

Ügyiratszám: 375-22/2025.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2025. szeptember 30-án 9⁰⁰ órakor** megtartott **soros, nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terme (3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.)

Jelen vannak: Siposné Horváth Anita polgármester, Kápolnai László alpolgármester, Halász Károly, Kormos Anna, Szilágyi Lajos, Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna, Szilágyi Lajos, Taskó József és Vaskó Ferenc képviselők.

Távolmaradását előre jelezte: Tóth László képviselő.

Meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt: Juhászné dr. Soltész Edit Tünde jegyző, Karakas Sándorné gazdasági vezető, Fekete Sándor pénzügyi osztályvezető, Mészáros János Zsolt műszaki osztályvezető, Farkasné dr. Barnóczki Zsuzsanna igazgatási osztályvezető.

Meghívottként vesznek részt: Baranyi Krisztina, a Mezőcsáti Városi Bölcsőde megbízott intézményvezetője, Bubenkóné Hudák Erika, a Mezőcsáti Napocska Óvoda igazgatója, Jelenfiné Czirkus Babett, a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár megbízott intézményvezetője, Majoros Mónika pályázati ügyintéző.

Siposné Horváth Anita polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ívből megállapította, hogy a 9 fő képviselő-testületi tagból 8 fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitotta.

Jegyzőkönyvvezetőnek **Tilajiné Kohán Edinát**, jegyzőkönyv hitelesítőnek **Kápolnai László alpolgármestert** jelölte ki, amelyet a Képviselő-testület 8 igen szavazattal elfogadott.

Siposné Horváth Anita polgármester elmondta, hogy a kiküldött napirendi pontot 21. ponttal szeretné kiegészíteni.

21.) Javaslat a felnőtt háziorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról

Megkérdezte, hogy a kiküldött napirendi pontokhoz kíván-e valaki kiegészítést tenni, illetve van-e napirendi pont előtti vagy utáni hozzászólás?

Vaskó Ferenc képviselő „lakossági megkeresés négy témakörben” címszóval jelezte hozzászólását napirend után.

Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna képviselő „vízelvezetéssel kapcsolatban” jelezte hozzászólását napirend után.

Halász Károly képviselő „lakossági megkereséssel kapcsolatban” jelezte napirend utáni hozzászólását.

Kormos Anna képviselő jelezte napirend utáni felszólalását „Járda-út karbantartás” témakörben.

Siposné Horváth Anita polgármester szavazásra bocsátotta a napirendi javaslatot azzal, hogy a 21. napirendi ponttól zárt ülés keretében tárgyalják az előterjesztéseket.

A Képviselő-testület jelen lévő 8 tagja 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbiak szerint fogadta el a napirendet:

Napirendi javaslat:

1. Jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
2. Tervezet az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról. **(A rendelet tervezet mellékletei a terjedelemből tekintettel elektronikusan kerülnek megküldésre.)**
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
3. Tervezet Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (21/2019. XII.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
4. Tervezet Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
5. Beszámoló a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkájáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Bubenkóné Hudák Erika igazgató
6. Beszámoló a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év munkájáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Baranyi Krisztina mb. intézményvezető
7. Javaslat a Mezőcsáti Városi Bölcsőde Szakmai Programjának módosításáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Baranyi Krisztina mb. intézményvezető
8. Javaslat a Mezőcsáti Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Baranyi Krisztina mb. intézményvezető
9. Javaslat a Mezőcsáti Városi Bölcsőde humán erőforrás szükségletének biztosításáról

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Baranyi Krisztina mb. intézményvezető

10. Javaslat a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár Könyvtár részlegének téli nyitva tartásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Jelenfiné Czirkus Babett mb. intézményvezető
11. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság munkájáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
Meghívott: Jelenfiné Czirkus Babett mb. intézményvezető
12. Javaslat a beiskolázási körzethatárok tervezetének véleményezéséről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
13. Tájékoztató Mezőcsát város környezeti állapotáról és a lakóhelyi környezet 2024. évi állapotának alakulásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
14. Javaslat a téli időszakra történő felkészülésről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
15. Javaslat a Területi Horgász Egyesület kérelméről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
16. Javaslat a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00021 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó ügyintézési tér kialakításához szükséges eszközbeszerzésről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
17. Javaslat a közösségi tér és kelléktár biztosításáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
18. Javaslat a „Rákóczi” Sportegyesület támogatásának elbírálásáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
19. Javaslat a buszpályaudvaron található illemhely felújításhoz tulajdonosi hozzájárulás kéréséről
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
20. Javaslat Mezőcsát Város Önkormányzata 2025. évi városi rendezvényterv elfogadásáról szóló 10/2025. (I. 28.) határozat módosításáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
21. Javaslat a felnőtt háziorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról
Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester
22. Javaslat az EFOP-1.2.11-16-2017-00044- azonosító számú – „Esély Otthon Mezőcsáton” című pályázat lakhatási támogatás felhívására beérkezett pályázatok elbírálásáról és a bérleti szerződések megkötéséről **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

23. Javaslat a Mezőcsáti Egészségügyi Központ intézményvezetői megbízásának módosításáról **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

24. Javaslat a Rét utcai nyárfa kivágásáról **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

25. Javaslat a Mezőcsát, Kiss József utca 6. szám II/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás értékesítéséről **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

26. Javaslat a Mezőcsát, Kiss József utca 2/b. szám II/1. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás értékesítéséről **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

27. Javaslat a Mezőcsát, Kiss József utca 2/b. szám II/2. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás értékesítéséről **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

28. Javaslat a Mezőcsát, Kiss József utca 4. szám I/4. szám alatti önkormányzati tulajdonú lakás értékesítéséről **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

29. Javaslat Szociális bérlakás bérleti szerződésének meghosszabbításáról **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

30. Javaslat a Mezőcsát, Bacsó Béla u. 17/a szám alatti 15/2 és a 15/3 számú üzlethelyiségekre vonatkozó szerződés meghosszabbításáról **(Zárt ülés)**

Előterjesztő: Siposné Horváth Anita polgármester

Siposné Horváth Anita polgármester tájékoztatta a Képviselő-testületet a két ülés közötti időszak eseményeiről az alábbiak szerint:

„Augusztus 4-9-ig szabadságon voltam.

Augusztus 12-én Humán Bizottsági ülést tartottunk.

Augusztus 20-án tartottuk Államalapító Szent István királyunk tiszteletére ünnepi megemlékezésünket. Amely rendezvényen Tállai András országgyűlési képviselőnk is beszédet mondott.

Augusztus 25-én köszöntöttem Csele Gyulánét 90. születésnapja alkalmából.

Augusztus 28-án adtunk helyt a Dél-borsodi Idősügyi Tanács szervezésében lebonyolításra kerülő Zenés időutazás elnevezésű programnak, ahol 10 település idősei vettek részt. A vármegyeházát Dankó Dénes alelnök képviselte, Tállai András országgyűlési képviselőnk is eleget tett a meghívásnak és köszöntötte ebből az alkalomból időseinket.

Szeptember 3-án ügyfélfogadásom volt, ahol 9 ügyfél keresett meg problémájával.

Szeptember 4-én részt vettünk a IX. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Közfoglalkoztatási Kiállítás és Vásáron, Miskolcon. 9 órától pedig Rendkívüli Képviselő-testületi ülést tartottunk.

Szeptember 6-án tartottuk Mezőcsát Várospanapját.

Szeptember 8-12-ig szabadságon voltam.

Szeptember 17-én ügyfélfogadásom volt, ahol 5 fő lakos keresett meg.

Szeptember 20-án szombaton volt a Szüreti felvonulásunk.

Szeptember 23-án tartottuk bizottsági üléseinket, először a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság, majd a Jogi és Humán Bizottság ülésezett.

Szeptember 24-én Tisza Dániel keresett meg a MOHU önkormányzati kapcsolattartója különböző lehetőségekkel

Textil hulladékgyűjtő kihelyezés tervezete, bemutató

- Lakossági gumiabroncs gyűjtési
- Elektronikai hulladékgyűjtés
- Köztisztasági szerződés
- Intézményi szolgáltatói szerződés

Ezen a napon került sor a régi művház műszaki átadására.

Szeptember 25-én csütörtökön üléseztünk a társulási tanácsokkal, először a **Mezőcsát és Térsége Területfejlesztési Önkormányzati Társulás tárgyalta meg a Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 3 /2025. (II. 11.) határozatának módosítását, majd a 2025. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót.**

Ezt követően már csak 8 taggal üléseztünk a **Mezőcsát Kistérség Többcélú Társulás társulási tanácsával, ahol szintén a Társulás 2025. évi költségvetéséről szóló 3 /2025. (II. 11.) határozatának módosítását, majd a 2025. I. féléves gazdálkodásáról szóló tájékoztatót fogadtuk el.**

Szeptember 28-án tartottuk Idősek Napja alkalmából megrendezésre kerülő ünnepségünket, ahol rendezvényünket megtisztelte jelenlétével Tállai András országgyűlési képviselő úr is, aki köszöntötte is az ünnepeltek.

Tisztelt Képviselő-társaim!

A Szent István utca 8 szám alatt lévő ingatlanunkon elkészült a kapuzat és az új ablakok is, amelyek eredeti formájukban kerültek visszaállításra. Az épület felújítása még zajlik, majd év vége felé várható a befejezése, ahogy a Szent István utca 38 szám alatt lévő épületünknek is. A Szemere és a Deák Ferenc utcákon épülő 4 szociális bérlakás is az évvégére fog megépülni. Az óvodáinkban elkészültek a belső nyílászárók cseréivel és a konyhák felújításával. A Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár Petőfi utcai nagykapuja elkészült a Várospanpra. A Bajcsy Zsilinszky utcán díszkavicsra cseréltük az elhanyagolt útpadka és járda közötti gázos területeket. Az ebrendész ebben a hónapban 8 kutyát szállított el városunk közterületeiről. A fűkaszálás folyamatosan zajlik a hónapnak megfelelően és hamarosan a temetők felkészítése fog megkezdődni a halottak napjára. Az utcabútorok karbantartását kezdtük meg, amíg az idő engedi.”

Kérte a Képviselő-testületet, hogy a beszámolót szíveskedjen elfogadni. Mivel hozzászólás nem volt, ezért szavazásra bocsátotta az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelentést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri beszámolót a két ülés közötti időszokról elfogadja.”

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
167/2025. (IX. 30.) határozata**

Polgármesteri beszámoló a két ülés közötti időszokról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelentést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesteri beszámolót a két ülés közötti időszokról elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-

Az **első napirendi pont** keretében a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. melléklete)

Siposné Horváth Anita polgármester elmondta, hogy a jelentést Bizottságok nem tárgyalták.

Megnyitotta a vitát az előterjesztés felett. Mivel kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelentést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentését elfogadja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
168/2025. (IX. 30.) határozata**

a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a jelentést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentését elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-.-

A **második napirendi pont** keretében az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló tervezetet tárgyalta a Képviselő-testület.
(A tervezet a jegyzőkönyv 2. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a tervezet felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért a tervezetet tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Kormos Anna képviselő, Tóth László elnök távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetet megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet tervezetet megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek a tervezettel kapcsolatban további kérdése, észrevétele? Mivel további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért ismertette a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2025. (X. 1.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Mezőcsát Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének módosítását a legutóbbi módosítás óta történt, a költségvetést érintő előirányzat-változások átvezetése indokolja, amelyeket a gazdálkodási folyamatok, képviselő-testületi döntések eredményeztek.

[2] Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2019. (XII. 17.) önkormányzat rendelete 40. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, Jogi és Humán Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetése:)

- „a) költségvetési bevételi főösszegét: 2.627.861.993.- Ft-ban,*
- b) költségvetési kiadási főösszegét: 3.784.569.468.- Ft-ban,*
- c) finanszírozási bevételi főösszegét: 1.492.354.887.- Ft-ban,”*

(2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés e) és f) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetése:)

- „e) összes bevételét: 4.120.216.880.- Ft-ban,*
- f) összes kiadását: 4.120.216.880.- Ft-ban állapítja meg.”*

2. §

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. §-a a következő (13) bekezdéssel egészül ki:

„(13) Az önkormányzat és a költségvetési szervek 2025. évi jogviszonyonkénti létszámadatairól szóló kimutatást a 20. melléklet tartalmazza.”

3. §

(1) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

(8) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet a 9. melléklet szerinti 20. melléklettel egészül ki.

4. §

Ez a rendelet 2025. október 2-án lép hatályba.

Siposné Horváth Anita
polgármester

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző

Kihirdetve: Mezőcsát, 2025. október 1.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző

Részletes indokolás

Az 1–4. §-hoz és az 1–9. mellékletéhez

Általános indokolás

Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges a 2025. április 1. és június 30. között pótelőirányzatként biztosított állami támogatások, egyéb működési célú támogatások, közhatalmi bevételek, működési bevételek, felhalmozási célú átvett pénzeszközök és a költségvetési maradvány változásai miatt. Az előirányzat-változások átvezetésének következtében önkormányzati szinten a bevételek és a kiadások összesen **673.798.009.- Ft-tal növekedtek.**

Az önkormányzat működési célú költségvetési támogatása **352.738.426 .- Ft-tal** emelkedett, részletesen:.

Önkormányzat működési támogatásai	23.564.208.- Ft
Köznevelési feladatok támogatása	8.972.220.- Ft
Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10.010.977.- Ft
Kulturális feladatok támogatása	3.210.623.- Ft
Egyéb működési támogatások (közfoglalkoztatás)	306.980.398.- Ft

Közhatalmi bevételek előirányzatát 31.554.645.- Ft-tal emeltük:

Iparűzési adó bevétele	31.554.645.- Ft
------------------------	-----------------

Működési bevételek előirányzata 10.259.583.- Ft-tal emelkedett, részletesen:

Tulajdonosi bevételek (osztalék)	5.550.000.- Ft
Kamatbevételek (lekötött betét)	4.709.583.- Ft

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök előirányzata 310.800.000.- Ft-tal emelkedett:

Svájci projekt támogatási előlege	310.800.000.- Ft
-----------------------------------	------------------

Előző évi költségvetési maradvány elszámolása 31.554.645.- Ft-tal csökkent.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (2) bekezdése a következő j) ponttal egészült ki:

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza:

„a helyi önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek – önkormányzati szinten összesített és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek szerinti tételes megbontásban – a költségvetési évre vonatkozó, jogviszonyonkénti tervezett létszámatadatait.”

Az Áht. változása miatt a költségvetési rendelet kiegészül a 20. melléklettel.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz:

A költségvetés módosított bevételi és kiadási főösszeg adatait költségvetési bevételek és kiadások, finanszírozási bevételek és kiadások megbontásban tartalmazza.

A 2. §-hoz:

A módosított költségvetési adatokat tartalmazza a 2025. évi jóváhagyott költségvetés szerkezetének megfelelően.

A 3. §-hoz:

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálati lap

Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025. (...) önkormányzati rendelete az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 4/2025. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálati eredményről

1. Várható társadalmi hatások

A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás átfogó képet ad az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről.

1. Várható gazdasági, költségvetési hatások

A költségvetési rendelet módosítása az önkormányzat támogatásainak emelkedése miatt szükséges.

1. Várható környezeti hatások

A rendeletalkotásnak közvetlen környezeti hatása nincs.

1. Várható egészségi következmények

A rendeletalkotásnak közvetlen egészségügyi következménye nincs.

1. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra.

1. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás elmaradása törvénysértő állapotot eredményezne.

1. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A 12/2025. (X.1.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a jegyzőkönyv melléklete.

-.-

A **harmadik napirendi pont** keretében Tervezet Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (21/2019. XII.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló tervezetet tárgyalta a Képviselő-testület.

(A tervezet a jegyzőkönyv 3. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a tervezet felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért a tervezetet tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Kormos Anna képviselő, Tóth László elnök távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (21/2019. XII.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezetet megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Tervezet Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló (21/2019. XII.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezetet megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek a tervezettel kapcsolatban további kérdése, észrevétele? Mivel további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért ismertette a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

12/2025. (X. 1.) önkormányzati rendelete

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének

**Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2019. (XII. 17.) önkormányzati rendeletének
módosításáról**

[1] Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete alapelvként rögzíti, hogy döntései meghozatalakor a város polgárainak érdekeit szolgálja és tartja szem előtt. A Képviselő-testület kiemelt céljának tekinti, hogy olyan önszerveződésen alapuló helyi hatalomgyakorlás valósuljon meg, amelyben a lakosság szabadon, demokratikusan, széles körű nyilvánosság előtt zajló önkormányzati döntéshozatallal vesz részt a helyi ügyek intézésében.

[2] Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2019. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 40. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága, Jogi és Humán Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A Mezőcsát Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő -testületének 21/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete 1. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.mezocsat.hu.

(5) Az Önkormányzat „Csáti Újság” című hivatalos információs, önkormányzati havilapot jelentet meg, amelyet ingyenesen juttat el a lakossághoz.”

2. §

A Mezőcsát Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő -testületének 21/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület tagjainak száma 9 fő a következők szerint:

- a) 8 fő választott képviselő,
- b) polgármester.”

3. §

A Mezőcsát Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő -testületének 21/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testülettől a bizottságokra és a polgármesterre átruházott hatáskört a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

4. §

A Mezőcsát Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő -testületének 21/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén pedig a Jogi és Humán Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.”

5. §

A Mezőcsát Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő -testületének 21/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.”

6. §

A Mezőcsát Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő -testületének 21/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselőtestület rendeleteit, határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát, a kihirdetés dátumát, a határozat megjelölése tartalmazza számát és közzétételének időpontját.”

7. §

A Mezőcsát Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő -testületének 21/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete 40. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1)) A Képviselő-testület két állandó bizottságot hoz létre:

- a) Jogi és Humán Bizottságot 5 fővel, amelynek három tagja képviselő, két tagja nem képviselő bizottsági tag,

- b) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságot 5 fővel, amelynek négy tagja képviselő, egy tagja nem képviselő bizottsági tag.”

