vizsgálata, a pedagógiai program követelményeinek teljesítése
- a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módja, minősége
- a gyermek fejlődésének mérése
- a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, fejlesztése.

A nevelési évre tervezett pedagógiai ellenőrzések ütemezése

Pedagógiai feladat	Csoport	Ellenőrzést végző	Tervezett időpontja
Az új gyermekek beilleszkedése a csoportba, a pedagógiai feladatoknak megfelelően. Csoportszokások, és szabályrendszer alakítása	Levendula (kis)csoport: Csótkáné Bagi Ildikó Szlávik-Csáki Orsolya	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	Október- November
Az egészséges életmód alakítása, az egészségfejlesztés alkalmazott módszerei a csoportban Iskola-előkészítő fejlesztő tevékenység	Cica csoport: Fidlerné Potyka Orsolya Garai Krisztina Kismackó csoport: Szilágyi-Kovács Réka Gulyásné Kovács Erzsébet ?	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	November- December
Az egészséges életmód alakítása, az egészségfejlesztés alkalmazott módszerei a csoportban	Katica csoport: Nagyné Csorba Zsuzsanna Lengyelne Soltész Virág	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	Január-Február
Az egészséges életmód alakítása, az egészségfejlesztés alkalmazott módszerei a csoportban	Méhecske és Napsugár csoport: Horovecz Tiborné Takácsné Plósz Mónika Ónodi-Molnár Éva	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	Február-Március
Az egészséges életmód alakítása, az egészségfejlesztés alkalmazott módszerei a csoportban	Sün Balázs csoport Dukainé Gagyai Mária Judit, Mészáros Mariann	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	Április-Május
Az egészséges életmód alakítása, az egészségfejlesztés alkalmazott módszerei a csoportban	Levendula(kis)csoport: Csótkáné Bagi Ildikó Szlávik-Csáki Orsolya	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	Április-Május
A nyári élet tervezése, tartalmas tevékenységek biztosítása, a játék feltételeinek megteremtése, folyamatos balesetvédelem a	Iskolai nyári szünet ideje alatt működő csoportok	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	Június-Július- Augusztus

gyermek egészségvédelmi csoportszobában és a szabadban	száma, feladatok			
--	---------------------	--	--	--

Pedagógiai asszisztens ellenőrzése

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők a PP céljainak megvalósítása érdekében az óvodapedagógussal szorosan együttműködve végzik tevékenységüket.

Megfigyelés szempontjai:

- kapcsolata a gyermekekkel
- nevelési – gondozási feladatok ellátása
- az óvodapedagógus fejlesztő munkáját segítő tevékenysége
- játéktevékenységben való részvétele
- az óvodapedagógus által megkezdett fejlesztő tevékenység adott gyermek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó gyakorlása
- részvétele a tevékenységek szervezésében, lebonyolításában
- az évszakoknak, aktualitásoknak megfelelő dekoráció elkészítésében való közreműködés
- fejlesztő eszközök készítése
- pontos munkakezdés, munkavégzés, megfelelő munkafegyelem.

Dajka ellenőrzése

A megfigyelés szempontjai:

- kapcsolata a gyermekekkel, mintaszerű kommunikáció
- szülőkkel, kollégákkal való kapcsolat, megfelelő beszédstílus, hangnem alkalmazása, munkaköri kompetenciák betartása
- nevelési – gondozási feladatok ellátása
- pontos munkakezdés, munkavégzés, megfelelő munkafegyelem
- a munkaköri feladatok precíz ellátása
- a rájuk bízott közös helyiségek higiénijára, takarítási teendők ellátása
- az óvoda külső környezete, szertárak rendben tartása
- a csoportszoba, és kiszolgáló helyiségeinek fokozott higiénijára, esztétikumára
- munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés.

Óvodatitkár ellenőrzése

A megfigyelés szempontjai:

- pontos munkakezdés, munkavégzés, megfelelő munkafegyelem
- munkavégzés hatékonysága
- az óvodai nyilvántartások naprakész vezetése
- különleges adatok kezelése (hátrányos helyzet, kedvezményes étkezés, gyámügyi határozatok stb.)
- KIR- adatbázis naprakészítése, oviKréta adminisztrációs feladatok ellátása
- személyi anyagok karbantartása, együttműködés a személyzeti ügyintézővel.

INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉSBE RÉSZT VESZ:

Feladatkör	Név
Igazgató	Bubenkóné Hudák Erika
Igazgató helyettes	Horovecz Tiborné
Munkaközösség-vezető	Csótkáné Bagi Ildikó

3.7. A GYAKORNOKOK MENTORÁLÁSA

A jelenlegi állapot szerint egy gyakornok kolléga van, előrehaladását mentor segíti.

A segítő mentor feladatai:

- Feladatait a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére heti egy óra időtartamban látja el.

- Segíti a gyakornokot az óvodai szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai- módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában.
- Legalább félévente írásban értékeli a gyakornok tevékenységét, és az értékelést átadja az igazgatónak és a gyakornoknak.
- Támogatja a gyakornokot az általa ellátott pedagógus-munkakörrel kapcsolatos tevékenységében:
 - segíti az óvoda pedagógiai programjában a munkaköri feladataira vonatkozó előírások értelmezésében és szakszerű alkalmazásában
 - segíti a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában
 - segíti a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megtartásával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában,
 - segíti a minősítő vizsgára való felkészülésében
 - szükség szerint, de negyedévenként legalább egy, legfeljebb négy alkalommal látogatja a gyakornok foglalkozását, és ezt követően megbeszélést tart, továbbá, amennyiben a gyakornok igényli, hetente konzultációs lehetőséget biztosít számára.

A gyakornok kötelezettsége, hogy:

- a munkaidő kötött részén felüli hányadában felkészüljön a minősítő vizsgára
- a legteljesebb mértékben együtt működjön a mentorral
- a szakmai követelmények teljesítéséhez szükséges ismereteket megszerezze
- gyakornoki feladatainak teljesítésével kapcsolatban felmerülő akadályoztatásáról mentorát, vagy az intézményvezetőt azonnal értesítse
- részt vegyen a nevelőtestület munkájában
- a munkaköréhez kapcsolódó feladatokat elvégezze.

MENTORÁLT	MENTOR
Garai Krisztina	Fidlerné Potyka Orsolya

3.8. A külső tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működéséből adódó feladatok

NÉV	ELJÁRÁS	IDŐPONT

3.9. ÖSSZEGZÉS

Tervezés

A Pedagógiai Program tartalmának szakszerű, tartalmas megvalósítása tervezés szintjén is megjelenik a pedagógusok részéről.

Az oviKréta rendszer dokumentumainak rutinszerű vezetése. Az új teljesítményértékelést a jogszabályi előírás szerint tervezzük.

Megvalósítás

A magas szintű pedagógiai munkára kiemelt figyelmet fordítunk. A nevelési év prioritásait szem előtt tartva szakmai munkánk színvonalát emeljük. Segítségünkre vannak a munkaközösségi foglalkozások, amelyek témáját a kiemelt feladatok köré tervezzük. A Belső Önértékelési Csoport segíti a vezető munkáját.

Ellenőrzés

Az ellenőrzéshez tényszerű, előremutató értékelést társítunk. Mindezek után fejlesztési irányokat határoozunk meg.

Értékelés

A fejleszthető területek kiemelésével a felmerült hiányosságok pótlására, innovációk keresésére törekszünk. A teljesítményértékelési rendszer teret ad a munkatársak differenciált elismerésére.

A gyermeki fejlődés nyomon követését a törvényi előírások szerint az oviKréta rendszerben végezzük. Megismerjük, és alkalmazzuk az új, tanköteles kor betöltését megelőző év készségeinek, képességeinek rögzítésére szolgáló dokumentumot.

Korrekcio

Az intézményi dokumentumok módosításainak elvégzése az aktuális törvényi szabályoknak megfelelően megtörténik. A gyakorlati munkánkat a nevelési évben ezek szerint tervezzük, és valósítjuk meg. A partneri igények, jelzések figyelembevételével gyakorlati munkánk korrigálása.

