



Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal

Aljegyző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

Ellátandó feladatok:

Elősegíti a képviselők, bizottságok, polgármester és a jegyző munkáját. Előterjesztést készít a Képviselő-testület üléseire, szükség esetén önkormányzati rendeletalkotást kezdeményez, rendeletervezetet készít, illetve ezek készítésében közreműködik a jegyző rendelkezése szerint. A képviselő-testületi ülésekre készített előterjesztések, határozati javaslatok törvényességi, alaki, tartalmi vizsgálata. Közreműködik a helyi önkormányzati rendeletek kihirdetésében. A Képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak feltöltése a LocLex és a Kormányhivatal Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modul rendszerébe. A gyermekvédelmi tárgyú döntések előkészítése, végrehajtása. Választásokkal kapcsolatos feladatok, valamint szociális és általános igazgatási ügyek ellátása. Munkaköréhez kapcsolódó ügyekben statisztikai adatszolgáltatást végez. Ellátja az Igazgatási Osztály osztályvezetői feladatait.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A jegyző helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Mezőcsát Közös Önkormányzati Hivatal

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 3

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Mezőcsát Közös Önkormányzati Hivatal Közzolgálati Szabályzata, illetve a cafeteria juttatásról szóló szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Egyetem, vagy főiskola,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Felsőoktatásban szerzett jogi, vagy közszolgálati szakképzettség, befejezett felsőoktatási tanulmányok.
- A pályázó vállalja, hogy amennyiben nem rendelkezik közigazgatási szakvizsgával, úgy a kinevezésétől számított 2 éven belül közigazgatási szakvizsgát szerez, vagy mentesítésre jogosító vizsgát tesz.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatásban szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási, vagy jogi szakvizsga.
- B kategóriás jogosítvány.
- Anyakönyvi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben meghatározott szakmai önéletrajz,
- motivációs levél,
- felsőfokú iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló dokumentum,

- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagot megismerhetik,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak az eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi eljárás vállalásáról,
- írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 84-87. §-aiban foglalt összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. június 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács Zsuzsanna nyújt, a 06 20 371-2074 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mezőcsáti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 832/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Aljegyző.

vagy

- Elektronikus úton Kovács Zsuzsanna részére a jegyzo@mezocsat.hu E-mail címen keresztül

vagy

- Személyesen: Kovács Zsuzsanna, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A bizalmasan kezelt pályázatok a beérkezést követően kerülnek elbírálásra. Az érvényes pályázatot benyújtók közül kiválasztott pályázók a jegyzővel, valamint Mezőcsát Város polgármesterével személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak. A munkáltató a kinevezésben próbaidőt köt ki. A kiíró fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mezocsat.hu - 2021. május 27.
- Mezőcsát település hirdetőtáblája - 2021. május 27.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mezocsat.hu honlapon szerezhet.