8. §

A Mezőcsát Város Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő -testületének 21/2019(XII.17.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

9. §

Ez a rendelet 2025. október 2-án lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Siposné Horváth Anita
polgármester

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző

Kihirdetési záradék:

Kihirdetve: Mezőcsát, 2025. október 1.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző

„2. melléklet

A Bizottság részletes feladat- és hatáskörei

1. A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság feladatai:

1.1. Véleményezi:

- a) a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását az abban való önkormányzati részvételt
- b) az önkormányzati rendeletek tervezeteit, kezdeményezheti rendeletek alkotását, illetve módosítását
- c) a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot
- d) a Képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat
- e) az éves költségvetési rendelet-tervezetet, a végrehajtásról szóló beszámolókat
- f) az önkormányzati intézmények alapítását, megszüntetését, átszervezését
- g) az Önkormányzat vagyonát érintő javaslatok pénzügyi vonatkozásait
- h) hitelfelvételt, melynek kapcsán vizsgálja a hitelfelvétel indokait, gazdasági megalapozottságát
- i) beruházási célú javaslatokat
- j) tevékenységi körét érintő rendeletek tervezetét
- k) a belső ellenőr munkaprogramját

1.2. Közreműködik:

- a) az Önkormányzat Gazdasági Programjának elkészítésében
- b) az önkormányzati tulajdonú ingatlanok, mezőgazdasági földek bérleti díjának megállapításában
- c) a költségvetési rendelet-tervezet kidolgozásában
- d) az éves zárszámadás és rendelet-tervezet előkészítésében

1.3. Figyelemmel kíséri:

- a) a környezetvédelemmel kapcsolatos tervek megalkotását
- b) a város közműveinek fejlesztésére vonatkozó javaslatot
- c) a belső ellenőrzés végrehajtását, tájékozódik az ellenőrzések tapasztalatairól
- d) a vagyonváltozás alakulását

e) az intézmények gazdálkodását

1.4. Saját hatáskörben:

a) javaslatot dolgoz ki az Önkormányzat tulajdonát képező vagyonnal való gazdálkodásra

b) javaslatot tesz az éves költségvetésben a felhalmozási kiadások tervezetére

c) javaslatot tesz önkormányzati lakásbérlet kijelölésére

2. A Jogi és Humán Bizottság feladatai

2.1. Véleményezi:

a) mindazon testületi előterjesztéseket, melyek a szociális területtel, egészségüggyel, közművelődéssel és közoktatással kapcsolatosak

b) az ifjúsággal és sporttal kapcsolatos helyi rendeleteket

c) a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását az abban való önkormányzati részvételt

d) az önkormányzati rendeletek tervezeteit, kezdeményezheti rendeletek alkotását, illetve módosítását.

e) a testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot

f) a Képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat

g) a város közbiztonságával, bűnügyi helyzetével kapcsolatos előterjesztéseket

h) a képviselőket érintő összeférhetetlenség és méltatlansági ügyeket, javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára

2.2. Közreműködik:

a) az önkormányzat által fenntartott intézményekre vonatkozó fenntartói döntések végrehajtásában, ellenőrzésében

b) a szociális területet érintő fenntartói döntések végrehajtásában, ellenőrzésében

c) a Szervezeti és Működési Szabályzat és melléletei kidolgozásában és figyelemmel kíséri hatályosulását, kezdeményezheti módosításukat, kiegészítésüket

d) a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Konceptió megalkotásában

2.3. Figyelemmel kíséri:

a) az Önkormányzat fenntartásában működő intézmények tevékenységét, a szociális ellátás feladatait

b) a testület működésére vonatkozó rendelkezések betartását, hatályosulását

c) a település közbiztonsági helyzetét

d) a Bűnmegelőzési Konceptióban megfogalmazottak végrehajtását

e) saját hatáskörben kezeli a vagyonyilatkozatokat

2.4. Saját hatáskörben

a) a szociális és gyermekvédelmi önkormányzati rendeletek alkotásához a Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével előkészíti és a Képviselő-testület elé tejeszti a rendelet-tervezeteket, évente felülvizsgálja a hatályosságukat és a módosításuk szükségességét

b) a költségvetési rendelet megalkotásához véleményezi az egészségügyi ellátást szolgáló költségvetési tételeket, a szociális- és gyermekvédelmi pénzbeni és természetbeni ellátások költségvetési tervezetét.”

Általános indokolás

az 1–9. §-hoz és az 1. melléklethez

Magyarország Alaptörvénye 32. cikkében rögzíti, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, meghatározza szervezeti és működési rendjét, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg.

E törvényi rendelkezések alapján a Képviselő-testület az SZMSZ-ben határozza meg a működését, módosítja, illetve hatályon kívül helyezi az okafogyottá vált részeket.

Részletes indokolás

Az 1–11. §-hoz

Az 1. §-hoz

A honlapra és a havilapra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

A képviselő-testület számára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 3. §-hoz

A jogszabály rövid nevének pontos megadása miatti módosítást tartalmazza.

A 4. §-hoz

A képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 5. §-hoz

A képviselő-testület által hozott jogszabályokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 6. §-hoz

A képviselő-testület által hozott jogszabályok megjelölésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 8. §-hoz

A mellékletet érintő módosító rendelkezéseket tartalmazza.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

A **negyedik napirendi pont** keretében Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló tervezetet tárgyalta a Képviselő-testület. (Előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a tervezet felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért a tervezetet tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Kormos Anna képviselő, Tóth László elnök távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendelet tervezetet megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendelet tervezetet megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester megkérdezte, hogy van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban további kérdése, észrevétele? Mivel további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért szavazásra bocsátotta a rendelettervezetet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (X. 1.) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről

[1] Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete rendeletben határozza meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait, ezért

[2] a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bekezdésében és a 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában

meghatározott feladatkörében eljárva Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2019. (XII. 17.) önkormányzati rendelete 40. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága és Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete Jogi és Humán Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

Mezőcsát város közigazgatási területén új közterületet elnevezni, új házszámot megállapítani, a korábban megállapított közterületnevet és házszámot megváltoztatni e rendelet szabályai szerint lehet.

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *Közterület:* a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 16. § 73. pontjában meghatározott terület.
- b) *Közterületnév:* a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontjában meghatározott név.
- c) *Házszám:* olyan számmal, vagy számmal és betűvel meghatározott azonosító jel, amely az ingatlan-nyilvántartásban helyrajzi számmal jelölt ingatlanhoz tartozik, és amely az ingatlan térbeli beazonosítását szolgálja.

2. A közterület elnevezésre vonatkozó szabályok

3. §

(1) Mezőcsát város közigazgatási területén minden közterületet el kell nevezni a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel.

(2) Nem kell elnevezni

- a) külterületi mezőgazdasági célú utakat,
- b) lakónépességet nem érintő dűlőutakat.

(3) Az újonnan létesített közterület nevét a közterület létrejöttét követő 1 éven belül meg kell állapítani.

(4) A már elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel, annak meghosszabbításaként.

4. §

(1) A közterület elnevezésnél figyelemmel kell lenni Mezőcsát város helyi kulturális, természeti vagy történelmi értékeire, sajátosságaira, a magyar nyelvhelyesség követelményeire, valamint a közérthetőségre.

(2) A közterület elnevezésnél előnyben kell részesíteni a helyhez kötődő neveket.

- (3) A település közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület nem lehet.
- (4) Élő személyről közterület nem nevezhető el. Személyről közterületet elnevezni halála után legalább 20 év elmúltával lehet.
- (5) Közterület személyről való elnevezése esetén
- a) a közterület névnek meg kell egyeznie a személy családi és utónevével,
 - b) kizárólag a családi nevet alkalmazni csak akkor lehet, ha a névadó személyiség általánosan ismert, vagy ha az elnevezés egy családról történik,
 - c) ha a névadó személy foglalkozása, hivatása vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor az utcanévben is feltüntethető.
- (6) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket,
- a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend;
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó;
 - c) akinek a város életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a város egészének vagy egy részének fejlődéséhez.
- (7) Az idegen eredetű és a nehezen kiejthető szavakat az elnevezéseknél kerülni kell.
- (8) A közterület nevének megváltoztatására a közterület elnevezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

3. Hatásköri és eljárási szabályok

5. §

- (1) A közterület elnevezése, elnevezésének megváltoztatása Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő- testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) hatáskörébe tartozik, melyet hivatalból vagy kérelemre állapít meg.
- (2) A közterület nevének megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti
- a) polgármester
 - b) települési önkormányzati képviselő
 - c) Mezőcsát városban bejelentett lakóhellyel rendelkező nagykorú állampolgár
 - d) Mezőcsát városban ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy.
- (3) Közterület elnevezésére, vagy az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés esetén a Képviselő- testület kikéri a közterület elnevezéssel, megváltoztatással érintett állampolgárok véleményét, amely vélemények eljuttatására 15 nap áll rendelkezésre. A beérkezett véleményeket a határidő leteltét követő első Képviselő- testületi ülésen ismertetni kell, azonban az érintettek véleményének a Képviselő- testület döntésére kötelező ereje nincs.

6. §

- (1) A közterület elnevezéséről és az elnevezés megváltoztatásáról a Képviselő- testület határozattal dönt.

(2) A közterület elnevezéssel kapcsolatos képviselő- testületi döntést a www.mezocsat.hu honlapon és a hirdetőtáblán közzé kell tenni.

(3) A képviselő- testület közterület elnevezéséről, elnevezés megváltoztatásáról hozott döntése alapján a jegyző a közterületnevet az általa vezetett címnyilvántartásban átvezeti, egyben értesíti a lakcímnnyilvántartás és az ingatlan- nyilvántartás szerveit, valamint a településen közszolgáltatást végzőket és a helyi postahivatalt az új közterület elnevezésről.

4. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

7. §

(1) A névvel ellátott közterület mentén lévő lakóházakat, egyéb épületeket és építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házszámmal kell ellátni.

(2) Egy helyrajzi számú ingatlanon álló több épület esetén, továbbá ingatlan megosztása esetén, amennyiben az újonnan kialakuló telek ugyanarra a közterületre nyílik, a meglévő házszámot meghagyva, a magyar ABC nagybetűinek történő alátöréssel kell az új lakásokat ellátni (pl.: 1/A, 1/B, 1/C, stb.). Ha egy ingatlanra több közterülettel való érintkezés miatt több házszám is megállapítható, akkor azt a közterület nevet és házszámot kell használni, ahol a főbejárat található.

(3) Amennyiben - a közterületnek a nyilvántartásba vett házszámokkal rendelkező szakaszán történő telekalakítás, beépítés, vagy a házszámok egyéb okból történő rendezése miatt – a közterület, közterület szakasz jelentős részének átszámozására lenne szükség, az érintett házszámokat a számsor növekedési irányába a magyar ABC nagybetűivel történő alátöréssel kell megkülönböztetni (pl.: 1/A, 1/B, 1/C, stb.).

(4) Amennyiben a házszámozási eljárás során a meglévő házszámok összevonása válik szükségessé, az eredeti házszámok szélső értékeinek kötőjellel történő jelölésével összevont házszámot kell megállapítani (pl.: 13-17).

(5) Egy közterületre nyíló ingatlanok azonos számmal nem jelölhetőek.

(6) az ingatlanok számozását úgy kell elvégezni, hogy a számok a városközponttól kifelé haladva növekedjenek és a közterület egyik oldalán lévő ingatlanokat páratlan, a másik oldalán lévő ingatlanokat páros számokkal kell ellátni. Ha a közterület teret érint, akkor a számozás az óramutató járásával megegyezően folyamatos számozással történik.

8. §

(1) Az utca mentén lévő ingatlanok házszámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik, és a házszám növekedésének irányát tekintve az utca jobb oldalán lévő ingatlanok páratlan, a bal oldalán lévő ingatlanok páros számozást kapnak.

(2) Saroktelket arra a közterületre kell számozni, amelyen a gyalogos közlekedésre alkalmas kapubejárat van.

(3) Terek épületeinek, telkeinek számozását folyamatosan emelkedő sorrendben, az óramutató járásával ellentétes irányban kell végezni.

9. §

(1) Házszám megváltoztatása kérelemre vagy hivatalból történhet. Kérelmet az nyújthat be, akinek a házszám megváltoztatásához jogos érdeke fűződik.

(2) Az ingatlan házszámának megváltoztatására csak különösen indokolt esetben kerülhet sor, különösen az alábbi esetekben:

- a) az ingatlan házszáma téves,
- b) az ingatlan megosztására vagy egyesítésére kerül sor,
- c) az ingatlan- nyilvántartásban nem szerepel az ingatlan házszáma, vagy a közterületen több ingatlan azonos házszámmal szerepel az ingatlan- nyilvántartásban,
- d) az ingatlan egyedi számszerű megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található.

(3) A házszámokat az Önkormányzat jegyzője állapítja meg. A házszám megállapításáról szóló döntést az házszámváltozással érintetteken túl közölni kell a 6. § (3) bekezdésben meghatározott szervekkel is.

5. A közterületi névtáblák és házszámot jelző táblák elhelyezéséről

10. §

(1) A közterületek elnevezését tartalmazó táblák (a továbbiakban: utcanév táblák) elhelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerinti cseréjéről Mezőcsát Város Önkormányzata gondoskodik.

(2) Az utcanév táblákat jól látható, eligazodást segítő módon és helyen kell elhelyezni külön tartószerkezetben.

(3) Az új közterület nevét tartalmazó táblákat a névadást követő 90 napon belül kell elhelyezni.

(4) Megváltozott közterületnév esetén a régi utcanév táblát piros átlós vonallal áthúzva, a változásról szóló döntést követő egy évig az eredeti helyén kell tartani, és az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi névtábla fölött vagy alatt kell elhelyezni.

11. §

(1) A házszámot jelző táblát (a továbbiakban: házszám tábla) minden házszámmal ellátott épületen az ingatlan utcafronti kerítésére vagy utcafronti házfalára, a közterületről jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének vagy használójának elhelyezni.

(2) A házszám tábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerinti cseréjéről, pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezettnek kell gondoskodnia.

6. Közterületnév jegyzék

12. §

(1) A község közterületeinek elnevezését jegyzékbe kell foglalni.

(2) A közterületnév jegyzék tartalmazza:

- a) a sorszámot,
- b) a postai irányítószámot,
- c) a közterület nevét,
- d) a közterület jellegét,

e) az elnevezés hatálybalépésének dátumát.

(3) A közterületnév jegyzék vezetéséről a jegyző által megbízott köztisztviselő gondoskodik.

(4) A közterület – településrendezés, beépítés vagy más módon történő – megszűnésével külön képviselő- testületi döntés nélkül a közterület neve is megszűnik. A megszűnt közterület nevét a nyilvántartásban továbbra is fel kell tüntetni, jelölve a megszűnés okát és idejét.

7. Záró rendelkezések

13. §

Hatályát veszti Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő- testületének a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről szóló 9/2010. (VI. 1.) önkormányzati rendelete.

14. §

Ez a rendelet 2025. október 2-án lép hatályba.

Siposné Horváth Anita
polgármester

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző

Kihirdetve: Mezőcsát, 2025. október 1.

Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 14/A. § (1) bekezdés szerint minden belterületi és olyan külterületi közterületet el kell nevezni, amely olyan ingatlanhoz vezet, amelyen a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény szerinti épület található. Az Mötv. 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Részletes indokolás

1-2.§-hoz

Az általános rendelkezéseket tartalmazza.

3-4.§-hoz

A közterületek elnevezéséhez tartozó rendelkezéseket tartalmazza.

5-6.§-hoz

Hatásköri szabályokat tartalmazza.

7-9.§-hoz

A házszám megállapítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

10-11. §-hoz

A közterületi névtáblák és házszámot jelző táblák elhelyezéséről rendelkező szabályokat tartalmazza.

12.§-hoz

Közterületnév jegyzékre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

13-§-hoz

A hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmazza.

Hatásvizsgálati lap

Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025. (...) önkormányzati rendelete

a közterületek elnevezéséről és a házszámozás rendjéről szóló

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálati eredményről

I. Várható társadalmi hatások

nem releváns

II. Várható gazdasági, költségvetési hatások

nem releváns

III. Várható környezeti hatások

A rendeletalkotásnak közvetlen környezeti hatása nincs.

IV. Várható egészségi következmények

A rendeletalkotásnak közvetlen egészségügyi következménye nincs.

V. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az Önkormányzatra.

VI. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás elmaradása törvénysértő állapotot eredményezne.

VII. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

--

Az **ötödik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete.)

Vaskó Ferenc képviselő szót kért.

Siposné Horváth Anita polgármester: megadja a szót Vaskó Ferenc képviselő úr részére.

Vaskó Ferenc képviselő megköszönte a szót. Köszönetet mondott a Mezőcsáti Napocska Óvoda dolgozóinak és az intézmény vezetőjének az elmúlt évtizedekben tanúsított magas szintű szakmai tapasztalatához. Az óvoda a gyermekeknek a fejlődésükhöz megfelelő körülményt biztosít. További sikeres munkát kívánt.

Kormos Anna képviselő szintén szót kért.

Siposné Horváth Anita polgármester: megadja a szót Kormos Anna képviselő asszony részére.

Kormos Anna képviselő: gratulált az Igazgató Asszonynak a precízen kidolgozott munkatervhez, valamint gratulált az óvoda minden dolgozójának a magas szintű gyermekneveléshez.

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel további hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló beszámolót elfogadja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
169/2025. (IX. 30.) határozata**

Beszámoló a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkájáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Napocska Óvoda 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita

Határidő: értelemszerűen

A 169/2025. (IX. 30.) határozat 1 melléklete a jegyzőkönyv melléklete.

-.-.-

A **hatodik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Elmondta, hogy két szépen felújított intézmény áll rendelkezésre a településen. Jó az állomány, XXI. századi körülményeknek megfelelő a bölcsőde. Ez a munkába visszatérő anyukáknak óriási segítség.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé. Gratulált a szakmai munkához és jó munkát kívánt.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló beszámolót elfogadja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete

170/2025. (IX. 30.) határozata

Beszámoló a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2024/2025-os nevelési év munkájáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde 2024/2025-ös nevelési év munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Baranyi Krisztina mb. intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

A 170/2025. (IX.30.) határozat 1. melléklete.

Beszámoló

a Mezőcsáti Városi Bölcsőde munkájáról
a 2024/2025-ös nevelési évben

Készítette:



Baranyi Krisztina
mb. intézményvezető

Tartalomjegyzék

Működési alapelvek	31
Alapfeladat.....	32
A bölcsődei nevelés alapelvei.....	32
Ellátandó tevékenység	32
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása.....	33
Igénybevétel, létszámadatok	33
Személyi feltételek.....	34
Munkarend, munkaszervezés	34
Helyettesítési terv.....	35
Szakmai Program	35
Tárgyi feltételek	36
Nevelési-gondozási feladatok az intézményben.....	36
Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény konkrét célkitűzései:	38
Nevelési év megszervezése.....	39
Csoportokon belüli munka.....	39
Intézményi kapcsolatok.....	41
Felmérések.....	42
Bölcsődei programok, jeles események a 2024/2025-ös nevelési évben.....	43
A 2024/2025-ös nevelési év értékelése.....	44

Működési alapelvek

Bölcsődénk a mindenkori hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja alapján működik.

Alapfeladat

- A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.
- Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a háziorvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei nevelés alapelvei

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkori intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

Ellátandó tevékenység

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakoztatásának és az önállósulás fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, a gyermek támogatása a beszkottatással járó elszakadási folyamat feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása

- Továbbképzési feladatok ellátása
- Beszámolók és jelentések készítése
- Foglalkoztatási jogviszony: Az intézménynél foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. az irányadó.

Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A családban nevelkedő – 20 hetes – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátása, szakszerű nevelése és gondozása, egészséges testi fejlődés elősegítése:

Bölcsődei ellátás:

- érzelmi fejlődés és szocializáció segítése
- megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- egészséges és korszerű táplálkozás biztosítása
- HH-HHH gyermekek integrált nevelése

Igénybevétel, létszámadatok

Bölcsődénkben 2 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket 24 engedélyezett férőhelyen. 2024/2025. nevelési év során összesen 24 gyermek ellátása valósult meg, a bölcsőde így maximális kihasználtsággal üzemelt.

Hónap	Nyitvatartási napok száma	Beíratott gyermekek száma	A hónapban jelenlévők (a Bölcsődei napi jelentésnek a havi összességű adata)
2024.szeptember	21	12	182
2024.október	22	14	201
2024.november	20	18	238
2024.december	20	20	204
2025. január	22	24	263
2025.február	20	24	204
2025.március	21	24	358

2025.április	20	24	268
2025.május	21	23	335
2025.június	20	23	317
2025.július	23	23	202
2025.augusztus	11	23	88
Összesen	241	273	3430

Személyi feltételek

A minimum személyi feltételeket a **15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete** határozza meg az alábbiak szerint:

- Intézményvezető: 1 fő
- Kisgyermeknevelő: 4 fő
- Bölcsődei dajka: 2 fő
- Bölcsőde orvos: 1 fő (havi 8 órában)

Minden bölcsődei dolgozó rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
Baranyi Krisztina	mb.intézményvezető	40 óra
Gulyásné Répási Csilla	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Lévai Evelin	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Lévainé Áfra Emese	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Csetneki Nikoletta	Kisgyermeknevelő	Csoportban töltött 35 óra + * 5 óra
Merczné Nagy Mária	Bölcsődei dajka	40 óra
Lobkovitzné Fróna Magdolna	Bölcsődei dajka	40 óra
dr. Bakóné dr. Kónya Eleonóra Mária	Bölcsőde orvos	havi 8 óra

* felkészülési idő, dokumentáció vezetés, értekezleten való részvétel (szülői, kisgyermeknevelői, munkatársi), családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetés stb.

Munkarend, munkaszervezés

A kisgyermeknevelők heti váltásban járnak a reggeles és a délutános műszakba, a reggeles műszak 7:00 órától 14:20-ig, a délutános szak 9:40-től 17:00 óráig tart.

A kisgyermeknevelők esetében a csoportban eltöltött idő napi 7 óra + 1 óra felkészülési idő, dokumentáció vezetés, értekezleten való részvétel (szülői, kisgyermeknevelői, munkatársi), családlátogatás, szülőcsoportos beszélgetés stb.

A bölcsődei dajkák is heti váltásban járnak, a reggeles műszak 7:00 órától 15:20-ig, a délutános 8:40-től 17:00 óráig tart.

A dolgozók munkarendje

	Lévai Evelin	Csetneki Nikoletta	Gulyásné Répási Csilla	Lávainé Áfra Emese
Páros hét	7.00-14.20	9.40-17.00	7.00-14.20	9.40-17.00
Páratlan hét	9.40-17.00	7.00-14.20	9.40-17.00	7.00-14.20

* 20 perc ebéйдő van beépítve a munkaidőbe

* A kisgyermeknevelők hetenként váltott műszakban dolgoznak.

	Merczné Nagy Mária	Lobkovitzné Fróna Magdolna
Páros hét	7.00-15.20	8.40-17.00
Páratlan hét	8.40-17.00	7.00-15.20

* 20 perc ebéйдő van beépítve a munkaidőbe

* A bölcsődei dajkák hetenként váltott műszakban dolgoznak.

Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Hiányzás esetén a bölcsődei dajkák vagy az intézményvezető segíti a kisgyermeknevelők munkáját.

Szakmai Program

Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat foglalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei. A gyermekek

napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődében.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik. Intézményünkben a beiratkozásra ettől függetlenül év közben folyamatosan van lehetőség a szabad férőhelyek függvényében.

Amennyiben az intézmény férőhely hiányában nem tudja a gyermeket fogadni, a gyermek várólistára kerül, és férőhely felszabadulása esetén a szülő kiértékelése késedelem nélkül megtörténik. A bölcsődei felvételnél előnyben részesültek a munkavállaló szülők gyermekei, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, az egyedülálló szülő által nevelt, a védelembe vett gyermekek.

Tárgyi feltételek

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek.

A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak.

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre.

Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség. Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre kell nevelnünk, szoktatnunk.

Az állagmegóvásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek. Tárgyi feltételeink alapján minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textíliák segítik.

Nevelési-gondozási feladatok az intézményben

A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsődei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével.

A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételük, igazolt betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes bölcsődei légkör kialakítása, gyermek centrikus egyéni bánásmód, mely által a kisgyermekek biztonságban, jól érzik magukat.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz.

A bölcsődei nevelés olyan szemlélettel és módszerekkel működik, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széleskörű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Mindennapjainkat átszövi a tanulás, gondozás, játék, mozgás, mondóka-ének, vers-mese, alkotó tevékenységek, amik segítik a hagyományok őrzését, ünnepekre, jeles napokra való ráhangolódást is. Intézményünk magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekinthetjük, ezért biztosítjuk, hogy megismerje a körülötte lévő világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket.

Elengedhetetlen a nyugodt körülmények biztosítása, mert csak az a kisgyermek tud önfeledten játszani, akinek alapvető testi szükségleteit kielégítették, aki biztonságban érzi magát, akit meghitt jó kapcsolat fűz a kisgyermeknevelőjéhez.

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény konkrét célkitűzései:

- Kiemelt célunk az élményalapú pedagógiai nevelés, amely gyakorlati tapasztalatra épít, valamely élménybe ágyazva.
- Módszereinkben törekszünk a három év alattiakra jellemző adekvát nevelési módszerek alkalmazására. A szabályok közvetítése során, valamint a játék helyzeteiben is az élménypedagógiát hangsúlyozzuk.
- Legfontosabb célunk ebben az évben is az egészség megőrzése.
- A lehető legtöbbet tartózkodni a szabad levegőn az egészségmegőrzés érdekében. A levegőzés és szabad mozgás optimális feltételeinek biztosítása. Évszaknak megfelelő ruházat és nagymozgásos eszközök biztosítása.
- A természet, a környezet szeretetének kialakítása, az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása, a hagyományörzés megteremtése.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkor tanulási jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének, és mint a tanulás legfontosabb színterének a fejlődésben betöltött szerepével.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmi tekintetében.
- A néphagyományok felelevenítése az élménypedagógia módszereivel, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- IKT kompetenciák fejlesztése, online értekezletekre alkalmas felületek kezelésének elsajátítása a bölcsődevezető és kisgyermeknevelők körében.
- A szülők több csatornán való tájékoztatása
- Pályázatok figyelemmel kísérése

A bölcsődei kisgyermeknevelők szerepe, feladata rendkívül fontos. Lényeges, hogy képzettségükön túlmenően olyan személyiséggel rendelkezzenek, melyekkel a bölcsődei nevelés feladatait meg tudják valósítani. 2024/2025-ös nevelési évben 2 olyan gyermek volt a bölcsődében, akinél felmerült, hogy valamilyen gyógypedagógiai probléma miatt más ütemben fejlődik társainál.

4 hetente (szükség szerint gyakrabban) nevelési értekezletet tartunk, amikor megbeszéljük az aktuális problémákat, gyermekek fejlődésének ütemét, esetleges új jogszabályi változásokat, amik érintik a kisgyermeknevelőket is. A bölcsőde dolgozóinak biztonságot ad az információ áramlása, és egy adott problémán való együtt gondolkodás lehetősége.

Nevelési év megszervezése

Csoportlétszám, csoportbeosztás

Felvételt nyert gyerekek száma: 24 fő (6 fiú, 18 lány)

Kiíratott gyermekek száma: 1 fő

A csoportok kialakítása:

Bogyó csoport: 12 fő

Babóca csoport: 12 fő

Csoportbeosztás

Bogyó csoport:

Kisgyermeknevelők: Gulyásné Répási Csilla, Lévainé Áfra Emese

Babóca csoport:

Kisgyermeknevelők: Lévai Evelin, Csetneki Nikoletta

Bölcsődei dajka: Lobkovitzné Fróna Magdolna, Merczné Nagy Mária

Csoportokon belüli munka

A gyermekcsoportok kialakítása életkor és nem szerint heterogén módon történik.

A differenciálás az egyéni sajátosságokból adódóan már nálunk is megjelenik, vannak gyerekek, akik több kreativitást, manuális foglalkozást illetve vannak, akik pedig több gondoskodást igényelnek. Bölcsődei nevelőmunkánk a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” módszertani levél alapján történik, szakmai programunk alapján. Figyelembe vesszük a szülői igényeket, helyi sajátosságainkat, tapasztalatainkat. Az év eleje a várakozás, beszoktatás időszaka volt, mind a gyermekek, mind a felnőttek részéről.

A gyermekek azért várták, mert végre új bölcsisek érkeznek, az őket váró felnőttek pedig azért, hogy megismerhessék a bölcsiseket, majd átadják nekik mindazt a szeretetet és tudást, amitől majd okos óvodásokká válhatnak.

A járványügyi helyzet feloldása óta szerencsére családlátogatásra is van lehetőség, így a gyermekek magzati életéről, születéséről, cseperedéséről saját környezetükben szereztek a kisgyermeknevelők információt. Intézményünk elsődleges célja volt, a bölcsőde megismerése, az őt körülvevő kisgyermeknevelők - illetve dajka nénik megismerése, valamint a bölcsődében működő szokásrendszer, napirend kialakulása, amely a legfontosabb tényező, melytől a gyermek biztonságban érzi magát a bölcsődében. A szokásrendszer kialakítása fokozatosan és folyamatosan alakult. A csoportban életkoruknak megfelelő játékok vannak, ahol helyet kap a babakonyha, babaágygal. A legóhoz, az autózáshoz és az építéshez is adott a hely és az eszköz. Az asztalok közelében sokfajta fejlesztőjáték sorakozik a polcokon. Ceruzák, papírok, kirakók és még sorolhatnám. A csoportban minden játéknak megismerték a szabályát, s megismerték a helyét. Megismerték, hogy a bölcsődében minden játék közös, egymással meg kell osztoznuk rajta, ez leginkább az új, és egyke gyerekeknél jelentkezik megoldandó feladatként. Bölcsődébe kerülésükkor megismerték jelüket, melynek segítségével, megtalálják törölközőjüket, valamint ivópoharukat, fésűjüket. Étkezések alatt, az asztalnál is mindenkinek megvan az állandó helye.

A nevelés tervezését a csoportnaplóba rögzítjük és értékeljük. Minden gyermek mozgás- és személyiségfejlődéséről feljegyzést készítünk (fejlődési napló), amiben lemaradást észlelünk, azt próbáljuk fejleszteni. Ehhez fontos a testi állapot fejlettsége. Figyelemmel követtük súlyukat, magasságukat, testarányaikat. Fejlesztettük fizikai állóképességüket, mozgáskoordinációjukat, összerendezettségüket, finommozgásukat, térbeli tájékozódásukat, irányok megkülönböztetését.

A bölcsőde kapcsolata a szülőkkel kiegyensúlyozott, rendszeres, napi szintű, a problémákat megbeszéljük és a család tapasztalataira, információira építünk. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk. Bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, a szülőknek biztosan kell tudniuk azt, hogy mi velük együtt, az ők egyetértésével neveljük gyermekeiket. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása a bölcsődében. Ennek érdekében fogadóórát is biztosítunk előzetes egyeztetés alapján a szülőknek.

Intézményi kapcsolatok

A bölcsődén belüli együttműködés

A bölcsődében nagyon fontos a szülőkkel, a családdal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját alkalmazza a gyakorlatban a bölcsőde. Az év során több szülői értekezletet is tartunk a kisgyermeknevelőkkel, ahol a szülők információt kapnak a gyermek mindennapjaival, fejlődési ütemével kapcsolatban. Az együttműködés nem hivatalos keretei során a dolgozók kötelesek megosztani – a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével - azokat az információkat, melyek a gyermek nevelését, gondozását segítik, illetve fejlődését előmozdítják.

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik

- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályával
- Mezőcsát Város Önkormányzatával, polgármesterrel, jegyzővel, pénzügyi csoporttal
- Mezőcsáti Napocska Óvodával
- védőnői szolgálattal,
- gyermekorvossal
- Család- és Gyermekjóléti Központtal
- NÉBIH, NNK munkatársaival,
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőcsáti Tagintézményével

Együttműködés a Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Mezőcsáti Tagintézményével : Abban az esetben, ha egy gyermek fejlődésében eltérést tapasztalunk, felvesszük a kapcsolatot az illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal. Több esetben kezdeményeztük a gyermek szakszolgálati vizsgálatát.

Óvodával: A bölcsőde-óvoda közötti átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építettünk ki az óvodával, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját. Az óvodába kerülő gyermekek szüleinek tájékoztatása. A leendő óvodába menő bölcsődések átvitele a helyi óvodába.

A körzeti védőnővel: Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsőde és a védőnők között a gyermekek gondozási feladatainak ellátása érdekében. A védőnő elvégzi az intézményben a tisztasági szűrővizsgálatokat. Az együttműködésre sor kerül az ellátás igénybevétele előtt,

melynek során a védőnő jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét is.

A Család és gyermekjóléti szolgálattal : A Bölcsőde együttműködik a gyermek megfelelő ellátása érdekében a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Az együttműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a szolgálat jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét.

Szakhatóságokkal: Az ellenőrzéseken együttműködünk, az előírásokat igyekszünk betartani.

Felmérések

A szülői elégedettség mérésének eredményei: A bölcsőde 2025. június végén összesen 24 család számára szülői elégedettségi kérdőívet osztott ki nyomtatott formában, ebből 14 kérdőív érkezett vissza, amely 58,33 %-os kitöltöttséget jelent.

A bölcsőde választásánál lényeges szempont a lakhely közelsége, de a szülők tájékozódnak az ismerősöktől és saját családjuktól is. Elsősorban a hallottak alapján döntenek, másodsorban a saját élményekre támaszkodnak.

A bölcsődei ellátás minőségével a családok elégedettek, kifogást senki nem jelzett.

A bölcsődében szerezhető tapasztalatokat, a bölcsődei programokat megfelelőnek tartják a szülők gyermekeik számára, negatív vélemény nem volt ezzel kapcsolatban.

A bölcsőde környezete rendezett és biztonságos a családok szerint

A beszerzés anyagi lehetőségeink függvényében folyamatos.

A kérdőívben maximálisan 70 pont volt elérhető.

Felszereltség	68
Kapcsolattartás	66
Egészséges életmódra nevelés	67
Szakmai felkészültség	70
Nevelési módszerek	69
Közérzet	68
Törődés	69
Segítőkészség	70
Rend, tisztaság	69
Ételek	63

Bölcsődei programok, jeles események a 2024/2025-ös nevelési évben

- Márton nap
- Mikulás
- Adventi délután a gyerekekkel és a szülőkkel közösen
- Farsang
- Víz Világnapja
- Húsvét
- Föld Napja
- Anyák napja
- Madarak és Fák Napja
- Gyermeknap rendezvény
- Bölcsődei ballagás
- Bölcsődekóstolató: Ez a program azért jött létre, hogy a szülők és a gyerekek betekintést nyerhessenek a bölcsődei életbe és megismerkedhessenek a kisgyermeknevelőkkel.

Összegzés:

Az éves munkatervben megfogalmazott célokat teljesítettük, a bölcsődében a szakmai munka kimagaslóan jó. A kollektíva összetartó, támogató közösség, a munkahelyi légkör jó, mely szempontok elengedhetetlenek ahhoz, hogy a bölcsődébe járó gyermekek biztonságban érezzék magukat.

Kitűzött céljainkat megvalósítottuk, a költségvetésben szereplő eszközöket sikeresen megvásároltuk. A tervezett feladatokat megvalósítottuk.

Nagy örömünkre szolgált a teraszfedés elkészülése, amely mostmár biztosítja a gyerekek szabad levegőn való tartózkodásának megfelelő feltételeit.

Rendezvényeink rendben zajlottak, a szülők, a gyermekek és a meghívott vendégeink megelégedésére szolgáltak.

Ahogy minden évben, ebben a nevelési évben is két alkalommal tartottunk szülői értekezletet.

Első alkalommal 2024. szeptember 6-án, ahol az aktuális nevelési év történéseiről, a beszoktatásról, az érdekképviselői fórum tagjainak megválasztása mellett, az ügyeleti és zárva tartási időpontokról tájékoztattuk a szülőket. A második szülői értekezletre 2025. április 10-én került sor, ahol a bölcsődei ballagás és az óvodába való átmenet segítése volt a központi téma, illetve megtörtént az évértékelés is. Meghívott vendégünk volt Bubenkóné Hudák Erika, a Mezőcsáti Napocska Óvoda igazgató asszonya, aki tájékoztatta a szülőket a beiratkozásról, az óvodai nyílt nap időpontjáról és az óvodai mindennapokról, a pedagógiai programról.

A 2024/2025-ös nevelési év értékelése

A nevelési év során a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák munkájukat a már megszokott magas színvonalon teljesítették. A felmerülő problémák megoldásán a kollektíva közösen dolgozott.

Kollégáink minden évben részt vesznek különböző továbbképzéseken, így tudásukat folyamatosan gyarapítják és igyekeznek a napi munkavégzés során a tanultakat alkalmazni.

Ebben a nevelési évben is gyakorlati helyszínül szolgáltunk a Miskolci SZC Mezőcsáti Gimnáziuma és Szakképző Iskolája kisgyermekgondozó-nevelő képzésének, amely során 9 fő gyakorlati képzését valósítottuk meg.

A nevelési év végén 13 gyermek ballagott el a bölcsődéből, ők szeptembertől már óvodás éveiket kezdik meg. 2 főt szülői kérelemre és védőnői javaslatral további egy nevelési évig még a bölcsődében gondozunk a harmadik életévük betöltése után is.

A 2024/2025-ös nevelési évben 3 fő hátrányos helyzetű gyermek és 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket bölcsődei ellátását biztosítottuk.

2025 június 1-jén az Árpád utcai bölcsődei egység telephely-vezetője, kisgyermeknevelői és dajkája is kinevezést kaptak. A bölcsőde 2025. szeptemberétől fogad gyermekeket, jelenleg 21 kisgyermek és családja szerepel a nyilvántartásunkban. Az új bölcsődei egység indulását követően a teljes feltöltöttséget 2026. január 31-ig érjük el, tekintve, hogy a beszoktatás időtartama a szakmai szempontok figyelembevételével gyermekenként 2 hetet vesz igénybe.