4. Személyiség és közösségfejlesztés

4.1. Feladatellátási terv

FELADATELLÁTÁSI TERV a 2024/2025-ös nevelési évrre										
Időszak		* Hol?			A tevékenységi kör neve	A konkrét feladat megnevezése	Gyakoriság			A végrehajtásban közreműködők, felelős
egész évben	melyik hónapban						eseti	heti	napi	
									de., du.	
x		1.a	1.b	1.c	Balesetvédelmi feladatok	Balesethelyzet elhárítás, folyamatos figyelem		x		Valamennyi dolgozó
x				1.a	Balesetvédelmi feladatok	Gyermekek tájékoztatása az óvoda helyiségeinek használatáról	x			Valamennyi óvodapedagógus
x			1.a	1.b	Gyermekvédelmi feladatok	Családi problémák, veszélyeztetett gyermekek figyelése		x		Valamennyi óvodapedagógus
x			1.a	1.b	Balesetvédelmi feladatok	Udvari és csoport szobai játékok rendeltetésszerű használata		x		Valamennyi dolgozó
x			1.	2.	Gondozási feladatok	Higiéniai szabályok fokozott betartása egészségügyi protokoll szerint		x		Valamennyi dolgozó
x	1.a	1.b	1.c	2.c	Mozgás, edzés	Levegőztetés, nagymozgás biztosítása		x		Valamennyi óvodapedagógus
x				1.a	Gondozás	Nyugodt pihenés feltételeinek megteremtése		x		Valamennyi dolgozó
x			1.	2.	Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés	Kulturált magatartás szabályainak használata		x		Valamennyi dolgozó
x			1.	2.	Munkafegyelem	Pedagógus etika követelményeinek betartása		x		Valamennyi óvodapedagógus

x					Adminisztráció	OviKréta dokumentumok elektronikus vezetése: csoportnapló, mulasztási napló, fejlődést nyomon követő dokumentumok stb.			x	Valamennyi óvodapedagógus
x				2.b	Adminisztráció	Papír alapú kiegészítő dokumentumok vezetése			x	Valamennyi óvodapedagógus
x				2.b	Adminisztráció	Teljesítményértékelés feladatai				Valamennyi óvodapedagógus
x			1.a	1.b	Egyéni bánásmód alkalmazása	Hátrányos helyzetű gyerekek fejlesztése, esélyegyenlőségének megteremtése			x	Valamennyi óvodapedagógus
x			1.	2.	Kapcsolatok ápolása	Szülőkkel való kapcsolattartás			x	Valamennyi óvodapedagógus
x			2.b	2.d.	Képzés	Önképzés, tanfolyamokon való részvétel	x			Valamennyi dolgozó
x			1.	2.	Erzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Másság elfogadása, egymás iránti tiszteletre nevelés			x	Valamennyi dolgozó
x			1.a	1.b	Egyéni bánásmód alkalmazása	Tehetséges gyermekek felfedezése, gondozása			x	Valamennyi óvodapedagógus
x		1.a	1.b	1.c	2.c	Egyéni bánásmód alkalmazása	Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása		x	Valamennyi óvodapedagógus
x				1.a	Nevelés, oktatás	A gyermekek képességeinek megfelelő egyéni fejlesztés PP alapján			x	Valamennyi óvodapedagógus
x				2.b	Adminisztráció	Felkészülés a foglalkozásokra, rövid vázlat, anyaggyűjtés, eszközkészítés			x	Valamennyi óvodapedagógus
x			1.	2.	Egészséges életmód Gondozás	Testápolási és étkezési szokások kialakítása	x		x	Valamennyi óvodapedagógus
x			1.	2.	Erzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Szokásrendszer kialakítása, mélyítése	x		x	Valamennyi óvodapedagógus
x			1.	2.	Erzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Csoportklíma gondozása, felnőtt-gyermek kapcsolat ápolása	x		x	Valamennyi óvodapedagógus
x			1.a	1.b	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Kapcsolattartás a fejlesztőpedagógussal			x	Valamennyi óvodapedagógus
x				1.b.	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Óvoda-iskola átmenet munkacsoport működtetése	x			Igazgató

x				1.b	1.c	Nevelés, oktatás	Helyszíni foglalkozások lebonyolítása	x				Valamennyi óvodapedagógus
x				1.	2.	Anyanyelvi nevelés	Tiszta, helyes, változatos beszéd gyakorlása. Anyanyelvi nevelésre való fokozott figyelem, kiemelt terület.	x				Valamennyi óvodapedagógus
x				1.a	1.b	Mozgás, edzés	Mindennapos testnevelés					Valamennyi óvodapedagógus
x				1.a	1.b	1.c	2.c	Munkajellegű tevékenység				Valamennyi dolgozó
x				1.a	1.b	1.c	2.c	Értelmi nevelés				Valamennyi dolgozó
x				1.	2.c	Munkajellegű tevékenység	Közösségért végzett gyermekmunka					Valamennyi dolgozó
x				1.a	1.b	1.c	2.c	Fejlesztés				Valamennyi óvodapedagógus
x					2.b	Adminisztráció	A heti foglalkozási tervben a napi kiemelt tevékenység, a játékbá ágyazott párhuzamosan végezhető differenciált tevékenység tervezése		x			Valamennyi óvodapedagógus
x				1.a	1.b			Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység				Nagycsoportosok óvodapedagógusai
x					2.b	Adminisztráció	Jelenléti iv vezetése			x		Óvodatitkár
x				1.	2.	Adminisztráció	Pályázatfigyelés					Óvodatitkár
					2.b	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Évnyitó szülői értekezlet					Igazgató, óvodapedagógusok
					2.b	Adminisztráció	Gyermekvédelmi éves terv véglegesítése	x				GyTV felelős
					2.b	Adminisztráció	Belső önértékelési feladatok tervezése	x				BECS
					2.b	Adminisztráció	Munkaközösségi terv véglegesítése	x				Munkaközösség vezető
					2.b	Szervezési feladat	Gyermekprogramok megtervezése	x				Programszervező

szept. 01.				2. d.	Szervezési feladat	Fogadónapok kijelölése	x			Valamennyi óvodapedagógus - felelős - igazgató.
szept. 05.				1. a	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Nevelési év nyitó alkalmazotti és nevelési értekezlet	x			Felelős - Igazgató
szept. 15.				2. d.	Adminisztráció	Éves munkaterv véglegesítése, legitimálása	x			Valamennyi óvodapedagógus - felelős - igazgató
szept.				2. b	Szervezési feladat	Óvodai eszközök áttekintése	x			Valamennyi óvodapedagógus
szept.				2. b	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Együttműködés beindítása a Pedagógiai Szakszolgálattal	x			Igazgató
szept.				1. b	Szervezési feladat	Tűz-és balesetvédelmi oktatás dolgozóknak	x			Mezőcsáti Napocska Óvoda
x szept. 15.				1. a	Szervezési feladat, anyanyelvi nevelés	Nyelvi és beszédfejlettség felmérése, figyelemmel kísérése		x		Valamennyi óvodapedagógus
szept. 15.				2. b	Adminisztráció	Gyermekek személyiséglapjának megnyitása	x			Valamennyi óvodapedagógus
szept.		1. a	1. b	1. c	Gondozási feladatok Munkajellegű tevékenység	Önkiszolgáló munka a kiscsoportban		x		Kiscsoportos óvodapedagógusok, dajkák
szept. 15.		1. a	1. b	1. c	Gondozási feladatok Munkajellegű tevékenység	Naposi munka beindítása középső csoportban		x		Középső csoportos óvodapedagógusok, dajkák
szept. 15.			1. a	1. b	Értelmi nevelés	Foglalkozások megkezdése a nagycsoportban		x		Nagycsoportos óvodapedagógusok
szept. 29.			1. a	1. b	Néphagyományőrzés	Mihály nap				Valamennyi óvodapedagógus
okt. 1.				2. a.	Szervezési feladat	Iskolai őszi és téli szünet idejére az óvodai igények felmérése	x			Óvodatitkár
okt. 1.				1. a.	Mérés-értékelés	Gyermeccsoport játékszintjének felmérése	x			Valamennyi óvodapedagógus
okt. 1.		1. a	1. c		Szervezési feladat, Erzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Idősek napja, nagyví ovi				Valamennyi óvodapedagógus
okt. 1.				1. a	Értelmi nevelés	Foglalkozások megkezdése középső csoportban				Középső csoportos óvodapedagógusok