-.-.-

A **hetedik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Városi Bölcsőde Szakmai Programjának módosításáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde Szakmai Programjának módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő, Tóth László elnök távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde Szakmai Programjának módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde módosított Szakmai Programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye.

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
171/2025. (IX. 30.) határozata**

**a Mezőcsáti Városi Bölcsőde
Szakmai Programjának módosításáról**

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde módosított Szakmai Programját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

A 171/2025. (IX.30.) határozat 1. melléklete.

MEZŐCSÁTI VÁROSI BÖLCSŐDE



SZAKMAI PROGRAM

Általános információk

A bölcsőde alapítója: Mezőcsát Város Önkormányzata

Fenntartója: Mezőcsát Város Önkormányzata

Felügyeletet gyakorló szerv: Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő Testülete
3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.

Az intézmény neve: Mezőcsáti Városi Bölcsőde

Székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.

Telephelye: 3450 Mezőcsát, Árpád utca 4/A.

Nyitva tartás: Munkanapokon 7.00-17.00 óra között

Ellátási terület: Mezőcsáti Járás közigazgatási területe

Férőhelyszám:

- Székhelyen (3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.) 2 bölcsődei csoportban 24 fő alapellátás
- Telephelyen (3450 Mezőcsát, Árpád utca 4/A) 2 bölcsődei csoportban 24 fő alapellátás

Intézmény honlapja: varosibolcsode-mezocsat.hu

Intézmény telefonszáma: +36-49/950-985

Intézmény e-mail címe: csatibolcsi@gmail.com

Intézményvezető: Baranyi Krisztina

Intézményvezető telefonszáma: +36-30/161-3521

Szolgáltató tevékenység típusa: gyermekek napközbeni ellátása

Alaptevékenység: bölcsődei ellátás

Szakfeladat száma: 889101

Működés kezdete: 2021.03.01.

Érvényességi idő 2025-től 5 évig

Aktualizálása folyamatos

Tartalomjegyzék	
HELYZETKÉP	50
JOGSZABÁLYI HÁTTÉR 51	
MINŐSÉGPOLITIKÁNK 52	
A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS CÉLJA 53	
SZAKMAI CÉLOK	54
A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS SZÜKSÉGESSÉGE (ellátandó célcsoport és terület) – AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA 54	
A BÖLCSŐDE FELADATA, TEVÉKENYSÉGE 57	
Az Intézmény alapfeladata	57
Az intézmény alaptevékenységének egyéb szolgáltatásai	57
TÁJÉKOZTATÓ-AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA 57	
A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	57
A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI- A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA SZERINT 60	
A család rendszerszemléletű megközelítése	60
A kora-gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása	60
A családi nevelés elsődleges tisztelete	61
A gyermeki személyiség tiszteletének elve	61
A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	61
Az biztonság és stabilitás megteremtése	61
A fokozatosság megvalósítása	61
Az egyéni bánásmód érvényesítése	62
Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	62
A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	63
A NEVELÉS, GONDOZÁS CÉLJA, FELADATAI 63	
Kiemelt szakmai feladatok	63
Harmonikus életvitel – lelki egészségvédelem	64
Bölcsődei étkeztetés	65
Gyógyszeradás, elsősegély	66
A BÖLCSŐDÉS GYERMEKEK EGÉSZSÉGVÉDELME 67	
Járványügyi előírások	67
A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai	68
AZ ÉRZELMI ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE 68	
A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	69
KOMPLEX MŰVÉSZETI, ESZTÉTIKAI NEVELÉS 70	

Ének- zenei nevelés	70
Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurma).....	71
Anyanyelvi, irodalmi nevelés	71
Környezeti nevelés.....	71
A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI	73
A családok támogatásának módszerei, lehetőségei	73
Beszoktatás (adaptáció)	74
NAPIREND	75
A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS, NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	76
Tanulás.....	76
Gondozás	77
Gondozási műveletek- a gondozás szervezése	77
Tisztálkodás	77
Étkeztetés.....	78
Pihenés és alvás biztosítása	78
Játék	78
Mozgás.....	78
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	79
TÁRGYI FELTÉTELEK	82
DOKUMENTÁCIÓ	85
A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei	87
A gyermekcsoportok szervezése.....	87
Napirend	87
A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer	87
Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	88
A szülők tájékoztatása a bölcsődei szolgáltatásról	88
AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	89
A program működésének, ellenőrzésének rendszere	89
A SZÜLŐI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI RENDJE	90
Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata	90
I. Általános rendelkezések	90
II. Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, feladata.....	90
III. Az Érdekképviselői Fórum szervezeti felépítése, megalakítása	91
IV. Az Érdekképviselői Fórum jogköre, felelőssége	92
V. Az Érdekképviselői Fórum működési szabályai	93

VI. Záró rendelkezések	94
GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN	94
A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	97
A szolgáltatásnyújtó személy munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége..	97
A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége	97

HELYZETKÉP

Városunk B-A-Z. megye déli részén helyezkedik el, tipikusan mezőgazdasági település. Legfőbb nevezetességei, a műemlék templomok, Márk-kastély, Polgármesteri Hivatal, tájházak, meleg vizes fürdő.

Bölcsődénken kívül városunkban az Egressy Béni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a Dr. Enyedi Andor Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde, a Mezőcsáti Napocska Óvoda valamint a Miskolci SZC Mezőcsáti Gimnáziuma és Szakképző Iskolája, és Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár működik, mint oktatási-nevelési, művelődési intézmények.

A lakosság összetételét tekintve a hátrányos helyzetűek aránya kb. 40%. Sok a munkanélküli lakos. Mivel a közeljövőben változás nem várható, magától értetődően súlyosan befolyásolja, behatárolja városunk nevelő-oktató intézményeinek helyzetét, lehetőségeit. Az itt élő emberek kb. 40 %- a átlagos vagy afölötti életszínvonalon, de a 60 %- a a létminimum szintjén, vagy alatt él, hátrányos helyzetben, melyben a gyerekeknek a minimális létfeltételeket is alig tudják biztosítani.

Kisebb magánvállalkozók, társas vállalkozások, és az önkormányzat, valamint a Református Egyház által működtetett intézmények jelentik a munkahelyi lehetőségeket. Maga a város sokkal inkább a falusi életvitel, a mezőgazdasági tevékenységek, növények, állatok megismerésére nyújt lehetőségeket.

Városunknak ivóvíz-, szennyvíz-, telefonhálózata, kiépült gázvezeték rendszere van, a fenntartó önkormányzat szűkös gazdasági helyzetben működik. Intézményeit csak a minimális keretek között tudja fenntartani.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

1. Törvények, rendeletek:

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991.évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989.november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről. ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról
- 1992. évi XXII. törvény a Munkatörvénykönyvről
- 1992.évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (50. paragrafus 3. bekezdése a közzétételéről)
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásról
- 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról

- 321/2009. (XII.29.) Korm. rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógus előmeneteli rendszeréről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról.
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról.
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
- Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testületének 15 /2023. önkormányzati rendelete a bölcsődei ellátás igénybevételének feltételeiről és intézményi térítési díjáról

2. Módszertani levelek, szakmai irányelvek:

- A bölcsődei nevelés-gondozás Országos Alapprogramja (2024)
- Segédlet a bölcsődék működéséhez <https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/segedlet-a-bolcsodek-mukodtetesehez/>)
- Tudástár- A beszoktatás módszertana- Szocializálódás a családból a bölcsődébe
- Tudástár mini bölcsődéknek-Csecsemőtáplálás a bölcsődében
- Tudástár mini bölcsődéknek- Kisgyermek táplálása a bölcsődében

MINŐSÉGPOLITIKÁNK

„Engem ne emeljen a magasba senki, ha nem tud addig tartani, míg tényleg megnövök. Guggoljon ide mellém, ha nem csak hallani, de érteni akar, hogy közel legyen a szívdobogásunk.”

(Birtalan Ferenc)

Családbarát intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek számára az életkoruknak, fejlettségüknek, egyéni szükségleteiknek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődést, biztonságos környezetet, és lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra.

Fontos számunkra, hogy a nálunk töltött idő alatt a gyermekek nem csak elérjék életkori sajátosságaik legmagasabb szintjét, hanem élményekkel gazdagodva, szeretettel léghőben legyenek a mindennapokban. Célunk továbbá, hogy elnyerjük a szülők bizalmát, elégedettségét.

Bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretein belül nyújt napközbeni ellátást a gyermekek számára, az alábbi szakmai jogszabályokat alkalmazva:

- a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 15.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet

Az intézmény típusa:

- A Gyvt. VI. fejezete alapján gyermekjóléti alapellátás,
- gyermekek napközbeni ellátásán belül, bölcsőde

A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS CÉLJA

Mezőcsát Város lakosainak igényeihez igazodó, jó színvonalú napközbeni kisgyermek-ellátás biztosítása, bölcsődei kereteken belül; az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

Szeretnénk megvalósítani Mezőcsát Város működő és új bölcsődéjének 24-24 férőhelyén, olyan jó színvonalú napközbeni – bölcsődei - ellátást, mely a bölcsődei gondozás-nevelés országos alapelveinek, feladatainak, és a bölcsődei élet megszervezésének módszertanát figyelembe véve történik.

Célunk:

- a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával segíteni a harmonikus fejlődést
- korszerű táplálkozás biztosítását, egészséges életmódra nevelést
- szülők, családok segítése tanácsadással
- hosszított nyitva tartás a szülők igényeihez igazítva
- a jó színvonalú ellátáshoz a megfelelő személyi, tárgyi feltételek, és a jó munkahelyi légkör biztosítása
- az új feladatokra, elvárásokra a munkatársakat megfelelően felkészíteni; biztosítani a folyamatos képzést, továbbképzést, önképzést
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életszínvonalának javítása, a fejlődésben visszamaradott, nem megfelelő ütemben fejlődő gyermekek szakszerű segítése, fejlesztésükben való közreműködés

SZAKMAI CÉLOK

- A természet szépségeinek felfedezésében segítség, figyelemfelkeltés
- Egészséges életmódra nevelés
- Hagyományörzés megteremtése, ápolása bölcsődénkben, a mezőcsáti hagyományok felelevenítése, ünnepekre hangolódás
- Ezekkel a legfontosabb témákkal szeretnénk a kisgyermekek bölcsődei életét hangulatosabbá, színesebbé, tartalmasabbá tenni, hogy nyitottak és fogékonyak legyenek a külvilág szépségeire, vidám, boldog és tartalmas gyermekkoruk legyen

A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS SZÜKSÉGESSÉGE (ellátandó célcsoport és terület) – AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

A napközbeni gyermekellátásra egyre nagyobb igény mutatkozik országszerte, különösen így van ez településünkön. A bölcsődés korú gyermeket nevelő családoknál sok esetben szükségessé válik az édesanya munkaerő-piaci re-integrációja is a családfenntartás érdekében, vagy a gyermek fejlődése során igényli a gyermekközösséget, az otthonon túli szocializációs színteret. Vannak, akik nehéz szociális helyzetük miatt igénylik a bölcsődei ellátást. Az okok sokrétűek, de az igény a bölcsődei ellátásra egyértelműen megmutatkozik városunkban.

A településen élő 0-3 éves korú gyermekek stabilan magas létszáma miatt Mezőcsát Város Önkormányzata úgy döntött, hogy pályázati támogatással 24 férőhelyes Bölcsődét épít. A Hősök terei egységünk 2021 óta működik, férőhelyszámunk korlátozottsága miatt folyamatos várólistával dolgozunk. Emiatt döntött úgy Mezőcsát Város Önkormányzata, hogy a bölcsődei férőhelyszámot emelni szükséges, így új bölcsőde építésére került sor 2024-ben.

„A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.”

A gyermekek első intézményi szocializációs színtere a bölcsőde, amely befolyásolja a társas kapcsolataikat, személyiségük alakulását, éppen ezért nagy a felelősségünk. Fontosnak tartjuk, hogy minél nagyobb összhangot teremtsünk a családi és az intézményi/ bölcsődei nevelés között. Bölcsődénk elsősorban mezőcsáti lakcímmel rendelkező családok három éven aluli gyermekeinek nevelését, gondozását biztosítja a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban. Szabad férőhely függvényében a környező települések gyermekeit is szívesen fogadjuk.

A bölcsődei férőhelyet igénylők jellemzően többgyermekes, javarészt kétszülős családok, akik azért igénylik az ellátást, hogy mindkét szülő visszatérhessen a munkaerőpiacra. Több esetben előfordult már- és bízunk abban, hogy ez a tendencia megmarad, - hogy a testvérsor több tagja is a Mezőcsáti Városi Bölcsőde által nyújtott szolgáltatást veszi igénybe.

A hozzánk érkező szülők elvárása az intézmény felé, hogy biztonságot, nyugalmat, tartalmas mindennapokat biztosítsunk a gyermekek számára. Ezeket az igényeket és megvalósulásukat minden évben mérjük, elégedettségi kérdőív segítségével.

Intézményünk a fenntartó döntése és az alapító okirat alapján nem fogad sajátos nevelési igényű gyermeket, ilyen jellegű megkeresés nem érkezett egyik bölcsődei egységünkbe sem. Amennyiben a gyermek már bölcsődei ellátásban részesül és év közben derül ki a sajátos nevelési igény, úgy a szakértői véleményben foglaltak szerint gondozzuk tovább a gyermeket, együttműködve a megyei és a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal.

Hősök terei székhelyünk, a - szintén a fenntartó által, sikeresen működtetett – Mezőcsáti Napocska Óvoda szomszédságában található, a városközpontban. A Bölcsődében nyújtott szolgáltatás célja a településen található intézményi férőhelyek számának növelése, ezen keresztül a gyermekjóléti alapellátáshoz való hozzáférés javítása a településen élő valamennyi kisgyermeket nevelő család részére.

A bölcsőde 1 szintes, energiatakarékos, környezetbarát, teljes egészében akadálymentesített megoldásokkal került megépítésre. A gyermekek gondozása-nevelése a földszinten 1 különálló egységben 2 csoportban történik. Csoportszobáink világosak, derűt és nyugalmat árasztanak. A Hősök terei egységünkben a gyermekek ellátását szolgáló részekről részben elkülönítetten került kialakításra a kiszolgáló egység, amelyben a tálaló,- és tejkonyha is megtalálható. A főbejáraton belépve jobbra található a babakocsi tároló és a kisgyermeknevelői szoba, balra pedig az akadálymentes mosdó. Tovább haladva az átadóba érkezünk, ahol lehetőség van minden gyermek számára ruházatuk tárolására, és elegendő helyet biztosít a szülők számára gyermekek átöltöztetésére. A csoportszobákat közös átadóból és fürdőszobából tudjuk megközelíteni. Az átadóból a fürdőszobába érkezünk, ahol a gyermekek magasságának megfelelő tárgyi eszközök, mosdók és WC-k biztosítják a nyugodt gondozást és segítik a gyermek önállósodási törekvéseit. Tárgyi felszereltségük a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő. A játékeszközök változatosak, megtalálhatóak a konstruáló szerepjátékok, valamint az alkotó játékok eszközei is. A gyermekek szabad levegőn tartózkodása az udvari játék során valósul meg. Udvarunk mindkét egységből könnyen elérhető, a szobák kertkapcsolatosak. Minden egységhez tartozik egy fedett terasz. Udvari játékaink telepített és mobil játékeszközökből állnak.

Az Árpád utcai telephelyünk egy modern, új építésű bölcsődei egység. Az épület megvalósítása során a korszerűség és gyermekbartát szemlélet mellett az energiahatékonyság is kiemelt szempont volt. A belső terek kialakítása során minden apró részlet a gyermekek igényeit szolgálja, mindez a bölcsődés korú gyermekek testi fejlettségéhez, méretéhez igazodva. Beépítésre került két természetes fényt biztosító fénycsatorna is, az egyik a csoportszobában, a másik a fürdőszobában. Az épület teljes egészében akadálymentes, 1 szintes, vidám, világos és biztonságos az ide érkező gyermekek számára. Az épületbe belépve az aulába érkezünk, innen közelíthetők meg a gyermek átadók, a gyermekmosdó és a csoportszobák is, illetve az egyéb kiszolgáló helyiségek, mint a vezetői iroda, a melegítőkonyha, a kisgyermeknevelői szoba, a személyzeti öltöző, a gépészeti helyiség. A csoportszobákhoz közvetlen kijutás biztosította fedett teraszra, majd onnan a játszókertbe, ahol egy 50 m² alapterületű, gumiburkolattal ellátott kismotorpálya, homokozó és kültéri játékeszközök várják a gyerekeket. A játszókert gondozott

gyeppel, növényekkel ellátott, ahol facsemeték fogják biztosítani az árnyékot a szabad levegőn való tartózkodás ideje alatt. Az udvaron játéktároló került elhelyezésre, illetve található itt egy kívülről könnyen megközelíthető gyermekmosdó is. A babakocsi tároló a főbejárat mellett kapott helyet. A bölcsőde épülete a biztonsági szempontok figyelembevételével körbekerített, a kapuk zárhatóak.

A gyermekek felvételét nagyon körültekintően, megfontoltan kell elbírálni a rászorultság, veszélyeztetettség tükrében. Mindezt csak egy olyan együttműködő szakemberekből álló csoport tudja megtenni, aki a családokkal kapcsolatban van. (gyermekorvos, védőnők, gyermekvédelemben dolgozó munkatársak). A bölcsőde, a jó színvonalú alapellátás mellett, szülőket segítő tanácsadásokat szervez, ezen felül pedig hosszított nyitva tartás szolgáltatásával segíti a településen élő kisgyermekes családokat.

A BÖLCSŐDE FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

Az Intézmény alapfeladata

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.

Az intézmény alaptevékenységének egyéb szolgáltatásai

- Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása:
Az intézmény lehetőséget biztosít szabad férőhely kapacitásának függvényében a Mezőcsát területén kívülről érkező gyermekek befogadására, nevelésére és gondozására, ezzel is elősegítve a munkavállaló édesanyák gyermekeinek a harmonikus, kiegyensúlyozott gondoskodását.

TÁJÉKOZTATÓ-AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

Az intézményekben a fenntartó határozza meg a térítési díjak összegét, illetve a bölcsődei ellátás igénybevételének szabályairól rendelkezik.

A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

Bölcsődénkben a felvételi eljárás során előnyben részesülnek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek, és a szociális okok miatt rászoruló családok gyermekei.

Gyakran kerülnek felvételre gyermekek a Gyermekjóléti szolgálat kérésére. A bölcsőde igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő szülő vagy törvényes képviselőjének kérelmére történik. A gyermekvédelmi törvény által meghatározott esetekben - ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított - a személyes gondoskodás kötelező igénybevételét kell elrendelni. A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket (melyeket a szülő vagy törvényes képviselő személyesen kérhet a bölcsődében, vagy letöltheti a bölcsőde honlapjáról) az intézményvezetőnél lehet benyújtani, aki a tájékoztatja a szülőket, törvényes képviselőket a jelentkezés feltételeiről, a házirendről, az alapellátáson túli szolgáltatásokról, a beiratkozás menetéről, a megállapodás tartalmáról, és dönt az elbírálásáról. Sikeres felvétel esetén a bölcsőde vezetője a bölcsőde által biztosított ellátásokra az ellátást igénybe vevő szülővel vagy a törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő gyermek szülei vagy törvényes képviselője között létrejött megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézményi ellátás időtartamát
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, tartalmát
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat
- intézményi jogviszony megszűnésének módját, panasztétel lehetőségét.

Az intézményvezető a megállapodást módosíthatja, ha

- az ellátás időtartamát az ellátott, vagy törvényes képviselője módosítani kívánja,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, ill. köre megváltozik
- ha a személyi térítési díj megállapítására, ill. fizetésére vonatkozó szabályok megváltoznak.

A bölcsődei ellátást az alábbiak szerint lehet igénybe venni:

- A bölcsődei ellátás keretében elsősorban Mezőcsáton, az állandó lakóhellyel rendelkező gyermekek elhelyezéséről kell gondoskodni. Mindazon családok igénybe vehetik a bölcsődét, akiknek szükségük van arra, hogy napközben gondoskodjanak gyermekeikről: a dolgozó, hivatásukat gyakorló, a GYES mellett munkát vállaló, a gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők.
- A felvételi kérelmek elbírálásánál az 1997. évi XXXI. - gyermekvédelmi - törvény rendelkezéseit, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi

intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletet kell figyelembe venni. Ezen szabályozás szerint a gyermekek napközbeni ellátását különösen azoknak a gyermeknek kell biztosítani,

- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége
 - akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel
 - akivel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek
 - akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő; a háziorvos/házi gyermekorvos; a szakértői és rehabilitációs bizottság; a szociális, ill. családgondozó; a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti
 - A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető a kérelem benyújtása és elbírálása után írásban értesíti a szülőket a bölcsődei ellátás kezdetéről és a díjfizetés idejéről
 - Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, úgy az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt.
 - A szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni, melynek összegéről és a kedvezmények igénybevételének módjáról a szülő/törvényes képviselő a jelentkezéskor tájékoztatást kap
 - A személyi térítési díjat - amit a szülő fizet – a fenntartó határozza meg aszerint, hogy a gyermek jogosult-e valamilyen kedvezményre
 - Ha a szülő, illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat
 - Amennyiben a szülő, törvényes képviselő térítési díj vonatkozásában kedvezményt szeretne igénybe venni, jogosultságát az arra vonatkozó dokumentumokkal igazolnia kell
 - A térítési díjat a jogosult havonta utólag, a tárgyhónap 15. napjáig köteles az intézménynek megfizetni.
 - A jelentkezés folyamatos mindaddig, míg szabad bölcsődei férőhellyel rendelkezünk. Ezt követően a jelentkezőket előjegyzésbe vesszük, és megüresedés esetén értesítést küldünk. Nem minden esetben vesszük figyelembe a jelentkezés sorrendjét, hiszen a 15/1998 NM rendelet értelmében bizonyos családok előnyt élveznek. Ez különösen abban az esetben fontos, ha a gyermek életét, egészségét veszély fenyegeti. Ilyenkor

mindent megteszünk annak érdekében, hogy mielőbb ellátást tudjunk biztosítani a rászorulóknak.

- A bölcsőde egy gondozási egységen belül két csoportban működik, összesen 24 férőhellyel. A Bölcsőde alapítója Mezőcsát Város Önkormányzata, mely az intézmény fenntartója. Az Intézmény feladatát gyermekjóléti alapellátás feladatkörben végzi.

A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS-NEVELÉS ALAPELVEI- A BÖLCSŐDEI NEVELÉS- GONDOZÁS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA SZERINT

A család rendszerszemléletű megközelítése

A gyermekek változatos családi környezetből kerülnek hozzánk, ahol a család, több, mint a részek összessége. Minden családtag viselkedése, gondolkodása, személyisége befolyással van a gyermek viselkedésére, gondolkodására, személyiségére – formálja azt. A család működésének, hatásainak felismerése nagyban segíti a mi munkánkat, mert megérthetjük a szokások, normák, szabályok, értékek hátterét, és ennek megfelelően alakíthatjuk nevelési módszereinket, ill. kapcsolatrendszerünket.

A kora-gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

Magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A kisgyermeknevelő feladatai közé tartozik az esetleges fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Fontos számunkra, hogy minden gyermek számára egyéni szükségletéhez igazodó utat jelöljünk ki, figyeljünk a rizikófaktorokra, az átlagtól eltérő fejlődésmenetet mutató gyermekek viselkedésére, a hangulati élet rendellenességei. A felismerést követően a szülővel tapintatos beszélgetést kezdeményezünk, majd egyetértés esetén közösen konzultálunk a pedagógiai szakszolgálattal. Az intervenciós szemlélet az eddigiektől eltérő gondolkodásmódot kíván meg a kisgyermeknevelőktől, amely véleményünk szerint nem tanulással, hanem tapasztalatcserével, mintanyújtással, saját élmény átélésével szerezhető meg. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a bölcsődénk ennek tiszteletben tartásával, erősítésével, segítségével vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében. Fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Ezért fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A bölcsődei nevelésünk-gondozásunk értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A nevelés értékközvetítés és értékteremtés egyben. A gyermekkel foglalkozó felnőttek - a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával - a gyermek elfogadásában, öntevékenységének biztosításában egyetértenek, az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik. A kisgyermeknevelő személyiségén keresztül hat a gyermekekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával, kellő önismerettel és magas szintű társas készségekkel bíró szakemberekre van szükség, így fontos a szakmai továbbképzés.

Az biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elvesztett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

A fokozatosság megvalósítása

A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a jó szokások kialakulását. Az ismétlődés, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában,

növeli a gyermek biztonságérzetét. A fokozatosság elvének megvalósítása különösen fontos a bölcsődei beszoktatás, ill. az óvodába történő beillesztés során. Nagy gondot kell fordítanunk arra, hogy lépésről lépésre haladva, minden gyermek egyéni tűrő – és alkalmazkodóképességét figyelembe véve tervezzük az adaptációk menetét.

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő meleg, szeretetteljes odafordulással, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, etnikai stb. hovatartozását és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását, fejlődését, valamint segíti a saját és a más kultúrák, hagyományok megismerését és tiszteletben tartását. A gyermek fejlődéséhez alapvető a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, a gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A kisgyermeknevelő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, próbálkozások bátorításával segíti a tanulást az egyes gondozási helyzetekben. A nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A bölcsődei nevelés-gondozás egységének alapja a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az egyéni próbálkozások támogatására irányul.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A fejlődés támogatása érdekében rendkívül fontos, hogy a kisgyermeknevelő folyamatosan, az adott szituációnak megfelelően – gondozás és játéktevékenységek során - ismeretet nyújtson a gyermekek számára, ill. a megszerzett ismereteket pontosítsa, megerősítse, újakkal bővítse, miközben fejleszti a gyermekek szabálytudatát és szokásainak kialakulását. Az előreláthatóság érdekében tervezze meg a napi tevékenységeket, tájékoztassa a gyermekeket a várható eseményekről, így ők szívesen segítenek és bevonhatókká válnak a cselekvésekbe. Ez a „rend” és a viselkedésekre adott pozitív visszajelzés megerősíti a gyermek biztonság tudatát és támogatja kompetenciakésztetését.

A NEVELÉS, GONDOZÁS CÉLJA, FELADATAI

Célunk a 0-3 éves életkorú gyermekek testi és pszichés gondozása-nevelése által, személyiségük kibontakoztatásának és fejlődésüknek elősegítése.

Programunk alapja a családi nevelés elsődlegessége, célunk a különböző szociokulturális háttérből érkező gyermekek sokoldalú személyiségének harmonikus kibontakoztatásának elősegítése.

Fejlődjön a gyermek testi, lelki, értelmi érettség terén, váljon alkalmassá az óvodai életre.

Kiemelt szakmai feladatok

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.
- Az egészséges testi fejlődés elősegítése, az egészségvédelem
„ Az egészség nem a természet ajándéka, hanem olyan érték, amiért napról napra tenni kell valamit.” (Székely László)

Feladatunk a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése, az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúr-higiénés szokások kialakulásának segítése. (étkezés-mosakodás - öltözködés – alvás – pihenés-szobatisztaságra nevelés – levegőzés – mozgás)

- Bölcsődénk egészségnevelésének célja a gyermek egészség-kulturáltsági szintjének szükség szerinti, korosztálynak megfelelő emelése.

- Célunk a gyermek saját maga iránti igényességének megalapozása, az ezt elősegítő tudatos testápolási szokások kialakításával, mely főleg a gondozási műveletek során történik. Intézményünk a megfelelő egészségneveléshez biztosítja az egészséges környezetet, valamint az egészséges fejlődést elősegítő nevelést-gondozást.
- Gondoskodunk a kornak megfelelő ételekről, a szükséges nyugodt légkőről
- Bölcsődés korban a mozgás alapvető formái alakulnak ki és fejlődnek. Rendkívül nagy a mozgásigénye a bölcsődés gyermeknek, melyet ki kell elégíteni. A mozgás a kisgyermek lételeme, a mozgásos tapasztalatok jelenítik meg számukra az igazán érthető és feldolgozható információt a világ megismerésére. A gondolkodás fejlődése ebben a korban érzékszervi-mozgásos sémákon keresztül történik. Biztosítjuk a rendszeres testmozgást, a napi szabad levegőn való tartózkodás és csoportszobai játékok segítségével. Csecsemőknek hempergőben kell megfelelő helyet biztosítani a mászáshoz, kúszáshoz. A levegőzés időpontja, mértéke az évszaknak, időjárási viszonyoknak, gyermekek életkorának megfelelően kerül megválasztásra. Az eszközök használata a gyermek belső készítésén, igényén alapul, azokkal bármikor játszhat a kialakított szokásokon belül. A finommotorika fejlődéséhez is biztosítjuk a feltételeket a csoportban és a szabadban egyaránt. Közös játékos mozgással örömforrást, tapasztalatszerzési lehetőséget nyújtunk a gyermekek számára.

Harmonikus életvitel – lelki egészségvédelem

A gyermeknek szüksége van arra, hogy mindig feltétel nélkül szeressék. A nap minden pillanatában kell, hogy érezze az őt körülvevő környezet megnyugtató kellemes közvetlenségét.

Feladatunk:

- az érzelmi biztonság megteremtése, tettekben megnyilvánuló valódi szeretetkapcsolat megélése. (szemkontaktus, testi érintés, megerősítő dicsérő szavak, a gyermekre irányuló figyelem) útján.
- Szabad, derűs kellemes légkör megteremtése, a színek, fények, illatok, kelmék, az ének-zene varázslatos hatásaival. A jóra, szépre való törekvéssel, a rugalmas napirenddel, az aktív és passzív időtöltés megfelelő arányának biztosításával, a gyermek szükségleteinek és igényeinek figyelembevételével biztosítjuk az egészséges lelki fejlődéséhez megfelelő élményanyagot.
- Segítjük a szülőket a neveléssel, gondozással kapcsolatban a gyermek harmonikus fejlődése érdekében

Bölcsődei étkeztetés

A bölcsődénkben a modern táplálkozás-tudományi elvek szem előtt tartásával, szigorúan ellenőrzött minőségi követelményeknek (HACCP) megfelelően történik.

A bölcsődei ételmezésünk során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálkozási elveket és normatívákat vesszük figyelembe úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- élvezhető legyen.
- Intézményünkben a korszerű táplálkozás feltételeinek tárgyi, személyi feltételei adottak.

Táplálkozás: Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei ételmezésében, napi négyszeri étkezés esetén (reggeli-tízórai-ebéd-uzsonna) az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át biztosítsuk. Az étrendünk változatos, mindig idényszerű, ízében összehangolt, valamint mindig szem előtt tartjuk, hogy az önálló étkezésre való nevelés szempontjából is megfelelő legyen.

A bölcsődei étkezésre 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik, mely a megvalósításban meghatározó.

Az egészségügyről szóló törvény előírja, hogy **„a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”**

A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék: mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű, biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő, valamint megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

- *Csecsemőtáplálás a bölcsődében*

A bölcsődébe 20 hetes kortól vehető fel csecsemő. A bölcsőde orvosának feladata, hogy nyomon kövesse, értékelje a gyermek fejlődését és táplálását, és ha kell, az illetékes háziorvossal egyeztetve változtasson a csecsemőtáplálás gyakorlatát meghatározó szakmai protokoll szerint. A tápszer és a csecsemő egyéb ételei elkészítéséhez a konyhán belül elkülönített részt kell biztosítani. A csecsemő edényeit (üveg) és evőeszközeit a többiekétől külön kell tárolni és mosogatni. A tápszer tárolása száraz, szellős helyen történjen. A különböző tápszerek eltérő felhasználási útmutatóira fokozatosan ügyelni kell.

- *Kisgyermektáplálás a bölcsődében*

Az egy éves kor feletti korcsoportok táplálkozásában, illetve a bölcsődés étkeztetésben figyelemmel kell lenni az OÉTI által a közétkeztetők számára készített, a rendszeres étkezést biztosító, szervezett ételmezési ellátás keretében szolgáltatott élelmiszerekre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlásra. A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak figyelembevételével a bölcsőde vezetője az ételmezésvezetővel és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze, legalább két hétre előre az étlapot, a korosztály ételmezési-, nyersanyagnormáinak figyelembe vételével. Az összeállításakor figyelembe kell venni, hogy a kisdied bölcsődei ételmezésében – minimum 4-szeri étkezés esetén – az ajánlott napi energia és tápanyag-tartalom 75 %-át kell biztosítani. Orvosi javaslatra külön tej, tojás, lisztmentes étrendet biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek. Az étrend az egészséges fejlődést szolgálja, sok nyers zöldséget, gyümölcsöt, ízletes főzeléket, megfelelő mennyiségű tejet, húst, tojást kínálunk. Azok ehetnek asztalnál és próbálkozhatnak a kanál használatával, akik már biztonságosan tudnak ülni. Az ételeket a HACCP előírásainak megfelelően, a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnikai eljárások figyelembevételével készítik el és szállítják intézményünkbe. Az átadókban kitett étlapról a szülők már hét elején értesülnek melyik nap, mi a menü, így folyamatosan találkoznak a korszerű étkezés változatos lehetőségeivel. Bölcsődénkben napi négy étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítunk a gyermekek számára. Emellett kiemelt feladatként tekintjük, hogy a gyermekek megfelelő mennyiségű folyadékot fogyasszanak.

- *Az étkeztetés közegészségügyi szabályai*

A bölcsődei közétkeztetésre a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI.30.) VM rendelet az irányadó. Az Európai Unió minden tagállamában, így 2004. május 1.-óta Magyarországon is, az EK 93/43/EEC direktívája szerint, a közétkeztetőknek, így a bölcsődei konyhának is kötelező bevezetni és működtetni az élelmiszer biztonságára vonatkozó minőségbiztosítási rendszert, a HACCP-t. A HACCP működésének ellenőrzése a Kormányhivatal Mezőgazdasági Szakigazgatási Szerv Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság feladata.

Gyógyszeradás, elsősegély

- Lázas, hurutos, antibiotikummal kezelt beteg gyerek nem jöhet bölcsődébe

- Egyes nem fertőző /allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia stb./ betegségben szenvedő gyerekek, ha szükséges a háziorvosa által előírt gyógyszerét beadhatják a bölcsődében
- Sürgős esetben láz-és fájdalomcsillapítót kap a gyerek
- A szülőknek írásban kell nyilatkozniuk a gyógyszereszedéssel kapcsolatos valamennyi kérdésben /milyen gyógyszert kaphat a gyerek, milyen gyógyszerre érzékeny stb./
- A bölcsődében van elsősegély doboz, mely a kisgyermeknevelők számára hozzáférhető helyen, a gyermekek elől elzártan van tárolva
- A gyermekorvos állítja össze a bölcsőde gyógyszerkészletét, melyben kell, hogy szerepeljenek lázcsillapítók/kúp, tablettá, szirup/, görcsoldók/kúp és tablettá/, allergia elleni szerek /tablettá, szirup, kenőcs/, életmentő gyógyszerek
- Ha a gyermek saját gyógyszert hoz a bölcsődébe, akkor azt fel kell címkézni. A címke tartalmazza a gyermek nevét, főbb utasításokat (milyen esetben adható) és a gyógyszer lejárati idejét.

A BÖLCSŐDÉS GYERMEKEK EGÉSZSÉGVÉDELME

A betegség gyanúját a bölcsődei kisgyermeknevelő jelzi a bölcsőde orvosának, aki indokolt esetben "kitiltja" a gyermeket a közösség védelmében. Ha az orvos nem érhető el, akkor a kisgyermeknevelő gondoskodik arról, hogy a szülő minél hamarabb haza vigye a gyermekét. A bölcsődében minden esetben ún. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges sebellátás... stb.) történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata.

Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni a bölcsődébe, melyet a kisgyermeknevelő a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál, és a bölcsőde orvosa számára megőrizz.

Járványügyi előírások

A védőoltásokkal kapcsolatos részletes feladatokat az Országos Epidemiológiai Központ által évente kiadott, az adott védőoltási év tevékenységére vonatkozó Módszertani levél határozza meg. A védőoltások nyilvántartása és jelentése a házi gyermekorvos feladata.

A bölcsődei gondozottaknál az életkorhoz kötötten kötelező védőoltásokról célszerű saját nyilvántartást is vezetni. Az életkorhoz kötött kötelező védőoltások megtörténtéről a bölcsőde orvosa, a kisgyermeknevelő a Gyermekegészségügyi Kiskönyvben bejegyzett oltások alapján

tájékozódhat, az ott dokumentált oltások megtörténtét rá kell vezetni a gyermek egészségügyi törzslapjára is.

Az a kisgyermek, aki a kötelező védőoltásokat nem kapta meg, nem járhat bölcsődébe.

A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A dolgozó köteles munkába lépés előtt a foglalkozás-egészségügyi orvosnál munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni. Egészségügyi Nyilatkozatot kell aláírnia, melyben vállalja, hogy az ott felsorolt tünetek, megbetegedések észlelése esetén köteles jelentkezni az alkalmasságot elbíráló foglalkozás-egészségügyi orvosnál. (33/1998. (VI.24.) NM rendelet)

A bölcsőde vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, hogy a dolgozó rendelkezik-e érvényes ernyőszűrési lelettel.