	nov.				Érzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Karácsonyi ünnepkör előkészítése	x			Valamennyi óvodapedagógus
	nov.				1.a Szervezési feladat	Fejlettségi vizsgálatra javasolt gyermekek névsora	x			Nagycsoportos óvodapedagógusok
	dec. ?.				1.b. Érzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Mikulás várás zenés műsorral	x			Program szervező
	dec. 13.				1.b. Szervezési feladat	Luca nap, Adventi játszóház	x			Nagycsoportos óvodapedagógusok
	dec. 21.				1.a Néphagyományőrzés	Téli napforduló	x			Valamennyi óvodapedagógus
	dec.	1.a	1.b.	1.c.	2.c. Környezettudatos magatartás megalapozása	Téli madárvédelem		x		Valamennyi óvodapedagógus
	dec.				1.a. Érzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Karácsonyi ünnepkör	x			Valamennyi óvodapedagógus
	dec.				2.b Szervezési feladat	Iskolai téli szünet alatti óvodai ellátás megszervezése	x			Igazgató
	dec.				1.b. Érzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Karácsonyi szeretet ünnepség	x			Igazgató helyettes
	dec. ?.-jan. ?					Iskolai téli szünet alatti óvodai ellátás				Igazgató
	jan.				Hagyományápolás	Újév napja				
	jan.				1.a Szervezési feladat	Újesztendő kezdete	x			Valamennyi óvodapedagógus
	jan. 6.				1.a Hagyományápolás	Vízkereszt	x			Valamennyi óvodapedagógus
	jan.				1.a Pedagógiai munka ellenőrzése	Csoportlátogatások	x			Igazgató, munkaközösségvezető
	jan.				1.d Adminisztráció	Éves szabadságok kiszámítása	x			Igazgató
	jan.				1.d Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Szülői értekezlet megtartása	x			Valamennyi óvodapedagógus

	jan.				1.b	Zenei nevelés	Évszak hangverseny		x			Program szervező
	jan. 22.				1.a	Értelmi nevelés Hazafias nevelés	Magyar kultúra napja		x			Valamennyi óvodapedagógus
	febr.				2.d	Szervezési feladat	Farsangi délelőtt a szülőkkel		x			Valamennyi óvodapedagógus
	febr. 15.				1.a	Szervezési feladat	Nyári zárás időpontjának kihirdetése		x			Igazgató
	febr.?-?				1.b	Néphagyományőrzés	Farsang lebonyolítása - óvodán belül		x			Valamennyi óvodapedagógus
	febr.?-?				2.b	Szervezési feladat	Gyermekműsor a farsangra		x			Program szervező
	febr. 25.				1.a	Néphagyományőrzés	Mátyás napja		x			Valamennyi óvodapedagógus
	febr.				2.b	Adminisztráció Ellenőrzés	Udvari játékok felmérése		x			Igazgató
	febr.				2.d	Szervezési feladat	Újságok megjelentetése		x			Igazgató
	márc. 8.				1.a	Erzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés	Nemzetközi Nőnap		x			Valamennyi óvodapedagógus
	márc. 08.-12.			1.a	1.b	Szervezési feladat Értelmi nevelés	Óvodaisztás, megemlékezés a csoportokban		x			Valamennyi óvodapedagógus
	márc. 15.				2.c	Erzelmi, erkölcsi, értékkorientált közösségi nevelés Hazafias nevelés	Nemzeti ünnep - Március 15. - Koszorúzás		x			Valamennyi óvodapedagógus
	márc. 18.-19.- 21.				1.a	Néphagyományőrzés	Sándor, József, Benedek		x			Valamennyi óvodapedagógus
	márc. 22.				1.a	Értelmi nevelés	A víz világnapja		x			Valamennyi óvodapedagógus
	márc.				1.d	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Iskolai nyílt napokon való részvétel		x			Nagycsoportos óvodapedagógusok
	márc.				2.b	Szervezési feladat	Iskolai tavaszi szünet alatti óvodai ellátás megszervezése		x			Igazgató

márc.					Bábszínház (Színházi világnap)		x			Programszervező
márc. 25.-ápr. 02.					Iskolai tavaszi szünet alatti óvodai ellátás megszervezése		x			
ápr. 11.				1.a	Értelmi nevelés Hazafias nevelés	A magyar költészet napja	x			Valamennyi óvodapedagógus
ápr.				2.c	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Óvodai nyílt nap megszervezése	x			Igazgató
ápr.				1.c	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Tavaszi játszótér lebonyolítása	x			Igazgató helyettes
ápr.				1.a	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Iskolások fogadása	x			Nagycsoportos óvodapedagógusok
ápr. 15.				1.d	Továbbképzés	2. munkaközösségi foglalkozás megszervezése	x			Munkaközösségvezető
ápr. 20.				1.b	Szervezési feladat	Óvodai beiratkozás kezdőnapja (Fenntartó kiírása szerint)	x			Igazgató
ápr.				1.c	Szervezési feladat Mozgás, edzés	Gyalogló, vagy sportnap	x			Valamennyi óvodapedagógus
ápr. 22.				1.a	Értelmi nevelés Környezetudatos magatartás megalapozása	A Föld napja	x			Valamennyi óvodapedagógus
ápr.				2.b	Szervezési feladat	Iskolai beiratkozás segítése - országos kiírás szerint	x			Nagycsoportos óvodapedagógusok
ápr.				2.c	Szervezési feladat	Májális előkészítése	x			Nagycsoportos óvodapedagógusok
ápr. 29.				1.b	Szervezési feladat	A magyar rendőrség napja	x			Ovi-zsaru koordinátor óvodapedagógus
ápr. 29.				1.b	Néphagyományőrzés	Májusfaállítás	x			Valamennyi óvodapedagógus
ápr. 30.					Szervezési feladat	Pedagógus intézményi továbbképzési program véglegesítése	x			Igazgató
máj. 1.				2.c	Szervezési feladat	Májálison való részvétel gyermekekkel	x			Nagycsoportos óvodapedagógusok

máj. 4.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

jún.				1.a	Pedagógiai munka	Nyári élet tervezése, lebonyolítása	x			Valamennyi óvodapedagógus
jún.				1.a	Szervezési feladat	Nyári óvodai élet megkezdése	x			Igazgató
jún.			2.a	2.b	Szervezési feladat	Nyári nagytakarítás munkaterv alapján	x			Igazgató, Igazgató helyettes
aug.				1.a	Ellenőrzés	Munkavédelmi és tisztasági ellenőrzés	x			Igazgató, Igazgató helyettes
aug.				2.d.	Szervezési feladat Kapcsolatok ápolása	Családlátogatás a gyermek óvodába lépése előtt	x			Valamennyi óvodapedagógus
aug. 27.				2.d	Pedagógiai munka	Nevelés nélküli munkanap	x			Valamennyi óvodapedagógus
aug. 30.				2.b	Szervezési feladat	Évzáró értekezlet	x			Valamennyi dolgozó
aug. 31.				2.b.	Szervezési feladat Ellenőrzés	Javítási feladatok ellenőrzése	x			Igazgató
2027.09.01.				1.a.	Szervezési feladat	Új óvodai nevelési év nyitása	x			Igazgató
*1: kötött munkaidőben, 2: kötött munkaidőn felül a: csoportban b: csoporton kívül, óvodán belül c: óvodán kívül gyermekekkel d: óvodán kívül, gyermekek nélkül										

4.2. ÜNNEPEK

Esemény	Felelős	Időpont
Mikulásvárás	óvodapedagógusok	2026. december ?.
Karácsonyi ünnepkör	óvodapedagógusok	2026. december 14.-18.
Farsangi hét	óvodapedagógusok	2027. február 15.-19.
Nemzeti ünnep	óvodapedagógusok	2027. március 08.-12.
Húsvéti ünnepkör	óvodapedagógusok	2027. március 22.- 24.
Anyák napja	óvodapedagógusok	2027. május 7.
Gyermeknap	óvodapedagógusok	2027. június ?.
Ballagás	óvodapedagógusok	2027. június 10.-11.

4.3. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK RENDJE

Ssz.	Dátum	Megnevezése	Tartalma	Helye	Felelős
1.	2026. november 19. (fél nap)	Munkaközösségi foglalkozás	Módszertani megújulás	Mezőcsát	Munkaközösség vezető
2.	2027. április 17. (fél nap)	Munkaközösségi foglalkozás	Szakmai továbbképzés szervezése	Mezőcsát	Munkaközösség vezető
3.	2027. augusztus 27.	Munkaközösségi foglalkozás	Csapatépítő foglalkozás	Külső helyszín	Munkaközösség vezető

4.4. Munkaközösségi Terv

Készítette: Csótkáné Bagi Ildikó munkaközösség vezető

**Összejönni - jó kezdés
Együtt maradni - haladás.
Együtt is dolgozni - siker.”
Henry Ford**

Munkaközösségünk célja:

- Az óvodapedagógusok a neveléssel, a csoportok életével és a közösséggel kapcsolatos feladatokon egymást segítve dolgoznak a gyermekek harmonikus és optimális fejlődésének eléréseért.
- A gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges lelki háttér és a biztonságot szolgáltató jó hangulat megteremtéséhez figyelmünket a gyermekekre irányítjuk, a felmerülő problémákat ennek fényében tekintjük át.
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok, nevelést- oktatást segítő munkatársak szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése, mentálhigiénés állapotának javítása (előadó meghívásával is)
- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával a településünkön élő óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- Az intézmény vezetőjének, illetve a helyettes munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.

- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi óvodapedagógussal.
- A szülőkkel való együttműködések hatékonyabbá tétele, főként a hiányzások csökkentése érdekében, valamint az intézményi belső eredmények szélesebb körű megismertetése érdekében.

Munkaközösségünk tervezett feladatai

2026. november 19.

Belső információcsere, szakirodalmi beszámolók az iskolaérettségről, az iskolára való felkészítő munkánk új kihívásairól.

2027. április 17.

Szakmai továbbképzés szervezése külsős előadóval, az egészségfejlesztés témakörében.

2027. augusztus 27.

Csapatépítő tréning

A munkán kívül együtt töltött idő segíthet abban, hogy más élethelyzetben, kötetlenebb légkörben közelebb kerülhessünk egymáshoz. Mindez kedvező hatást gyakorolhat a későbbiekben a munkánkra is.

(A helyszín megválasztása folyamatban és közös döntés eredményeként fog megtörténni.)

4.5. Gyermekvédelmi Munkaterv

Készítette: Takácsné Plósz Mónika Gyermekvédelmi felelős



A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetettség kialakulását. Nevelőmunkánk során a gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesítését tartjuk szem előtt.

Szeptember-október:

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Új gyermekek fogadása, anyás beszoktatás.
- Családlátogatások lebonyolítása
- Év eleji felmérések elkészítése, csoportonként a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű és tartós betegek nyilvántartásba vétele, egyeztetés a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.
- Szülők tájékoztatása a mérések eredményeiről
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- A Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központtal együttműködve folytatjuk az óvodai segítségnyújtó munkáját heti 1- 1 órában mindkét telephely óvodában.
- Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a szülőkkel, családokkal, akik segítséget kérnek, ill. látszólag segítségre szorulnak.

November-december

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Védőnői vizsgálatok megszervezése, dokumentálása
- Pedagógiai jellemzések elkészítése a Pedagógiai Szakszolgálathoz, vizsgálatkérések

- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása közlegő ünnepvárás hangulatában. Szeretetteljes bánásmód, családi légkör kialakítása

Január-február

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az iskolakezdés halasztásra vonatkozó szülői kérelmek készítésében való segítés
- A Pedagógia Szakszolgálathoz küldött gyermekek szakvéleményének megismerése
- A tapasztalt problémák nevelőtestülettel történő egyeztetése
- Készülődés a farsangi ünnepkörre, jelmezek elkészítése

Március-április

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Védőnői szűrővizsgálatok megszervezése
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének nyomon követése, esélyegyenlőség biztosítása az optimális időben történő iskolakezdés érdekében
- Készülődés a húsvéti ünnepekre

Május-június

- Az óvodaköteles gyermekek óvodába járásának ellenőrzése, hiányzások áttekintése
- Az év végi ünnepek - anyák napja, gyermeknap, ballagás, kirándulás- lebonyolításában a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek megsegítése
- Év végi fejlettségmérők elkészítése
- Nyári óvodai ellátás legoptimálisabb megszervezése, különös tekintettel a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekre
- Beszámoló elkészítése az igazgatónak a gyermekvédelmi munkáról

Folyamatos feladatok

- Információcsere az óvodapedagógusokkal és kapcsolattartókkal
- Kapcsolattartás és információcsere a speciális fejlesztőkkel
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, Pedagógiai Szakszolgálattal, Védőnői Szolgálattal: esetmegbeszélés, esetkonferenciák, jelzőrendszer működtetése
- A nyilvántartott gyermekek óvodalátogatásának figyelemmel kísérése
- Külső kapcsolatok kiépítése, programok látogatása, együttműködés óvodán kívüli szervezetekkel
- A nyilvántartott gyermekek állapotváltozásainak regisztrációja
- Külső hatósági intézkedések kezdeményezése, ha szükséges
- Baleset megelőzési feladatok

4.6. PEDAGÓGUS INTÉZMÉNYI TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM A NEVELÉSI ÉVBEN

Beiskolázásra kerülő	Munkaköre	Továbbképzés megnevezése	Időpontja Határidő
Fidlerné Potyka Orsolya	óvodapedagógus	köznevelési igazgató képzés	2027. augusztus
Szilágyi-Kovács Réka	óvodapedagógus	tartalmi megújító képzés	2027. augusztus

A képzések pontos címét az elfogadott program tartalmazza.

4.7. TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMOK

Ssz.	Határidő	Feladat	Felelős
------	----------	---------	---------

1.	Nevelési év	Néptánc	Fidlerné Potyka Orsolya
2.	Nevelési év	Néptánc	Takácsné Plósz Mónika
3.	Nevelési év	Angol	Igazgató (külsős nyelvtanárokkal)

5. Eredmények

Az intézményben monitoringozzuk tevékenységünket, fogadjuk partnereink visszacsatolását. Az új jó gyakorlatokat alkalmazzuk, a hagyományokat ápoljuk. Az eredmények elemzésére nagy hangsúlyt kell fektetnünk, az eredmények dokumentálása, értékelése a BECS segítségével történik.

A gyermekek mérését, értékelését folyamatosan végezzük, az eredményeket elemezzük. A gyermekek iskolai életre való felkészítése a lehető leghangúlyosabb. Az eredményeinket számon tartjuk, a negyedik nevelési évre óvodában maradónál az okokat kutatjuk, illetve fokozott figyelmet fordítunk a lemaradások kompenzálására, a felzárkóztatásra.

A Városi Bölcsődével kölcsönös, együttműködő kapcsolatot építünk, a gyermekeket már az óvodába lépés előtt megismerhetjük.

Az általános iskolákkal folyamatos, kétirányú kapcsolatot ápolunk, rendszeres iskolamegismertető programokkal könnyítjük meg óvodásaink számára az átmenetet, a gyermekek eredményeiről az iskola felé tájékoztatást adunk. Az iskolát segítjük a gyermekek jobb megismerésében, az esetlegesen felmerülő problémák megoldásában. Figyelemmel kísérjük a tőlünk szárnyaira bocsájtott gyermekek első iskolai lépéseit.

A csoportokban elért nevelési eredményeket be kívánjuk mutatni, publikációval, nyílt nap szervezésével. Városi rendezvényeken méltóképpen képviseljük óvodánkat.

6. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

6.1. AZ ÓVODA KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE

Kerete	Részt vevők köre	Gyakoriság	Dokumentum
Nyitó alkalmazotti értekezlet	Teljes alkalmazotti kör	Évente egyszer	jegyzőkönyv
Nyitó nevelőtestületi értekezlet	Teljes nevelőtestület	Évente egyszer	jegyzőkönyv
Munkaközösségi értekezlet	Teljes nevelőtestület	Évente három alkalommal	beszámoló
Pedagógiai- szakmai koordinációs megbeszélések	Teljes nevelőtestület	alkalomszerűen	szükség szerint összefoglaló
Technikai dolgozók koordinációs megbeszélései	Teljes technikai dolgozói kör	Évente kétszer, illetve szükség szerint	szükség szerint összefoglaló
Tájékoztató körlevél	Érintettek köre: alkalmazotti, vagy nevelőtestületi kör	Szükség szerint	e-mail zárt facebook csoport üzenetei
Záró alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet	Teljes alkalmazotti, illetve nevelőtestületi kör	Évente egyszer	jegyzőkönyv

6.2. NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TERVE

Ssz.	Dátum	Terület	Tartalma	Helyszín	Felelős
1.	2026. szeptember	Évnyitó munkatársi, nevelési ért.	2026/2027. nevelési év elindítása Aktuális feladatok	Hősök tere	igazgató
2.	Alkalomszerűen	Munkatársi ért.	Aktuális feladatok	Hősök tere	igazgató
3.	2027. január	Nevelési értekezlet	Félév értékelése Aktuális feladatok	Árpád utca	igazgató

4.	2027. augusztus 30.	Évzáró nevelési ért.	2026/2027.nevelési év lezárása	Hősök tere	igazgató
----	---------------------	----------------------	--------------------------------	------------	----------

7. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

7.1. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Partner	Tartalma	Kapcsolattartó
Fenntartó	Együttműködés, tájékoztatás	igazgató
Szülők, szülői szervezet	Kölcsönös együttműködés	igazgató
Általános iskolák, tanítók	Kölcsönös együttműködés	igazgató
Mezőcsáti bölcsődék	Kölcsönös együttműködés	igazgató
Pedagógiai Szakszolgálat	Szakmai együttműködés, vizsgálatok elvégzése, szakemberek segítségének igénybevétele	igazgató óvodapedagógusok
Mezőcsáti Kistérség Humánszolgáltató Központ	Családsegítő- és gyermekvédelmi munka	gyermekvédelmi felelős
Védőnői Szakszolgálat, gyermekorvos	Egészségügyi szűrések, kérdések	igazgató
Mezőcsáti Élelmezési Központ	Gyermekek étkezésében való kooperáció	igazgató
Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár	Kulturális programok lebonyolítása, könyvtárlátogatások	igazgató
Idősek nappali ellátója	Közös ünnepek, programok, nagyi-ovi	igazgató