A dolgozó köteles jelenteni a bölcsőde vezetőjének, ha egészségi állapotában a munkáját kedvezőtlenül befolyásoló változás (ismeretlen eredetű lázas megbetegedés, mások megbetegedését okozó bőrbetegség, hasmenés és heveny gyomor-bélpanaszok) következik be.

AZ ÉRZELMI ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE

Feladatunk:

- derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségeinek feldolgozásában
- kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetben, az éntudat egészséges fejlődésének segítése
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére
- kommunikatív képességek fejlődésének elősegítése, kommunikációs kedv felébresztése és fenntartása (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása)
- a szocializációs problémával küzdő, lassabban fejlődő, érzékszervi és /vagy mozgássérült, sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek speciális nevelése – gondozása, szükség esetén más szakemberek bevonásával

A közösségfejlesztés célja a bölcsődében a gyermek társadalmi beilleszkedésének elősegítése, a közösségi élet alapjainak megteremtése. A társas viselkedés, az alkalmazkodás szabályainak első tényleges színtere a bölcsőde. A gyermek itt szembesül először a közösséghez, annak szabályaihoz való alkalmazkodással. Nagy a felelőssége a bölcsődében dolgozó szakembereknek a beilleszkedési nehézségek korai felismerése, és ezek korrigálása megfelelő segítséggel. Fontos, hogy a beilleszkedési problémáknak ne csak a kirívó magatartással párosuló eseteit vegyük észre, hanem azokat is, mikor egy gyermek a közösség peremhelyzetű tagjává kezd válni, nem vesz részt a közösség életében. Ezek korrigálása ugyanolyan fontos és ugyanolyan nehéz feladat, mint a normaszegő viselkedés megszüntetése.

Célunk:

- viselkedésformák kialakítása az intézményi normarendszer alapján
- az elvárások egyértelmű megfogalmazása, azok betartatása
- következetesség
- a megfelelő egyensúly megteremtése a szabályok és a kötetlenség között
- a teljesítmények ösztönző értékelése dicsérettel
- közös célok kitűzése
- közös alkotások, játékok megszervezése
- különleges alkalmak, színes programok biztosítása
- a gyermekek közösségbe való bekapcsolódásának segítése
- együttműködésre való lehetőségek megteremtése

Céljaink megvalósulása az érzelmi és társas kompetenciák fejlődését eredményezi.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A gyermek kíváncsiságára, megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva, a közvetlen környezetében szerzett tapasztalataira építve segítjük az egyéni képességek kibontakozását. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújtunk.

A képességgondozás a meglévő erősségek további fejlesztését jelenti. Az egyes erősségek fejlesztése azért bír rendkívüli jelentőséggel már bölcsődében is, mert hozzájárul mind az egészséges személyiségfejlődéshez, mind pedig a beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítéséhez, valamint nem utolsósorban a szociális hátrányok majdani leküzdéséhez. Azzal, hogy a gyermek valamely területen megmutatkozó „tehetségét” nem hagyjuk figyelmen kívül,

hanem biztatjuk ennek fejlesztésére, megerősítjük önbizalmát, javítjuk önészlelését, és az alkotáshoz, tanuláshoz való viszonyát.

Célunk:

- a személyiség kibontakozásának segítése sokrétű tevékenység biztosításával
- gyakorlati, értelmi, érzelmi képességek fejlesztése
- a gyermek érdeklődési körét figyelembe vevő fejlesztés, nevelés
- kreativitás segítése lehetőségek biztosításával, valamint a fantázia fejlesztésével
- az érdeklődés megteremtése, fenntartása
- sikerélményhez való juttatás
- kudarcok megelőzése

KOMPLEX MŰVÉSZETI, ESZTÉTIKAI NEVELÉS

Ének- zenei nevelés

A kisgyermeknevelésben nagyon fontos szerepe van a zenei nevelés, mesehallgatás, vershallgatás nyújtotta pozitív élménynek. A kisgyermek életének első 3 évében érzelmi benyomásokra reagál, érzelmi világára hatva érvük el nevelési céljainkat.

Az ének, a mondóka érzelmeket fejez ki, érzelmeket támaszt. Segítséget nyújt abban, hogy megszeretessük a bölcsődébe kerülő kisgyermekkel az új környezetet.

Gyakran megfigyelhető, hogy egyéb tevékenységtől még elzárkózó gyermek az éneklésre, ritmikus mondókákra rácsodálkozva figyel, bekapcsolódik, mozgással kíséri. A ritmus játékos mozgása, tapsolása, kopogása, a dallam lüktetése a gyermeket mozgásra készíti. Következésként használt mondókákkal – lovagoltatókkal, hintáztatókkal, táncoltatókkal, kopogtatókkal, ringatókkal – segítjük elő a ritmikus járást, mozgást.

A játék a hanggal kellemes módja annak, hogy a kisgyermek nyelvi fejlődését elősegítsük. Amikor éneklünk, a nyelvet a zenével kapcsoljuk össze. A zene képes olyan speciális töltést adni a szavaknak, amelyeket azok önállóan nem tudnak kifejezni.

Hallás – ritmusfejlesztéshez hangszerekkel játszanak a gyermekek (kisdob, ütő, xilofon, rumbatók). Hallásképzés, hallás fejlesztés során zenei nevelésünk anyagát elsősorban ritmusban, dallamban, szövegben egyszerű népi dalainkból vesszük. Egy – egy szép dallam derűs, megnyugtató légkört teremt. A dalok dúdolása, „az altatók hangja” minden verbális

asszociációtól mentes abszolút – zene. Megelőzi az indulatkitöréseket, földeli a félszeg szorongásait.

A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

Vizuális nevelés (firkálás, rajzolás, gyurma)

A firkálás (rajzolás), a festés, a plasztikai ábrázolás kezdeti formái fontos eszközei a gyermeki személyiség fejlődésének.

Bölcsődénkben a vizuális neveléshez szükséges eszközök nagy számban állnak rendelkezésre, a kisgyermeknevelők nagy figyelmet szentelnek arra, hogy a gyermekek a rendelkezésre álló eszközöket megismerjék és az alkotási kedvüknek megfelelő eszközt kínálják a gyermekek számára. Különböző alapokra, különböző eljárásokkal készülhetnek alkotások, pl. festés szivacsokkal, falevéllal, fültisztító pálcikával, papírgalacsinnal, ragasztás, tépés, gipsz, hungarocell figura festése temperával, akrillal. Az elkészült alkotásokat a szülők mindig örömmel fogadják és a gyerekek is büszkén adják át készített alkotásaikat.

Anyanyelvi, irodalmi nevelés

A versmondás, a mesehallgatás, a mondókák és dalok a bölcsődes gyermek anyanyelvi nevelésének semmi mással nem pótolható lehetősége. Elősegítik a fantázia színesedését, a gondolkodás és beszéd fejlődését.

A verses szöveggel kísért játékok olyan közös együttlétek, amelyek meghitt hangulatot és a játék, mozgással kísért örömet is biztosítják. A jó mese és gyermekvers hangzásban, ritmusban, hangulatban, képi megjelenítésben felülmúlja a hétköznapi beszédünket. Nincs más, amire a kisgyermek ennyire elmélyülten, önként odafigyelne. Az életkornak megfelelő és fejből mondott mese pihentet, szórakoztat, erősíti a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában. A vers és a beszéd mozgásra serkenti a kisgyermeket; ugrál, tapsol, forog, ringatózik.

Környezeti nevelés

A környezet tevékeny megismerése:

A bölcsődes gyermek számára is ösztönző erő a természet, amelynek a gyermeki személyiség fejlődésére rendkívül nagy hatása van. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek. Csak az egészen fiatal korban

elkezdett környezeti nevelés lehet biztosíték arra, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet, az élőlények iránt.

A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat, testi közelségbe is szívesen kerülnek velük, pl. bátran megfognak férgeket, rovarokat (az azoktól való utálkozás már felnőttől tanult viselkedés).

A növények élőlényként való elfogadása a bölcsődés korú gyermek számára még nem egyszerű, de egy csírázó mag, egy rügyszű ág megfigyelése felkelti érdeklődésüket, ismereteket szerezhetnek az évszakok szerint változó természetről.

A természeti jelenségek megfigyelése is érdekes tapasztalatot jelenthet. Az élettelen környezettel a gyermekek kapcsolata sokrétű. A föld, a víz a levegő természetes módon jelen van életükben. A rögös föld, a száraz és vizes homok tapintása, markolászása, a kavicsok gyűjtögetése lehetőséget ad a környezet megismerésére. Az így megszerzett ismeretekre lehet alapozni a későbbi környezeti nevelést.

Gyakorlatban:

- A bölcsőde környezetében madarak, rovarok, csigák megfigyelése (külső tulajdonságok, mozgás, hang), a bölcsőde kerítésén túl sétáltatott kutyák megfigyelése, fajták sokféleségének megfigyelése
- Képeken a szabadban látott állatok keresése, hangjuk utánzása
- Képeskönyv nézegetése közben énekek mondókák az állatokhoz kapcsolódva
- Állat bábokkal tevékenység közben a tapasztalatok felidézése, hangutánzás
- Ismerkedés a háziállatokkal, vadállatokkal képekről
- Virágok gyűjtése, azokkal a csoportszobák díszítése
- Zöldségekkel, gyümölcsökkel ismerkedés (szín, forma, nagyság, íz, illat)
- Virágok, levelek préselése, ragasztása
- Kavicsok, termények gyűjtögetése, megfigyelése
- Homokkal, vízzel tevékenykedés, ismerkedés tulajdonságaikkal, kölcsönhatásaikkal
- Időjárás megfigyelése (szél, csapadék különböző formái, napsütés, zivatar)

Az ismeretek bővítését gyakorlati szinten a szobai- és a kültéri játék tevékenységeinek ideje biztosítja. A gyermekkel foglalkozó szakembernek nagy felelőssége van abban, hogy ki tudja-e alakítani, meg tudja-e alapozni a gyermekben a környezetért érzett felelősségtudatot. Az állatok és természet megszerettetése az alapja a későbbi környezetbarát (és nem környezetromboló) viselkedésnek.

A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

A családok támogatásának módszerei, lehetőségei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

Az együttműködés kölcsönös, a gyermekről való gondoskodás közben figyelembe vesszük az otthoni egyéni szokásokat. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél minél többet alkalmazni közülük:

- Beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor, napi kapcsolat: A szülők napi kapcsolatban vannak velünk, reggel és délután mindig meg lehet beszélni a fontosnak tartott eseményeket.
- Szülői értekezleten tájékoztatást adunk a családok részére a bölcsődei életről, a szakmai programokról, a szülők jogairól és kötelezettségükről, a házirendről, a bölcsőde napirendjéről, és lehetőség van a kisgyermeknevelők személyes megismerésére is.
- A szülőcsoportos megbeszélés célja, hogy az itt eltöltött idő hasznos legyen a szülő számára. A szülői szerep megerősítése a legfontosabb, emellett támogassa a nevelési módszereket. Segítse elő a problémakezelést, találjon megoldást a szülő számára. Nyújtson megértést, növelje a biztonságérzetet, a kialakult negatív érzések csökkenjenek, hiszen a gyermekétől való elszakadás a szülő számára is nagyon nehéz. A szülőcsoportos megbeszélés témacentrikus, mindig a szülő igénye szerint választjuk ki, a csoport irányítójának a feladata, hogy a beszélgetés ne terelődjön más témára. A szülők beszélhetnek tapasztalataikról, akik már ismerik a bölcsődei rendszert, érzéseiket megoszthatják, ezáltal pozitív vélemény alakul ki, csökken a téves hiedelem. A szülők

közötti ismeretségi körök tágulnak, közösségi élményt ad. A szakemberek részéről nagyon fontos az önbizalom, a feltétel nélküli elfogadás, empátiás készség, képesség a segítségnyújtásra, elfogadásra.

- Hirdetőtábla, az intézmény honlapja, közösségi oldalon való megjelenés
- Családi füzet: Használata folyamatosan történik. Ebbe a szülő is bejegyez fontosabb kéréseket, valamint tájékoztatást ad a gyermek távolléti idején történt eseményekről. A beszoktatásról készítünk bejegyzést, valamint a gyermek egy-egy, a fejlődése során elért változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játékfejlődésről) valamint a törzslapon vezetett fontosabb változásról.
- Nyílt napok: a beszoktatási időn túl is biztosítunk lehetőséget a családok számára, hogy betekintést nyerjenek a bölcsődei életbe, ill. gyermekük közösségbe való beilleszkedésébe.
- Időpont-egyeztetés után egyéni beszélgetés: az egyéni beszélgetést a szülő, a kisgyermeknevelő és az intézményvezető is kezdeményezheti. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a gyermek bölcsődei élete során viselkedésében, kapcsolataiban, fejlődésében eltérést látunk az átlagostól, ill., ha a szülőnek problémái adódnak a bölcsődei neveléssel kapcsolatban. Ilyenkor elsődleges szempont a tapintat.
- Családlátogatás
Célja: a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenekfelett tiszteletben kell tartani (a családlátogatás előli elzárkózást is.)

Beszoktatás (adaptáció)

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének bevezetése, a bölcsődei gondozó-nevelő munka egyik fontos feladatát, a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a

beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, alvászavar, stb.).

A beszoktatás terén a szülővel együtt történő, legalább két hetes beszoktatásra törekszünk. Az anya vagy apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A beszoktatás ideje alatt a szülőknek és a gyermekeknek lehetősége van arra, hogy megismerhesse az intézményben dolgozókat, a szokásokat, kialakuljon az együttműködő, kölcsönös bizalmi viszony a család és a bölcsőde között.

A beszoktatás kezdeti szakaszában a gyermek édesanyjával vagy más gondviselőjével együtt tölt el rövidebb, hosszabb időt a bölcsődei csoportban. A kisgyermeknevelő a gyermek reakcióit figyelembe véve veszi át az anyától a gondozási műveleteket. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során fellépő stressz reakciókat (sírás, tiltakozás, szülőhöz való fokozott ragaszkodás stb.) A beszoktatás előre megtervezett beszoktatási ütemterv alapján történik.

NAPIREND

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg - s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozó-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A BÖLCSŐDEI GONDOZÁS, NEVELÉS FŐBB HELYZETEI

A bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás igényének és kompetencia érzésének erősítése.

Tanulás

A bölcsődében a kisgyermek tevékenységei során, tevékenységbe ágyazottan szerzi ismereteit, tapasztalatait az őt körülvevő világról. A tanulás alapja a személyes kíváncsiság, érdeklődés. Az azonos időben zajló tanulási folyamatok intenzitása különböző. A fejlődés, a tanulás folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő.

A gyermekek közötti érdeklődés, tanulási stratégia, tanulási típus tekintetében megmutatkozó különbségek léte természetes. A tanulási folyamatban vannak megtorpanások, stagnálások, sőt visszaesések is.

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek örömteli tevékenységének során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképeség kibontakozásának segítése a tanulás fontos célja. A sikert dicsérrettel jutalmazzuk.

A tanulás az érzékszerveken át szerzett információkból kiindulva a feltételes reflexláncok sokaságán keresztül valósul meg. A tanulásban sok-sok gyakorláson keresztül érhetnek el a gyerekek sikereket.

A kisgyermekkor tanulás színterei:

- a természetes élethelyzetek
- a gondozás és a játék
- a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció

A tanulás formái:

- utánzás
- spontán játékos tapasztalatszerzés
- a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás

Feladat: Változatos tevékenységek biztosítása, szokások kialakítása.

Gondozás

A kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást.

A gondozási műveletek (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) alatt a gyermekek fizikális szükségleteit elégítjük ki elsősorban. Ezekben a helyzetekben a gyermeknek kellő időt és lehetőséget biztosítunk a próbálkozásra, támogató megerősítő magatartással, dicsérettel támogatjuk próbálkozásait, célunk, hogy a gyermek aktív közreműködője legyen a műveleteknek. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Gondozási műveletek- a gondozás szervezése

Pelenkázás, bili, WC használat

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek szociális fejlődésében. Az első olyan elhatározás, amely során kényelmetlenséget vállal annak érdekében, hogy a felnőttek rendjébe beilleszkedjék. Az elhatározás alapja, hogy olyan akar lenni, mint a felnőttek. Az ehhez szükséges elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg, és mindenféle előzetes szoktatás nélkül, 2 – 3 éves kora között – vagy egyik napról a másikra, esetleg néhány heti próbálkozás után – szobatiszta lesz.

Fontos, hogy ebben is kezdettől fogva támogassuk, együttműködjünk vele.

A napi pelenkázások üteme rendszeresen történik, (illetve szükség szerint) a napirend része. A 2 éves gyermeknek is felkínáljuk a bilit, a kisgyermek eldöntheti, hogy rá akar-e ülni, vagy sem. A nagyobb gyermekek választhatnak a WC vagy a bili között.

A szobatisztaságra szoktatásnál nagy felelőssége van a kisgyermeknevelőnek azzal, hogy ne sűrítse a gyermeket sem a próbálkozásban, sem az eredményben. Tapintatos mozdulataival és magatartásával, dicsérő, elismerő szavaival ösztönözheti a gyermeket a siker elérésében.

Tisztálkodás

Minden gondozási művelet kapcsán arra törekszünk, hogy az a gyermeknek kellemes élmény legyen. Segítségére vagyunk abban, hogy a tisztálkodással és fürdetéssel kapcsolatban

elsajátítsa azokat a készségeket, melyeket hároméves korra általában el lehet várni. Abban is segítenünk kell, hogy a tisztálkodással kapcsolatban egyre több szót, kifejezést sajátítson el, használjon fel helyesen.

A kéz-arcmosás minden étkezés előtt és után, illetve szükség szerint történik. A WC használat, illetve pelenkázás is a gyermek igényei szerint valósul meg. Ezekben a helyzetekben a közösség nagy segítséget nyújt, hiszen a kisebbek látják, a nagyobbak – akikhez hasonlítani szeretnének – hogyan mosnak kezet, hogyan ülnek a WC-re és ez ösztönzi a tevékenységüket.

Étkeztetés

Az étkezési sorrend fontos szerepet játszik abban, hogy a gondozás, az étkezés időpontjai minden nap közel azonos időpontban kerülnek egy- egy gyermeknél sorra. A kialakított étkezési sorrendnek köszönhetően nagyon hamar kialakul a gyermekeknél, pont arra az időpontra lesznek éhesek, mikor ők következnek az evésnél. Egészen addig, amíg ez a kialakult időpont elérkezik nyugodtan, elmélyülten tevékenykedhet.

Pihenés és alvás biztosítása

Ugyanígy az alvás ideje is hamar kialakul. Az egyéni alvásritmust figyelembe vesszük. A gyermek, ha egyéni alvásszükségleteinek megfelelő ideig alszik, a megfelelő ritmusban könnyen alszik el, nyugodtan, magától, vidáman ébred. A feladatunk a nyugodt alvás körülményeinek megteremtése.