7.2. AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP

Határidő	Feladat	Tartalom	Felelős
2026. december	bemutató és ismerkedés	Adventi játszóház a leendő óvodásoknak	óvodapedagógusok
2027. április	bemutató nyílt nap	A hozzánk járó gyermekek szülei, partnereink, az érdeklődők számára óvodai életünk bemutatása	óvodapedagógusok
2027. április	bemutató és ismerkedés	Tavaszi játszóház a leendő óvodásoknak	óvodapedagógusok

7.3. AZ ÓVODA TERVEZETT Nyitva TARTÁSA az iskolai szünetek alatt

Ssz.	Dátum	Terület	Nyitva tart	Felelős
1.	2026.10.?- 2026.11.?	iskolai őszi szünet	Hősök tere Árpád utca	intézményvezető
2.	2026.12.?- 2027.01.?	iskolai téli szünet	Hősök tere Árpád utca	intézményvezető
3.	2027.03.?- 2027.04.?	iskolai tavaszi szünet	Hősök tere Árpád utca	igazgató
4.	2027.06.?- 2027.08.31.	iskolai nyári szünet	Hősök tere	igazgató

Az iskolai szünetek idejére előzetes igényfelmérés alapján gyermeklétszám szerint biztosítjuk az ellátást. (A tanév rendje még nem került kihirdetésre.)

8. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

8.1. INFRASTRUKTÚRA

Éves költségvetési terv szerint:

- udvari játékok javítása, korszerűsítése, bővítése
- bútorzat cseréje
- fejlesztőjátékok bővítése

8.2 HUMÁN ERŐFORRÁS

8.2.1. DOLGOZÓK NÉVSORA

Ssz.	NÉV	BEOSZTÁS, MUNKAKÖR	KÖTELEZŐ ÓRASZÁM/ ÓRAKEDVEZMÉNY JOGCÍME	EGYÉB MEGBÍZÁSOK
1.	Besenyei Mária	dajka	40	Iroda, fejlesztő szoba, aula hátsó része, raktár
2.	Bognárné Nagy Krisztina	pedagógiai asszisztens	40	Dekoráció, étkezési nyilvántartás, újságárusítás
3.	Bubenkóné Hudák Erika	óvodapedagógus igazgató	10/igazgató	Továbbképzések, fejlesztés koordinálása Fejlesztő program menedzsment
4.	Csótkané Bagi Ildikó	óvodapedagógus szakmai munkaközösség vezető	30/munka k. vezető	munkaközösség vezető BECS munkaközösség munkájának koordinálása, belső továbbképzések
5.	Dukainé Gagyai Mária Judit	óvodapedagógus	32	Dekorációs feladatok Ünnepségszervezés
6.	Farkasné Tóth Erika	dajka	40	Sószoba, hosszú folyosó, hátsó kijárat
7.	Fidlerné Potyka Orsolya	óvodapedagógus	31/mentor	Dekorációs feladatok, néptánc Mentorálás
8.	Garai Krisztina	óvodapedagógus	26/gyakornok	Dekoráció, elsősegélynyújtás
9.	Gedai Hajnalka	pedagógiai asszisztens	40	Folyosó, udvari dekoráció, étkezési nyilvántartás, újságárusítás, csoportbeli feladatok
10.	Gulyásné Kovács Erzsébet ???	óvodapedagógus	32	Dekorációs feladatok Ünnepségszervezés
11.	Hajdu Zsuzsanna	dajka	40	Felnőtt öltöző, rövid folyosó, mosókonyha
12.	Horovecz Tiborné	óvodapedagógus igazgatóhelyettes	24/vez.h.	BECS Ünnepségszervezés
13.	Kürthy Jánosné	óvodatitkár	40	BECS, Jegyzőkönyvírás
14.	Ladosné Gyimesi Csilla	dajka	40	melegítőkonyha előtti, és az irodák előtti folyosó, mosókonyha
15.	Lengyelné Soltész Virág	óvodapedagógus	32	Felelősök munkájának segítése Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység koordinálása
16.	Mészáros Mariann	óvodapedagógus	32	Dekorációs feladatok Ünnepségszervezés
17.	Nagyné Csorba Zsuzsanna	óvodapedagógus	32	Dekorációs feladatok, Egészségtudatos életmód fejlesztésének koordinálása

18.	Ónodi- Molnár Éva	óvodapedagógus	32	Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység koordinálása
19.	Pappné Szilágyi Ágnes	dajka	40	Irodák, felnőtt WC
20.	Repei Ilona	dajka	40	Felnőtt mosdó, konyhai folyosó, oldalsó kijárat, aula első része, raktár
21.	Szabó Kálmánné	dajka	40	Tornaszoba, mosókonyha, kazánház, raktár
22.	Szilágyi-Kovács Réka	óvodapedagógus	32	Dekorációs feladatok Ünnepségszervezés
23.	Szlávik-Csáki Orsolya	óvodapedagógus	32	Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység koordinálása programfelelős
24.	Takácsné Plósz Mónika	óvodapedagógus	32	Néptánc Gyermekevédelmi felelős

8.2.2. CSOPORTBEOSZTÁS

Ssz.	A csoport fantázia megnevezése	Csoport típusa		Pedagógusok neve	Heti kötelező órája (óra/hét)	Dajka neve
		Vegyes életkorúak	Tiszta életkorúak			
1.	Napsugár	X		Takácsné Plósz Mónika	32	Szabó Kálmánné
				Ónodi- Molnár Éva	32	
2.	Sün Balázs	X		Dukainé Gagyai Mária Judit	32	Besenyei Mária
				Mészáros Mariann	32	
3.	Méhecske	X		Horovecz Tiborné	24	Repei Ilona
				Bognárné Nagy Krisztina	40	
4.	Levendula (kis)		X	Csótkáné Bagi Ildikó	30	Farkasné Tóth Erika
				Szlávik-Csáki Orsolya	32	
5.	Katica (középső csoport)		X	Nagné Csorba Zsuzsanna	32	Pappné Szilágyi Ágnes
				Lengyelné Soltész Virág	32	
6.	Kismackó (nagy csoport)		X	Gulyásné Kovács Erzsébet ???	32	Hajdu Zsuzsanna
				Szilágyi-Kovács Réka	32	

7.	Cica (nagy csoport)		X	Fidlerné Potyka Orsolya	32	Ladosné Gyimesi Csilla
				Garai Krisztina	32	

8.2.3. MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODAPEDAGÓGUSOK (első hét, majd váltás hetente, ill. munkakezdés naponta, forgószínpadszerűen),
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Igazgató	Bubenkóné Hudák Erika	8.00-10.00	8.00-10.00	8.00- 10.00	8.00- 10.00	8.00-10.00
Árpád úti						
Sün Balázs csoport	Dukainé Gagyí Mária Judit	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30-13.30
	Mészáros Mariann	10.30-17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	11.00- 17.00
Méhecske csoport	Horovecz Tiborné	7.00.-12.00	7.00.-12.00	7.00.- 12.00	7.00.-12.00	7.00.- 11.00
Napsugár csoport	Takácsné Plósz Mónika	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30- 14.00	7.30- 14.00	7.30-13.30
	Ónodi- Molnár Éva	10.00-16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00-16.30	10.30- 16.30
Ped. assz.	Bognárné Nagy Krisztina	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00- 16.00	8.00-16.00	8.00-16.00
Hősök terei						
Levendula	Csótkané Bagi Ildikó	7.30-12.30	7.30-14.00	7.00- 13.30	7.30- 14.00	7.30-13.30
	Szlávik-Csáki Orsolya	10.30-17.00	10.30- 17.00	10.30- 17.00	10.30-17.00	11.00- 17.00
Katica	Nagyné Csorba Zsuzsanna	7.00-13.00	7.30-14.00	7.30- 14.00	7.00- 13.00	7.30-13.00
	Lengyelné Soltész Virág	10.00-16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00-16.30	10.30- 16.30
Kismackó	Gulyásné Kovács Erzsébet	7.30-14.00	7.00-13.30	7.30- 14.00	7.30-14.00	7.00-13.00
	Szilágyi-Kovács Réka	10.00-16.30	10.00- 16.30	10.00- 16.30	10.00-16.30	10.30- 16.30
Cica	Fidlerné Potyka Orsolya	7.30-14.00	7.30-14.00	7.30- 14.00	7.30-14.00	7.30-13.30
	Garai Krisztina	10.30-16.30	11.30- 16.30	11.30- 16.30	11.30-16.30	11.30- 16.30

Ped,assz.	Gedai Hajnalka	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30
-----------	----------------	------------	------------	------------	------------	------------

DAJKÁK

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Levendula	Farkasné Tóth Erika	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Katica	Pappné Szilágyi Ágnes	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Kismackó	Hajdu Zsuzsanna	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Cica	Ladosné Gyimesi Csilla	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00
Sün Balázs	Besenyey Mária	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Méhecske	Repei Ilona	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00	9.00-17.00
Napsugár	Szabó Kálmánné	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00	7.00-15.00

ÓVODATITKÁR

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Kürthy Jánosné	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-16.00	7.30-13.30

8.2.4. HELYETTESÍTÉSI REND (SZMSZ szerint)

Ssz.	NÉV	MUNKAKÖR
1.	Bubenkóné Hudák Erika	igazgató
2.	Horovecz Tiborné	igazgató-helyettes
3.	Gulyásné Kovács Erzsébet	Hősök tere – pedagógus 1.
4.	Csótkáné Bagi Ildikó	Hősök tere – pedagógus 2.
5.	Dukainé Gagyai Mária Judit	Árpád utca – pedagógus 1.
6.	Takácsné Plósz Mónika	Árpád utca- pedagógus 2.