Játék

„Életem játék, gyermek vagyok karodban, boldog ajándék.” (Bodnár László)

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődést. A játék a tanulás fő színtere.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást.

A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat,

melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk.

A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget. A szabad mozgástevékenység lehetőségének biztosításával célunk a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése. A feltételek biztosításának szempontjai, hogy a csoportszobákban is legyenek - a lehetőségekhez képest - mozgásra inspiráló eszközök. Változatos eszközökkel és a gyermekek önálló, szabad mozgásának biztosításával tesszük lehetővé, hogy a mindennapi mozgás örömet jelentsen a gyermekek számára.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A bölcsődében a szakmai dolgozók rendelkeznek a jogszabályban előírt szakmai végzettséggel.

Az intézmény szervezeti felépítése

A bölcsődei ellátást segítő munkakörök:

Szakképesítést igénylő:

- intézményvezető 1 fő
- telephely-vezető 1 fő
- kisgyermeknevelő 8 fő
- bölcsődei dajka 3 fő
- bölcsőde orvos 1 fő (székhelyen és telephelyen is vállalkozási szerződéssel látja el a feladatot)
 - A bölcsőde székhelyén:

- intézményvezető 1 fő
- kisgyermeknevelő 4 fő
- bölcsődei dajka 2 fő

A bölcsőde alkalmazottai mind rendelkeznek a megfelelő szakképesítéssel. A kisgyermeknevelők közül 3 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A munkahelyi közösség elkötelezett a bölcsődében folyó magas szintű szakmai munka iránt, elhivatottságuk, együttműködési képességük példaértékű. Pedagógia célunk, hogy a bölcsődéből távozó gyermekek magabiztosan lépjék át az óvoda kapuját, ne okozzon törést a bölcsőde-óvoda közti átmenet. Emellett fontosnak tartjuk a gyermekek ismereteinek minél szélesebb körű elmélyítését, fejlesztését. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekekre és azokra, akiknél fejlődésbeli lemaradást tapasztalunk.

- A bölcsőde telephelyén:
 - telephely-vezető 1 fő
 - kisgyermeknevelő 4 fő
 - bölcsődei dajka 1 fő

A kollektíva minden tagja rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel. A dolgozók fiatalok, dinamikusak, gyakorlattal rendelkeznek a kisgyermek-ellátásban. A bölcsődei férőhelyet igénylők a telephelyen javarészt hátrányos helyzetű családok, akiknek a bölcsődei elhelyezését a Védőnői Szolgálat is javasolja, így különösen fontos a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelő felmérése és a pedagógiai munka megtervezése. Szükség lehet a gyermekek mellett a családok (szülők, törvényes képviselők) edukációjára is. Kiemelt figyelmet szentelünk a családok segítésére, szükség esetén felvesszük a kapcsolatot külső szervezetekkel, akik javítani képesek a család életszínvonalán.

A vezetői álláshely, a kinevezés

Az intézményvezetői álláshely pályáztatás útján tölthető be. A magasabb vezetői megbízatás 5 évre szól. Az egyéb álláshelyek a pályázati feltételeknek való megfeleléssel tölthetők be.

A helyettesítés rendje

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a feladatok folyamatosan ellátottak legyenek a gyermekek teljes benntartózkodási ideje alatt.

Az intézményvezető hiányzása esetén, a kijelölt kisgyermeknevelő és a telephely-vezető korlátozott jogkörrel látja el a vezetői feladatokat. Gazdasági kérdésekben, valamint a szülők, és a gyermekek jogait érintő kérdésekben az intézményvezető dönt.

A vezető helyettesítésére vonatkozó szabályok:

- a helyettesítők csak halaszthatatlan ügyben, az intézmény zökkenőmentes működésének érdekében járhatnak el.
- intézkedésük során kötelesek betartani a vonatkozó jogszabályokat, valamint az intézmény szabályzataiban foglalt rendelkezéseket, továbbá tekintettel lenni a bölcsőde partnerközpontú szemléletére.
- intézkedésükről kötelesek tájékoztatni a vezetőt munkába állását követően, vagy telefonon

Kisgyermeknevelő helyettesítése

- A bölcsődei egység kisgyermeknevelőjét távolléte esetén egy másik kisgyermeknevelő, vagy az intézményvezető/telephely-vezető helyettesíti.
- A helyettesítéssel megbízott személy feladata a biztonságos működéssel, a gyermekek azonnali ellátásával összefüggő feladatokra terjed ki.
- A kisgyermeknevelőt hiányzása esetén olyan kisgyermeknevelő helyettesíti, akinek törvényileg megfelelő végzettsége van erre.

Bölcsődei dajka helyettesítése

- Hiányzása esetén dajka helyettesíti, végszükség esetén a kisgyermeknevelő.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói

A magas szintű színvonalú nevelő – gondozó munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban közvetlen felettesük határozza meg. Az etikai szabályzók az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek.

A kisgyermeknevelők jogait A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 9. paragrafus (1) bekezdés értelmében

a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök megnevezését és fizetési osztályba sorolásuk feltételeit a végrehajtási rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

- **Kisgyermeknevelő**

A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelők heti munkaideje 40 óra, amiből a munkahelyen eltöltendő napi 7 óra.

A fennmaradó 1 órát az intézményvezető által meghatározott egyéb tevékenységekre kell fordítani, pl.: dokumentáció vezetése, családlátogatás, a napi találkozásokon túli kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni konzultáció, szülőcsoportos beszélgetés; továbbképzésen való részvétel, stb.

Részfeladatokat ellátók munkaidejét az ellátandó feladat függvényében az intézményvezető határozza meg.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet, az új, esztétikus, korszerű épületet és egyéb helységeket a jogszabályi és szakmai előírások, illetve a csoportba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítottuk ki, hogy az biztonságos legyen és a magas színvonalú bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

- **Hősök terei székhely:**

A bölcsőde épületére a tágas, világos, nagy léptékű helységkialakítás jellemző. Az épületben 1 gondozási egységben, 2 csoportszoba van kialakítva – az előírt nagyságú alapterülettel-, melyek mindkét szobából megközelíthető, tágas fürdő helységgel vannak egybekötve, ahol a gyerek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyerek méretéhez és fejlettségéhez mértén kerültek kialakításra.

Ezekhez kapcsolódik a szekrényekkel, kispaddal, pelenkázóval, kézmosóval ellátott, közös átadóhelység, a bölcsőde bejárata mellett.

Intézményünk, csoportszobáink belső terének kialakítása, színvilága gyermek-központúságot tükröz. A gyermekek altatása gyermekfektetőkön történik.

Az épületen belül rendelkezésre állnak azok a kiszolgáló egységek, amelyek a személyzet szükségleteit, illetve szakmai felkészültségét szolgálják ki. A konyha, a fürdőszoba, a terasz, az átadó bútorzata, felszereltsége a gyermekek életkori sajátosságainak megfelel, kialakításuk modern, praktikus, balesetmentes; mozgáskorlátozott személyek és fogyatékkal élők is használni tudják.

Az épület teljesen akadálymentesített, megfelel az infokommunikációs feltételeknek.

A bölcsődei játékeszközök mennyiségben, minőségben, anyagváltozatosságban korcsoportoknak és egyéni sajátosságoknak megfelelő lehetőséget biztosítanak, segítve a társas kapcsolatok alakulását, az empátia és tolerancia készségének kialakulását és az én tudat egészséges fejlődését.

A készségfejlesztő, utánozó és szerepjátékok, babák, bábok, mesekönyvek, konstruáló és építőjátékok a nagy-mozgást fejlesztő járművek, labdák, vizuális neveléshez szükséges játékok, finommotorikát fejlesztő eszközök fogják biztosítani a gyermekek zavartalan játéktevékenységét.

A játékkészlet összeállításának szempontjai:

- Egészségügyi: könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen, balesetet ne okozzon, megfelelő méretű legyen
- Pedagógiai: minden tevékenységformához megfelelő játékszerek legyenek (manipulációs, konstruáló, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék) Elhelyezése nyitott játékpoliccon, tárolóedényekben, a felügyeletet igénylő játékok kisgyermeknevelők által elérhető polcon
- Pihenősarok: a gyermek pihenési igényeinek kielégítésére: párnák, puha textil játékok, gyermekheverő, szőnyeg.

A helyiségek díszítése:

A csoport egyéni arculatát dekorációval, a bútorok elhelyezésével alakítjuk ki. Ügyelünk arra, hogy a csoport dekorálása ne öncélú legyen, hanem kapcsolódjon az évszakokhoz, a csoport életéhez, és a gyerekek által készített alkotások is fontos szerepet kapjanak.

Textíliák

A textíliák anyaga, mérete, formája, színe harmóniát sugároz, a gyermekek komfortérzetét szolgálja.

- **Árpád utcai telephelyünk:**

A tárgyi feltételek alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Kiválasztásuknál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

- *Babakocsi tároló*

Ebben a helyiségben hagyhatják a szülők a babakocsikat, kismotorokat, tricikliket, valamint a gyermek autósüléseket.

- *Gyermeköltöző*

A gyermeköltözőkben padok, öltöztető szivacs, szekrények, fogasok, cipőtartók, pólyázó asztal és egy mosdó található. Minden gyermeknek saját jellel ellátott szekrénye, fogasa és cipőtároló helye van, megkönnyítve a gyermekek feladatát az önállóságra nevelés színterén.

- *Fürdőszoba*

A helyiség az öltöző mellett található. A fürdőszoba berendezése is a gyerekek igényeinek megfelelőek. Két pólyázó asztal, egy gyermekzuhany, három gyermekmosdó, két gyermek WC, egy bilimosó, valamint egy felnőtt mosdó található meg benne. A fürdőszobában minden gyermeknek saját jellel ellátott fogmosó pohara, törölközője és fésűje van. A gyermek mosdókban kevert víz folyik a csapokból, a balesetveszély elhárítása érdekében. Ide a szülők utcai cipőben nem jöhetnek be, lábszák használata kötelező. Így könnyebb megóvni a gyermekek egészségét és a tisztaságot.

- *Csoportszoba, játékeszközök*

A fürdőszobából üvegvédő fóliával bevont, mélyen üvegezett ajtó nyílik a csoportszobákra, így gondozás közben teljes rálátás biztosított a csoportban játszó gyermekekre. A csoportszobák naposak, világosak, Az ideális hőmérsékletet elektromos fűtés (hőszivattyús berendezés) biztosítja. Az oldalfal és a padlózat könnyen tisztítható, balesetmentes. A szobák fala fehér, melyet vidám, színes dekorációk díszítenek. A csoportszoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak. Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Fontos cél, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébresszék és általuk információhoz jussanak a világról. Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a rongy, a labda, a meséskönyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztők. A kisebbek számára sok puha, ölelgetős játékot szereztünk be, míg a nagyobbaknál a kreativitásfejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt. A szobák elrendezésénél figyelünk arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen játszassák a gyermekek. A gyermekeknek a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük. A balesetek elkerülése miatt rendszeresen ellenőrizzük a játékok épségét. A gyermekek egészsége érdekében a játékfertőtlenítés fontos feladatunk.

- *Terasz*

Az egységek előtt tetővel ellátott terasz kerül el, ahová a szobákból közvetlenül nyíló ajtón is kijuthatunk, valamint a gyermeköltözőből is könnyen megközelíthető. A terasz burkolata csúszásmentes fagyálló, könnyen tisztítható.

- *Játszókert*

A teraszról közvetlen a játszókertbe jutunk. Az udvari játékraktárban bőséges a játék választék, többféle homokozó játék, különböző méretű motorok, triciklik, biciklik, dőmperek, talicskák, fűnyírók, autók találhatók. A bölcsődét körben kerítés védi.

DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsődénk a gyermekek fejlődéséről és a csoportok működéséről tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet. A dokumentáció vezetése, az abban szereplő információk felhasználása a magas színvonalú nevelés, gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk: a tárgyyszerűséget, a hitelességet, az árnyaltságot, a rendszerességet, a folyamatosságot.

A dokumentáció vezetéséhez felvételnél kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

Szakmai munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a kisgyermekek fejlődését. A dokumentációk vezetésénél fontos a tárgyyszerűség, az érvényesség, a hitelesség, a szakmaiság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentációk vezetése a személyiségi jogok szem előtt tartásával, tárolása az adatvédelmi törvények előírásai szerint történik.

- *Felvételi könyv*

Az intézményvezető tölti ki a beiratkozáskor, mely tartalmazza a gyermek törzsszámát, a felvétel időpontját, a gyermek nevét, születési helyét- idejét, a szülők vagy törvényes képviselők nevét, foglalkozását, elérhetőségét, a lakcímet, a gyermek TAJ számát, valamint a bölcsődéből való távozás időpontját.

- *Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap*

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődei beszoktatás első napján adja át a nyomtatványt gyermeke „saját kisgyermeknevelőjének”, melyen a házi gyermekorvos és a védőnő az őket érintő részt kitöltötte. A gyermek bölcsődében tartózkodás ideje alatt a bölcsőde orvos vezeti a gyermek számára előírt státuszvizsgálatok eredményeit. A kisgyermeknevelő folyamatosan jelöli a percentil táblán a gyermek fejlődési állapotát és nyilvántartja a gyermek távollétét és annak okát.

- *Fejlődési napló*

A „saját kisgyermeknevelő” vezeti a gyermekei testi, lelki, szociális, értelmi és érzelmi fejlődéséről egy éves kor alatt havonta, egy és két éves között negyed évente, két éves kor fölött fél évente. Ehhez a dokumentumhoz csatolja a családlátogatás és a beszoktatás során készült feljegyzéseit. Idecsatolja az egyéb szakorvosi, pedagógiai véleményeket is, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéni fejlesztési terveket a sajátos nevelési igényű gyermekek részére.

- *Családi füzet*

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődei beszoktatás első napján adja át a „saját kisgyermeknevelőnek”, amelybe rögzítette a gyermeke adatait, a szülők elérhetőségeit és hogy ki viheti haza a gyermeket a bölcsődéből. Bemutatja a gyermekét egy rövid jellemzés során. A „saját kisgyermeknevelő” bejegyzi a bölcsőde adatait, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők elérhetőségeit. Ez a dokumentum is tartalmazza a beszoktatás során készült, valamint a gyermek fejlődésével kapcsolatos feljegyzéseket. A „saját kisgyermeknevelő” a jeles napok, ünnepek alkalmával egy kis köszöntéssel, bejegyzéssel kedveskedik a családnak. A bölcsőde és a szülők közötti kölcsönös, egyéb információk átadására is itt kerülhet sor.

- *Csoportnapló*

Ezt a dokumentumot a gyermekcsoport életéről a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők napi rendszerességgel vezetik. Tartalmazza a csoport névsorát, a napi létszámot, a hiányzókat és az étrendet, valamint az aktuális napi eseményeket és a szakmai tevékenységeket. Külön említést tesz a megszokottól eltérő történésekről.

- *Napi jelenléti kimutatás*

Ez a kimutatás az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálására szolgál. Ez az alapján készül a TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).

A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei

A gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődében a gyermekcsoport létszáma 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően lehetőség szerint a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár, biztosítjuk a személyi állandóságot („saját kisgyermeknevelő” - rendszer). Csoportjainkat lehetőség szerint életkoronként szervezzük. Kisgyermeknevelőink munkarendje illeszkedik a gyermekek napirendjéhez, melyet úgy alakítottunk, hogy a lehető leghosszabb legyen az „ölelkezési idő” (mindkét kisgyermeknevelő jelen van a csoportban).

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja. Megteremti a gyermekek biztonságérzetét, az önállósodás alakulását, lehetőséget ad a folyamatos játékra, ezzel biztosítja a várakozás nélküli ellátást. Kisgyermeknevelőink a napirend tervezésénél figyelembe veszik a gyermekcsoport életkori összetételét, fejlettségét, szükségleteit, de befolyásolják azt az évszakok, a bölcsőde nyitva tartása és egyéb tényezők is.

A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer

A kisgyermeknevelő személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családoknak és a gyermekeknek. A „saját kisgyermeknevelő” -rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” már a családlátogatás során megismeri a leendő gyermekét és családját, beszoktatja a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő végzi a kisgyermek nevelését és gondozását (felmenőrendszer), figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért. A „saját kisgyermeknevelő” -rendszerben több figyelem jut minden gyermekre. A kisgyermeknevelő számotartja a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A szülők tájékoztatása a bölcsődei szolgáltatásról

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életéről, szokásokról, szabályokról, családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás menetéről. Lehetősége van megnézni már ekkor a gyermekek által használt helyiségeket (előtér, átadószoba, fürdőszoba, csoportszoba), ill. a játszókertet. A szülő vagy törvényes képviselő megismeri gyermeke leendő kisgyermeknevelőit. Tájékoztatást kap az adminisztratív intézkedésekről is. A bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás a helyi önkormányzat hivatalos honlapján, a bölcsőde hivatalos honlapján, illetve a bölcsőde faliújságjain keresztül történik. Az átadókban elhelyezett faliújságon az aktualitásoknak és a bölcsőde nevelési elveinek megfelelő cikkeket, tudományos értekezéseket, kutatási eredményeket, szakmai véleményeket helyezünk el. Továbbá kifüggesztésre kerül a területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége, a szülői érdekképviseleti fórum tagjainak neve, a bölcsőde működési engedélyéről szóló tanúsítvány, az intézményvezető fogadónapjának időpontja, a gyermekek heti étlapja, és a bölcsőde házirendje.

- **A házirend célja** olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és a bölcsőde zavartalan működését.
- **A házirend feladata**, hogy megismertesse a bölcsődébe járó gyermekek és szüleik vagy törvényes képviselőik, valamint a bölcsődei dolgozókra vonatkozó jogokat, kötelezettségeket, és a bölcsőde működésének rendjét.
- **A házirend hatálya** kiterjed a bölcsőde valamennyi kisgyermekére és azok szüleire, törvényes képviselőire, a bölcsőde dolgozóira és a bölcsőde területén tartózkodó személyekre.
- **A házirend tartalma:** általános információk, bölcsődei elérhetőségek, a gyermekek jogai, a szülők jogai és kötelességeik, a bölcsőde nevelési év rendje, a gyermekek érkezése, távozása, hiányzások, betegségek, igazolások, fizetési kötelezettségek, a bölcsőde és a család kapcsolattartásának módjai.

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjesztését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti együttműködése.

Intézményen belül - mivel új a közösség - nagy gondot fordítunk arra, hogy a munkatársak között segítsük a személyes kapcsolódás elmélyülését, minél jobban megismerjék egymás munkáját és összehangolják azt a jó ellátás érdekében.