8.2.5. RIASZTÁSI REND

Ssz.	Név	Beosztás	Elérhetőségek: vezetékes telefon, mobil telefon	Óvoda kulccsal rendelkezik (igen, nem)	Lakcíme
1.	Bubenkóné Hudák Erika	igazgató	06-20-213-1855	igen	Mezőcsát, Kazinczy utca 9.
2.	Horovecz Tiborné	igazgató helyettes	06-70-3134008	igen	Mezőcsát, Báthori utca 6/a.
3.	Kürthy Jánosné	óvodatitkár	06-20-563-0656	igen	Mezőcsát, Bajcsy-Zs. utca 33/B.
4.	Hajdu Zsuzsanna	dajka	06-70-776-3335	igen	Mezőcsát, Akác utca 2.
5.	Szabó Kálmánné	dajka	06-30-499-0052	igen	Mezőcsát, Rákóczi utca 12.

8.2.6. GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK 2026. SZEPTEMBER 01.

Ssz.	ÓVODAI CSOPORTOK	Beíratott létszám (09.01.)	Várható létszám (beiratkozás alapján)	BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ GYERM. LÉTSZÁMA	SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK LÉTSZÁMA	DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK LÉTSZÁMA
1.	Árpád út – Méhecske	20 fő	21 fő	2 fő	1 fő	-
2.	Árpád út – Sün Balázs	18 fő	21 fő	-	1 fő	-
3.	Árpád út – Napsugár	19 fő	19 fő	2 fő	1 fő	-
4.	Hősök tere – Kismackó	25 fő	25 fő	-	-	2 fő
5.	Hősök tere – Cica	18 fő	18 fő	1 fő	-	1 fő
5.	Hősök tere – Levendula	23 fő	26 fő	-	-	-
6.	Hősök tere – Katica	25 fő	25 fő	-	-	1 fő
	Összesen:	148 fő	155 fő	5 fő	3 fő	4 fő

(2026. június 05. állapot szerint)

8.2.7. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TEENDŐK TERVEZÉSE

Pedagógiai Program szerint

8.2.8. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEK ADATAI

Ssz.	Gyer mek neve	Csoport neve	Szakvélemé ny alapján gondozási száma	Diagnózis	Teendők
1.	D.L.F.	Napsugár	31647	Kevert specifikus fejlődési zavarok	heti három óra gyógypedagógiai fejlesztés
2.	B.G.	Méhecske	30627	Kevert specifikus fejlődési zavarok	heti 3 óra gyógypedagógiai fejlesztés
3.	B.N.	Sün Balázs	223727	Hallássérült	heti 3 óra gyógypedagógiai fejlesztés

8.2.9. DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK ADATAI

Ssz.	Gyermekek neve	Csoport neve	Diagnózis	Étkezés formája
1.	K.CS.	Kismackó	tej,ogyoró	Szülő által biztosított
2.	B.P.N.	Katica	tej	Szülő által biztosított
3.	S. H.	Kismackó	tej, tojás allergia	Szülő által biztosított
4.	B.B.O.	Cica	tej, gluténallergia	Szülő által biztosított

9. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT ONOAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A legújabb ONOAP iránymutatásai szerint gyakorlati munkánk korszerűsítése, korrigálása.

Pedagógiai munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi területekre, az ONOAP előírásai szerint:

- A pedagógiai program megvalósítása, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek szervezése
- Az iskolai előrehaladáshoz fontos képességek, készségek fejlesztése, iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység.
- A gyermekek egészségének védelme, az egészséges életmód, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása. Megfelelő szakemberek bevonásával prevenció, korrekcióstesti, lelki, értelmi nevelési feladatok ellátása

Mezőcsát, 2026. szeptember 01.

PH.

.....
igazgató

.-

Az **ötödik napirendi pont** keretében a Termálfürdő-Mezőcsát Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. évi munkájáról szóló beszámolót tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Jogi és Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság Beszámoló a Termálfürdő-Mezőcsát Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Beszámoló a Termálfürdő-Mezőcsát Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Elmondta, hogy a Bizottsági ülésen jelezte, hogy a városvezetés figyeljen a karbantartásra, illetve több parkolási lehetőséget biztosítson.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Termálfürdő-Mezőcsát Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Felügyelő Bizottság elnöke részére küldje meg.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
121/2026. (VI. 30.) határozata

Beszámoló a Termálfürdő-Mezőcsát Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. évi munkájáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Termálfürdő-Mezőcsát Kft. Felügyelő Bizottságának 2025. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését a Felügyelő Bizottság elnöke részére küldje meg.

Felelős: Halász Károly, a Felügyelő Bizottság elnöke

Határidő: értelemszerűen

A **hatodik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Strand belső medencetér világításának felújításáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Jogi és Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsáti Strand belső medencetér világításának felújításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Véleménye szerint a sok pára tönkretette ezeket a 2020 óta működő lámpatesteket, ezért szorul cserére.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsáti Strand belső medencetér világításának felújításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Elmondta, hogy a világítás felújítása elérkezett. A Mezőcsáti Strand a vezetőség szívügye.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Termálfürdő belső medencetér világítás korszerűsítéséhez szükséges forrást, amelynek összege 853.937,- Ft+Áfa, azaz bruttó 1.084.500,- Ft az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből biztosítja.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete

122/2026. (VI. 30.) határozata
a Mezőcsáti Termálfürdő belső medencetér világításának felújításáról

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Termálfürdő belső medencetér világítás korszerűsítéséhez szükséges forrást, amelynek összege 853.937,- Ft+Áfa, azaz bruttó 1.084.500,- Ft az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből biztosítja.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-.-.-

A **hetedik napirendi pont** keretében az I. számú háziorvosi szolgálat működtetésére kötött feladatellátási szerződés felmondásának elfogadásáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Jogi és Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság az I. számú háziorvosi szolgálat működtetésére kötött feladatellátási szerződés felmondásának elfogadásáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Sajnálattal vették tudomásul ezt a felmondást.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az I. számú háziorvosi szolgálat működtetésére kötött feladatellátási szerződés felmondásának elfogadásáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Elmondta, hogy bízik benne, hogy pótolni tudják az orvoshiányt.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy Mezőcsát Város Önkormányzata Valentin Medical Kft. képviseletében eljáró dr. Bálint Anitával 2024. augusztus 1. napján a Mezőcsát I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi alapellátás biztosítására kötött feladat-ellátási szerződés 2026. november 30. napjával történő felmondását tudomásul veszi.

2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződés felmondásával kapcsolatos lépéseket tegye, dokumentumokat aláírja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
123/2026. (VI. 30.) határozata
feladat-ellátási szerződés felmondásának elfogadásáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy Mezőcsát Város Önkormányzata Valentin Medical Kft. képviseletében eljáró dr. Bálint Anitával 2024. augusztus 1. napján a Mezőcsát I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi alapellátás biztosítására kötött feladat-ellátási szerződés 2026. november 30. napjával történő felmondását tudomásul veszi.

2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződés felmondásával kapcsolatos lépéseket tegye, dokumentumokat aláírja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester
Határidő: értelemszerűen

-.-.-

A **nyolcadik napirendi pont** keretében az I. számú háziiorvosi praxis meghirdetéséről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett.

Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Jogi és Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság az I. számú háziiorvosi praxis meghirdetéséről szóló javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Mivel meg fog üresedni az állás, ezért minél hamarabb meg kell hirdetni.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az I. számú háziiorvosi praxis meghirdetéséről szóló javaslatot elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Szintén elmondta, hogy minél hamarabb meg kell hirdetni az állást.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy a megüresedett I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben, az önálló orvosi tevékenységről szóló II. törvényben, és az e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2023. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározottak alapján pályázatot ír ki. A pályázati felhívás tartamát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázati anyagok véleményezéséhez eseti bizottságot hoz létre. Az eseti bizottság tagjai:

- Tóth László a Jogi és Humán Bizottság elnöke,
- Szabó Gergely a Mezőcsáti Egészségügyi Központ intézményvezetője,
- Kallóné Szilvási Zita a Mezőcsáti Kistérség intézményvezetője.

- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat közzétételéhez és a bizottság felállításához szükséges intézkedéseket megtegye.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
124/2026. (VI. 30.) határozata
háziiorvosi praxis meghirdetéséről

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a megüresedett I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi feladatainak ellátására az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényben, az önálló orvosi tevékenységről szóló II. törvényben, és az e törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben, a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimum feltételekről szóló 60/2023. (X. 20.) ESZCSM rendeletben meghatározottak alapján pályázatot ír ki. A pályázati felhívás tartamát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a pályázati anyagok véleményezéséhez eseti bizottságot hoz létre. Az eseti bizottság tagjai:
- Tóth László a Jogi és Humán Bizottság elnöke,
 - Szabó Gergely a Mezőcsáti Egészségügyi Központ intézményvezetője,
 - Kallóné Szilvási Zita a Mezőcsáti Kistérség intézményvezetője.
- 3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázat közzétételéhez és a bizottság felállításához szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

A 124/2026. (VI. 30.) határozat 1 melléklete

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Mezőcsát Város Önkormányzata
pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.) keretében

Háziorvos
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Felnőtt háziorvosi feladatok ellátása, területi ellátási kötelezettséggel a Mezőcsát I. számú háziorvosi körzetben.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony (Eszjtv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Mezőcsát, 3450 Hősök tere 33.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Egészségügyi Szolgálati Jogviszonyról szóló 2020. évi C törvény rendelkezései az irányadók.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet
Cselekvőképesség
Magyar állampolgárság
Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

8. PhD/DLA, doktori fokozat, Egészségügy, m.n.s., Egyetem a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 11.§-ban előírt szakképesítés

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

Egészségügyi alkalmasság igazolása

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

Döntési képesség (alap)

Érzelmi intelligencia (alap)

Együttműködés (alap)

Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása

végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

adatkezelési nyilatkozat

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. 10. 2. 12:00

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő első Képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. 10. 27. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.12. 01.

-.-

A **kilencedik napirendi pont** keretében az I. számú háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Jogi és Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság az I. számú háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az I. számú háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy a Valentin Medical Kft.-vel a Mezőcsáti I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződés 2.3. pontjának rendelési idejére vonatkozó részét az alábbiak szerint módosítja:

2.3. pont „Felek megállapodnak, hogy Megbízott heti 40 órában köteles ellátni az alábbi megkötésekkel:

- heti 20 órában köteles rendelőben dolgozni olyan formában, hogy minden munkanapon legyen rendelés

A háziiorvosi rendelési idő:

hétfő: 12.00-16.00 óra

kedd: 12.00-16.00 óra

szerda: 12.00-16.00 óra

csütörtök: 12.00-16.00 óra

péntek: 12.00-16.00 óra

- A rendelési idő első három órája betegellátási idő, az utolsó egy óra prevenciós rendelési feladatok ellátását szolgálja.
- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben rendelési ideje változik, azt az Önkormányzat részére haladéktalanul bejelenti, Rendelkezésre állási idő az ügyeleti időszakon kívüli időszakra esik.
- A Megbízott a folyamatos orvosi ellátás érdekében köteles a rendelési idő lejártától az orvosi ügyeleti szolgálat megkezdésének időpontjáig, illetve az ügyelet lejártától a rendelési idő megkezdéséig rendelkezésre állni.”

2.) Úgy dönt, hogy a Valentin Medical Kft.-vel a Mezőcsáti I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződés 6.3. pontjának helyettesítési rendjére vonatkozó részét – amely a feladatot ellátó háziorvos helyettesének személyét határozza meg – az alábbiak szerint módosítja:

6.3. pont „Megbízott képviselője akadályoztatása esetére köteles gondoskodni helyettesítéséről. Helyettesítő orvosként Dr. Szilágyi András háziorvost (pecsétszám:74110), Dr. Szarka Noémi háziorvost (pecsétszám: 89136), Kissné Dr. Heldner Szilvia háziorvost (pecsétszám: 31950), Dr. Gubik László ortopédus-traumatológus orvost (pecsétszáma: 75464) jelöli meg.”

3.) Felhatalmazza a polgármestert az egészségügyi-feladat ellátási szerződés módosítására és aláírására.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
125/2026. (VI. 30.) határozata
a felnőtt háziiorvosi alapellátási tevékenység
ellátására kötött szerződés módosításáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy a Valentin Medical Kft.-vel a Mezőcsáti I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződés 2.3. pontjának rendelési idejére vonatkozó részét az alábbiak szerint módosítja:

2.3. pont „Felek megállapodnak, hogy Megbízott heti 40 órában köteles ellátni az alábbi megkötésekkel:

- heti 20 órában köteles rendelőben dolgozni olyan formában, hogy minden munkanapon legyen rendelés

A háziiorvosi rendelési idő:

hétfő: 12.00-16.00 óra

kedd: 12.00-16.00 óra

szerda: 12.00-16.00 óra

csütörtök: 12.00-16.00 óra

péntek: 12.00-16.00 óra

- A rendelési idő első három órája betegellátási idő, az utolsó egy óra prevenciós rendelési feladatok ellátását szolgálja.
- Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben rendelési ideje változik, azt az Önkormányzat részére haladéktalanul bejelenti, Rendelkezésre állási idő az ügyeleti időszakon kívüli időszakra esik.
- A Megbízott a folyamatos orvosi ellátás érdekében köteles a rendelési idő lejártától az orvosi ügyeleti szolgálat megkezdésének időpontjáig, illetve az ügyelet lejártától a rendelési idő megkezdéséig rendelkezésre állni.”

2.) Úgy dönt, hogy a Valentin Medical Kft.-vel a Mezőcsáti I. számú háziorvosi körzet háziorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződés 6.3. pontjának helyettesítési rendjére vonatkozó részét – amely a feladatot ellátó háziorvos helyettesének személyét határozza meg – az alábbiak szerint módosítja:

6.3. pont „Megbízott képviselője akadályoztatása esetére köteles gondoskodni helyettesítéséről. Helyettesítő orvosként Dr. Szilágyi András háziorvost (pecsétszám:74110), Dr. Szarka Noémi háziorvost (pecsétszám: 89136), Kissné Dr. Heldner Szilvia háziorvost (pecsétszám: 31950), Dr. Gubik László ortopédus-traumatológus orvost (pecsétszáma: 75464) jelöli meg.”

3.) Felhatalmazza a polgármestert az egészségügyi-feladat ellátási szerződés módosítására és aláírására.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-

A **tizedik napirendi pont** keretében a Mezőcsát Városi Sporttelep és Sportpálya székhelyként történő bejegyzés hozzájárulásáról, továbbá a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. szám alatti ingatlan levelezési címként történő használatának engedélyezéséről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete.)

Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna képviselő bejelentette személyes érintettségét, de a szavazásban részt kíván venni.

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Jogi és Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsát Városi Sporttelep és Sportpálya székhelyként történő bejegyzés hozzájárulásáról továbbá a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. szám alatti ingatlan levelezési címként történő használatának engedélyezéséről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsát Városi Sporttelep és Sportpálya székhelyként történő bejegyzés hozzájárulásáról továbbá a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. szám alatti ingatlan levelezési címként történő használatának engedélyezéséről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) Úgy dönt, hogy a tulajdonában lévő Mezőcsát 424 helyrajzi számú sporttelep és sportpálya megnevezésű ingatlant, amely természetben 3450 Mezőcsát, Szent István utca 76 szám alatt található, hozzájárul a Mezőcsáti Sportegyesület (székhely: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 13., adószám: 18417205-1-05; bírósági bejegyzés száma: 05-02-0001910, képviseli: Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna) számára székhelyként történő bejegyzéséhez.
- 2.) Engedélyezi a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. szám (36 hrsz.) alatti ingatlan levelezési címként történő használatát Mezőcsáti Sportegyesület részére.
- 3.) Felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételére és dokumentumok aláírására.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 0 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
126/2026. (VI. 30.) határozata

**a Mezőcsát Városi Sporttelep és Sportpálya székhelyként történő bejegyzés
hozzájárulásáról,
továbbá a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. szám alatti ingatlan levelezési címként
történő használatának engedélyezéséről**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) Úgy dönt, hogy a tulajdonában lévő Mezőcsát 424 helyrajzi számú sporttelep és sportpálya megnevezésű ingatlant, amely természetben 3450 Mezőcsát, Szent István utca 76 szám alatt található, hozzájárul a Mezőcsáti Sportegyesület (székhely: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 13., adószám: 18417205-1-05; bírósági bejegyzés száma: 05-02-0001910, képviseli: Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna) számára székhelyként történő bejegyzéséhez.
- 2.) Engedélyezi a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. szám (36 hrsz.) alatti ingatlan levelezési címként történő használatát Mezőcsáti Sportegyesület részére.
- 3.) Felhatalmazza a polgármester a szükséges intézkedések megtételére és dokumentumok aláírására.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester
Határidő: értelemszerűen

-.-

A **tizenegyedik napirendi pont** keretében a Potyka Ildikó, Mezőcsát, Bajcsy-Zs. u. 34. szám alatti 1104 hrsz.-ú ingatlan vételi felajánlásáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Jogi és Humán Bizottság, valamint a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertesse a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság a Potyka Ildikó, Mezőcsát, Bajcsy-Zs. u. 34. szám alatti 1104 hrsz.-ú ingatlan vételi felajánlásáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Potyka Ildikó, Mezőcsát, Bajcsy-Zs. u. 34. szám alatti 1104 hrsz.-ú ingatlan vételi felajánlásáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Potyka Ildikó Mezőcsát, Bajcsy-Zs. u. 31. szám alatti lakos tulajdonában lévő Mezőcsát, 1104 hrsz.-ú természetben Mezőcsát, Bajcsy-Zs. utca 34.szám alatti ingatlana vonatkozó vételi felajánlás alapján az ingatlanvételhez hozzájárul 4 500 000,-Ft vételár felajánlásával.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testületi döntés alapján a vételi szándékról értesítse a tulajdonosokat. Az ingatlan értébecslését követően az adásvételi szerződés megkötésére sor kerülhet 4 500 000,-Ft vételár megfizetése estén.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete

127/2026. (VI. 30.) határozata

**Potyka Ildikó, Mezőcsát, Bajcsy-Zs. u. 34. szám alatti
1104 hrsz.-ú ingatlan vételi felajánlásáról**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Potyka Ildikó Mezőcsát, Bajcsy-Zs. u. 31. szám alatti lakos tulajdonában lévő Mezőcsát, 1104 hrsz.-ú természetben Mezőcsát, Bajcsy-Zs. utca 34.szám alatti ingatlana vonatkozó vételi felajánlás alapján az ingatlanvételhez hozzájárul 4 500 000,-Ft vételár felajánlásával.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert, hogy a képviselő-testületi döntés alapján a vételi szándékról értesítse a tulajdonosokat. Az ingatlan értébecslését követően az

adásvételi szerződés megkötésére sor kerülhet 4 500 000,-Ft vételár megfizetése estén.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

A tizenkettedik napirendi pont keretében a Mezőcsát II-es számú felnőtt háziiorvosi körzetben klímaberendezés beszereléséről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester elmondta, hogy a javaslatot Bizottságok nem tárgyalták. A rendkívüli melege tekintettel javasolja a klíma beszerzését az orvosi rendelőbe, amit az árajánlat szerint hamarosan be is szerelnek 360.000.-Ft-ért. Megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ismertette a határozati javaslatot

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

- 1.) Úgy dönt, hogy a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 33. szám alatti II. számú felnőtt háziiorvosi rendelőben a klímaberendezés beszerelését biztosítja, amelynek összege a megadott árajánlat alapján 360.000.-Ft.
- 2.) Úgy dönt, hogy a beszereléshez szükséges forrást az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből biztosítja.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete

128/2026. (VI. 30.) határozata

a Mezőcsát II-es számú felnőtt háziiorvosi körzetben klímaberendezés beszereléséről

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

- 1.) Úgy dönt, hogy a 3450 Mezőcsát, Hősök tere 33. szám alatti II. számú felnőtt háziorvosi rendelőben a klímaberendezés beszerelését biztosítja, amelynek összege a megadott árajánlat alapján 360.000.-Ft.
- 2.) Úgy dönt, hogy a beszereléshez szükséges forrást az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséből biztosítja.
- 3.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-.-.-

Siposné Horváth Anita polgármester napirend utáni hozzászólás lehetőséget biztosította Tóth László képviselő számára.

Tóth László képviselő megköszönte a szót. Elmondta, hogy a parkrendezés kapcsán lenne észrevétele, amit szeretne, ha orvosolnának, mert több helyen ott maradtak a sövények, cserjék kinövései, amit balesetveszélyesek.

Siposné Horváth Anita polgármester megkérte Mészáros János Zsolt műszaki osztályvezetőt, hogy nézzenek utána a problémának.

Siposné Horváth Anita polgármester megadta a szót Vaskó Ferenc képviselő részére.

Vaskó Ferenc képviselő megköszönte a szót. Megkérdezte, hogy a településen működik-e a kamerarendszer? Ha igen, kérte, hogy tájékoztassák a lakosságot erről, illetve kérte, hogy a kamerarendszer bővítését folytassák a közintézményeknél. Másik észrevétele a Jókai utcai ebtartással kapcsolatban volt, kérte, hogy vizsgálják ki az ügyet. Szintén problémát okoz a Főtéren a kínai áruházzal szemben a járda térkövének felválása, kéri, hogy ezt a részt javítsák ki. Fontos kérdést vet fel a Borsodvíz által szolgáltatott ívóvíz, mert sárga víz folyik a csapból. Az utolsó kérdése nyílt ülésen pedig a műszaki osztály vezetőjétől lenne, a Dollár Tanyával kapcsolatban kérdezi, hogy mikor kezdődik a munkálat?

Mészáros János Zsolt műszaki osztályvezető elmondta, hogy a Dollár Tanyával kapcsolatban folyamatban van a közbeszerzés eljárás. A kamerarendszer folyamatosan működik. A Főtéren lévő járda állapota sajnos az esős időben ment tönkre, de gondoskodni fognak a megjavításáról. A Jókai úti ebtartással fel fogják venni a kapcsolatot a tulajdonossal. A vízzel kapcsolatban annyit tud mondani, hogy a Borsodvízzel jó a kapcsolata az Önkormányzatnak, utána fognak nézni a problémának.

Siposné Horváth Anita polgármester megadta a szót Halász Károly képviselő részére.

Halász Károly képviselő megköszönte a hozzászólás lehetőségét. Elmondta, hogy lakossági megkereséssel kapcsolatban szeretne észrevételt tenni, a településen sok az elszaporodott ecetfa, ami gondot okoz sok helyen. Valamint azzal a kéréssel sokan fordultak hozzá, hogy szeretnék, ha a város kicsit színesebb lenne, egynyári virágokkal, illetve problémának tartja azt is, hogy az Önkormányzat épülete előtt a járdát nem lehet használni a felújítási munkálatok miatt. Megjegyezte, hogy az elmúlt napokban beszélgetett egy régi ismerőssel, aki már Budapesten él, és mesélte, hogy a városról sokat szokott tájékozódni a Csáti Újságból, de szomorúan látta, hogy már a honlapon nincsenek fent az új lapok, kérte ennek a problémának a megoldását.

Fekete Sándor pénzügyi osztályvezető elmondta, hogy felveszi a kapcsolatot a Csáti Újság szerkesztőjével, elkéri az anyagot és a honlapon pótolni fogja az elmaradást.

Siposné Horváth Anita polgármester megadta a szót Taskó József képviselő részére.

Taskó József képviselő megköszönte a szót. Elmondta, hogy az utóbbi napok ismét felhívták a figyelmet a klímaváltozásra. A bányatóból lejövő vizek már nem a település felé jönnek, ezt át kellene valahogy vezetni, akár zsilippel és ezzel az öntözést meg lehetne oldani.

Vaskó Ferenc képviselő megkérdezte, hogy ezek a területek ki vannak takarítva, mert akár vizes árkokat is ki lehetne alakítani.

Kápolnai László alpolgármester megjegyezte, hogy a csatornából régebben a tisztított szennyvíz is táplálta ezt a területet, ez a csatorna segítene a szárazság leküzdésében.

Siposné Horváth Anita polgármester megköszönte a részvételt, a nyílt ülést 10⁰⁰ órakor bezárta és az ülés zárt ülés keretében folytatódott tovább.

Siposné Horváth Anita

Siposné Horváth Anita
polgármester



Juhász Edit

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző

Szilágyi Lajos

Szilágyi Lajos
jegyzőkönyv hitelesítő