Intézményen kívül: A bölcsőde - egymás kompetenciahatárainak kölcsönös tiszteletben tartásával- együttműködik mindazokkal a jelzőrendszeri tagokkal, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek. Jó kapcsolatot igyekszünk kiépíteni a helyi társintézményekkel, a jelzőrendszer tagjaival, civil szervezetekkel, (helyi óvoda, környező bölcsődék, korai fejlesztő központ, pedagógiai szakszolgálat, stb.) illetve a Magyar Bölcsődék Egyesülete módszertani szervezettel és regionális bázis intézménnyel.

A program működésének, ellenőrzésének rendszere

A hatékony működés nyomon követése érdekében havonta munkaértekezletet tartunk, értékeljük saját tevékenységünket. Az intézményvezető rendszeresen ellenőrzi a gondozás-nevelési munkát.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás hatékonyságának nyomon követése, a szükséges korrekciók elvégzése.

Feladatok:

- A bölcsőde működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (alapprogram, az intézmény szakmai programja, a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai, SZMSZ, belső szabályzatok).
- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben: értékelési és jutalmazási rendszer kidolgozása

- A bölcsődei csoportban dolgozók munkáját legalább évente egy alkalommal értékelni kell, az ellenőrzés tapasztalatait ismertetni kell az érintett dolgozóval, akinek joga van arra írásban észrevételt tenni.
- A szülői elégedettséget évente szülői elégedettségi kérdőív formájában mérjük

Külső ellenőrzés A bölcsődei ellátásban az elégedettség mérése a szülők, a fenntartó, a jelzőrendszeri tagok, a szakmai felügyeleti szervek megállapításai alapján történhet.

Az összegyűjtött adatokat, információkat elemezzük, és értékeljük. Az ellenőrzés megállapításainak ismeretében, az esetleges hibák kijavítása és a szükséges korrekciók elvégzése a bölcsődevezető alapvető feladata.

Szakmai programunk megvalósításában arra törekszünk, hogy a bölcsődei alapelvek érvényesülése mellett kibontakozhasson egy olyan helyi sajátosságokkal rendelkező bölcsődei gyakorlat, mely az életkori sajátosságokat figyelembe véve biztosítja a gyermekek sokoldalú fejlődését. Célunk, hogy a bölcsőde, mint intézmény meg tudja őrizni a korosztálynak megfelelő elvi és módszertani sajátosságokat, gyermekközpontú szemléletét, a mértékletességet.

A SZÜLŐI ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSI RENDJE

Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata

I. Általános rendelkezések

1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Mezőcsáti Városi Bölcsőde intézményegységére.
2. Az intézmény e Szabályzat alapján Érdekképviselői Fórumot hoz létre.
3. A hatályos Szabályzatot ki kell hirdetni. Alkalmazásáért az Érdekképviselői Fórum elnöke és a bölcsőde vezetője felelős.

II. Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, feladata

1. Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselését szolgálja és végzi.
2. A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

3. További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

4. A Fórum feladata, hogy:

- megismerje a bölcsőde működését, struktúráját, szakmaiságát, feltételrendszerét, szakmai céljait, működtetésének körülményeit,
- véleményt nyilvánítson a bölcsőde vezetőjénél a gyermekeket érintő ügyekben,
- a szülők/törvényes képviselők által hozzá benyújtott panaszt megvizsgálja, a hatáskörébe tartozó ügyekben döntsön, vagy tájékoztatást adjon a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. Minderről 15 napon belül írásban tájékoztatja a panaszost,
- intézkedést kezdeményezhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személynél/szervnél (intézményvezető, fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv),
- a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél, illetve a szervezeti felépítés szerinti kompetens személynél (intézményvezető, fenntartó) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, a bölcsőde dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

5. Az intézményvezető és a bölcsőde vezetője a Fórum által jelzett panaszt kivizsgálja, illetékességi körén belül megteszi a szükséges intézkedést. Amennyiben ehhez nem rendelkezik kompetenciával, a megfelelő személyhez továbbítja azt. Mindenről 15 napon belül írásban tájékoztatja a Fórumot.

6. A panaszt tevő szülő/törvényes képviselő az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha a bölcsőde vezetője - ill. a szervezeti felépítés szerinti illetékes személy -, vagy a Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

III. Az Érdekképviselői Fórum szervezeti felépítése, megalakítása

A Fórum szavazati jogú választott tagjai (Gyvt. 35.§ (2) bekezdésének b; c; d; pontja alapján):

- a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői,
- a bölcsőde dolgozóinak képviselői,
- az intézmény fenntartó önkormányzat képviselői.

A Fórum tagjainak számát úgy kell meghatározni, hogy a szülők/törvényes képviselők száma nem lehet kevesebb a bölcsőde dolgozói képviselőinek és a fenntartó képviselőinek összlétszámánál.

A Fórum tagjainak száma:

- szülő/törvényes képviselő 3 fő
- bölcsődei dolgozók képviselője 1 fő
- fenntartó képviselője 1 fő

A szülők/törvényes képviselők képviselőire gyermekcsoportonként a szülők önmaguk tesznek javaslatot. A javasolt személyek közül egységenként megtartott szülői értekezleten 3 főt választanak, egyszerű többségi szavazással. Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani a legtöbb szavazatot kapott jelöltekre.

A bölcsőde dolgozóinak képviselőit a dolgozók maguk közül választják. Az intézmény vezetője – mint első szinten kompetenciával bíró személy – nem lehet tagja a Fórumnak.

A fenntartó képviselőjét a Társulási Tanács jelöli ki.

A Fórum tagjai maguk közül elnököt választanak.

A Fórum tagjának megbízása megszűnik, ha:

- a szülő/törvényes képviselő gyermeke kikerül az ellátásból,
- vagy az őt delegáló szülői kör visszahívja,
- a bölcsőde képviselőjének közalkalmazotti jogviszonya az intézménynél megszűnik, vagy az őt delegáló munkahelyi kollektíva visszahívja,
- a fenntartó képviselőjének képviseleti jogosultságát a fenntartó megszünteti.

Tagváltás esetén az érintett oldal 1 hónapon belül új tagot választ/delegál.

IV. Az Érdekképviseleti Fórum jogköre, felelőssége

Az Érdekképviseleti Fórum jogköre:

- Döntési jogot gyakorol:
 - a Fórum saját működési szabályainak és ügyrendjének meghatározásában, tisztségviselőinek megválasztásában,
 - hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Véleményt nyilváníthat:

- gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet:
 - a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésével, működtetésével
- Panaszt tehet, illetve intézkedést kezdeményezhet:
 - a szervezeti felépítés szerinti (bölcsődevezető, intézményvezető), illetve egyéb illetékességgel bíró személynél/szervnél (fenntartó, gyermekjogi képviselő, más hatáskörrel rendelkező szerv).
- Egyetértési jogot gyakorol:
 - a bölcsőde házirendjének jóváhagyásánál

Az Érdekképviselői Fórum felelősségi köre:

- A Fórum felelős:
 - törvényes működéséért,
 - működési szabályainak jogszerű megállapításáért, működési rendjének szabályosságáért,
 - hatáskörébe tartozó döntéseiért.

V. Az Érdekképviselői Fórum működési szabályai

A Fórum évente legalább két alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülést a Fórum megválasztott elnöke hívja össze, lehetőleg írásban, megjelölve a tárgyalandó napirendi pontokat, mellékelve az aktualitás szerint szükséges iratokat.

A Fórum akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van. Az ülést az elnök vezeti. A Fórum határozatait a jelenlevő tagok 50%-a + 1 fő egybehangzó szavazata alapján, nyílt szavazással hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A kisebbségben maradt álláspont képviselői igényelhetik, hogy álláspontjukat az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

A Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, mely tartalmazza a jelenlevő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, hozzászólásokat, vélemények rövid összefoglalását. A jegyzőkönyvet a Fórum egy tagja hitelesíti.

A Fórum ügyintézési ideje 15 nap. A panasz kivizsgálását követően a határozatot az elnök kihirdeti, illetve a panaszosnak a határozati kivonatot írásban megküldi. A határozatban fel kell hívni a figyelmet arra, hogy ha a bölcsődevezető, illetve a szervezeti felépítés szerint illetékes személy (intézményvezető), 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához, vagy a megyei gyámhivatalhoz fordulhat.

A Fórum intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó megyei gyámhivatalnál, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél/személynél.

A panaszkezelés rendje:

A bölcsődei ellátással kapcsolatban panasz esetén a Fórum elnökének írásos megkeresése után a Fórum összehívásának kezdeményezése az elnök feladata. A törvényben garantált határidő betartása után írásban tájékoztatja az érintetteket a vizsgálat eredményéről.

A panaszkezelés rendjét az intézményben részletesen az SZMSZ szabályozza.

VI. Záró rendelkezések

1. A Fórum tagjait tevékenységük miatt hátrány nem érheti.
2. A Fórum tagjai végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.
3. A Fórum működésének tárgyi feltételeit az intézmény biztosítja.
4. A Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzatát a tagok megismerték, elfogadták.

GYERMEKVÉDELEM A BÖLCSŐDÉBEN

A gyermekvédelemről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. Bölcsődénkben a gyermekvédelmi feladatokat a bölcsőde vezetője hangolja össze. Kisgyermeknevelőink feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése céljából felismerni a testi, lelki, és fizikai bántalmazás, az elhanyagolás jeleit, valamint ezekről tájékoztatni a bölcsőde vezetőjét. Veszélyeztetettség esetén a bölcsődevezető felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal és folyamatos együttműködést biztosít.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Bölcsődénkben különös figyelmet fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, a törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók jogaira és kötelességeire.

A gyermek joga:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- Védelembe részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletbe tartásák.
- Védelembe részesüljön a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal- és az elhanyagolással szemben.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülők (törvényes képviselő) joga:

- Tájékoztatást kapjon a bölcsődei ellátásról.
- Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza.
- Megismerje az ott folyó gondozási-nevelési elveket és módszereket.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletbe tartásák.
- Megismerje a bölcsőde, illetve a gyermekcsoportok életét, napirendjét.
- Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket.
- Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat.
- Tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől.
- Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége:

- Gyermekeivel együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletbe tartsa.
- Gyermekeit az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön, és betartsa a bölcsődei házirendet.
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.

A bölcsődei dolgozó joga:

- A munkájával kapcsolatos információhoz jusson.
- A munkájával, a szakmájával kapcsolatban véleményt nyilvánítson.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletbe tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- Munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit és jogait.
- Munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon.
- Munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.
- A vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák, munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A személyes adatait, a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljék.

A bölcsődei dolgozó kötelessége:

- A munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően végezze a gondozásinevelési módszereket egyénre szabva, és önállóan végezze feladatait a módszertani előírások mentén.
- Működjön együtt a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést.
- A gyermekek, a szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa és a birtokába jutott információkat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelje.
- Példamutató magatartással és szakmai tudással védje hivatása, munkahelye jó hírnevét.
- Szakmai ismereteit rendszeresen újítsa meg, ezáltal munkáját a mindenkori legjobb tudása szerint végezze.
- Szakmai kompetenciája határait betartva, a szakmai és etikai elvek figyelembevételével lássa el feladatait.
- Munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban és öltözékben jelenjen meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. paragrafus alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében bölcsődénk Érdekképviseleti Fórumot működtet. A mindenkori tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsőde épületében a szülők által elérhető információs táblákon. A területi gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége megtalálható a fent említett információs táblán.

A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTSGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

A szolgáltatásnyújtó személy munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége

A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége

A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott személyes gondoskodást végző személy is továbbképzésre kötelezett, (9/2000.(VIII.4.) SzCSM⁵ rendelet, 2.§ (1).bek.

A továbbképzési kötelezettség három típusú képzéssel teljesíthető:

1. Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;
2. Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;
3. Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A minősített továbbképzés részei: a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható továbbképzés. A minősített továbbképzési programok típusai: szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blended-learning, terepgyakorlati továbbképzés.

A kötelezettség teljesítését a továbbképzési pontérték alapján mérik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb végzettség esetén 60 pontot kell elérni egy továbbképzési időszak alatt. A továbbképzési pontok 20%-át a kötelező továbbképzés, 40 %-át a betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés, további 40 %-át a választható továbbképzés elvégzésével lehet megszerezni.

A továbbképzésen való részvételről a képzés szervezője igazolást ad ki.

A munkáltató köteles éves továbbképzési tervet készíteni, melyben megjelöli a munkakört, a továbbképzésre kötelezettek számát, a helyettesítés megoldását, a teljesítéshez biztosított pénzforrást. Biztosítja a továbbképzés idejére a munkaidő kedvezményt, távolléti díjat és a fizeti a továbbképzés díját.

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A **továbbképzési időszak tartama négy év**. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja.

„A gyermek világra nyitott lény. A simogatásra simogatással, a jókedvre jó kedvvel, tevékenységre tevékenységgel felel.”

Mérei Ferenc

-.-.-

A **nyolcadik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
172/2025. (IX. 30.) határozata**

**a Mezőcsáti Városi Bölcsőde
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról**

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

A 172/2025. (IX.30.) határozat 1. melléklete



MEZŐCSÁTI VÁROSI BÖLCSSŐDE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT



2025.
MEZŐCSÁT

Tartalom

BEVEZETÉS	103
Általános rendelkezések	103
A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok.....	103
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	105
Az intézmény adatai.....	105
Az intézmény feladatai	108
A vezetői álláshely, a kinevezés.....	109
A helyettesítés rendje	109
A vezető beosztású dolgozó.....	110
▪ Az intézményvezető.....	110
Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói	111
▪ Kisgyermeknevelő	112
▪ A bölcsődei dajka feladatai.....	113
MŰKÖDÉS RENDJE	115
A gyermekek fogadása (nyitva tartás).....	115
Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel.....	116
A gyermekek intézménybe való felvételének rendje, jogosultak köre, igénybevételének módja	116
Az ellátásra jogosultak köre.....	116
A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek	119
A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok.....	119
Szülők tájékoztatása	119
Az intézmény üzemeltetése.....	119
Az intézmény képviselőjére jogosultak:.....	120
MINŐSÉGPOLITIKA ÉS A GONDOZÓI MUNKA ELLENŐRZÉSE.....	120
Belső értékelés	120
Panaszkezelési eljárás	120
A KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA	120
A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül.....	120
Bölcsőde és óvoda kapcsolata	121
Az intézmény és a szülők közötti kapcsolat	121
Egyéb kapcsolatok.....	121
A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE.....	122

Egészségügyi vizsgálatok.....	122
Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok.....	123
Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés.....	123
MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ELJÁRÁSOK; RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK (BOMBARIADÓ TÚZ)	123
Reklámtevékenység szabályai	124
Tájékoztatás a szakmai programról, az intézményi minőségirányítási programról, az SZMSZ-ről és a házirendről	124
ÜGYINTÉZÉS. ÜGYVITEL	124
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	125

BEVEZETÉS

Általános rendelkezések

A Mezőcsáti Városi Bölcsőde belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket jelen szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ elkészítéséért az intézményvezető felelős, az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorol Mezőcsát Város Képviselő-testülete.

A Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg a szociális intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát meghatározó jogszabályok

Törvények:

- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről

Rendeletek:

- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 390/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről
- 10/2008. (VI. 28) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet módosításáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről
- 2/2004. (I. 15.) FMM rendelet A kollektív szerződések bejelentésének és nyilvántartásának részletes szabályairól
- 20/2017 (IX.18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

Szabályzatok

- Szervezeti és működési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Felvételi szabályzat
- Selejtezési és leltározási szabályzat

Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- Folyamatos napirend – módszertani levél 1982
- Játéktevékenység a bölcsődében – módszertani levél 1997
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2024
- Segédlet a bölcsődék működéséhez <https://magyarbolcsodek.hu/hu/szakmai-anyagok/segedlet-a-bolcsodek-mukodtetesehez/>
- Tudástár - A beszoktatás módszertana- Szocializálódás a családból a bölcsődébe
- Tudástár mini bölcsődéknek – Csecsemőtáplálás a bölcsődében
- Tudástár mini bölcsődéknek – Kisgyermek táplálása a bölcsődében

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az intézmény adatai

Intézmény neve:

Mezőcsáti Városi Bölcsőde

Intézmény székhelye:

3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.

Intézmény telephelye:

3450 Mezőcsát, Árpád utca 4/A

Intézmény alapítója:

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.)

Alapítás időpontja: 2021. január 01.

Az intézmény fenntartó és irányító szerve:

Mezőcsát Város Önkormányzata

(székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.)

Az intézmény felügyeletét gyakorló, alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.)

Szakmai ellenőrző szerve:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

Az intézmény jogállása:

Önálló jogi személy

Az intézmény gazdálkodása és jogköre:

Önállóan működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi, gazdasági feladatait Mezőcsát Város Önkormányzata (székhelye: 3450 Mezőcsát, Hősök tere 1.) látja el.

Az intézmény szakágazati és alaptevékenység szerinti besorolása:

Az intézmény szakágazati besorolása: **889110** Bölcsődei ellátás

- **104031** Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
- **104035** Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
- **104036** Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

Az intézmény alaptevékenysége:

Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátást biztosító intézmény. Napos bölcsődei ellátás. Napközbeni ellátás nyújtása három éven aluli gyermekek részére, a gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Intézmény kiegészítő tevékenysége:

- Időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás
- Bölcsődei intézményi étkeztetés
- Munkahelyi étkeztetés

Az intézmény vállalkozói tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az intézmény ellátási területe, működési köre:

Mezőcsáti Járás közigazgatási területe

Engedélyezett férőhelyek száma.

- székhelyen 2 csoportban 24 férőhely
- telephelyen 2 csoportban 24 férőhely

A költségvetési szerv feladatellátást szolgáló vagyona:

Mezőcsát Város Önkormányzata a feladatellátáshoz az intézmény rendelkezésére bocsátja a Mezőcsát, Hősök tere 17. szám és a Mezőcsát, Árpád utca 4/A. szám alatti ingatlanát, és az ingatlanhoz tartozó – az intézmény működésének megkezdésekor felvett leltár szerinti – ingóságokat, melyek szintén az Önkormányzat tulajdonát képezik

A költségvetési szerv vagyon feletti rendelkezési joga:

Az előző pontban felsorolt ingatlanvagyon, illetve ingóságokat az Önkormányzat ingyenesen használatba adja az intézmény részére, mely feladatainak ellátásához szabadon használhatja azokat. A vagyon felett a rendelkezés jogát Mezőcsát Város Önkormányzata az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelete alapján gyakorolja.

Az intézmény foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:

Közalkalmazotti jogviszony, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, a Munka Törvénykönyvről, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény alapján. A dolgozók felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

Az intézmény képvisletére jogosult:

Az intézmény kinevezett (szükség esetén megbízott) vezetője.

A bölcsőde alkalmazotti létszáma:

13 fő (1 fő intézményvezető, 1 fő telephely-vezető, 8 fő kisgyermeknevelő, 3 fő bölcsődei dajka)

1 fő bölcsődeorvos (vállalkozási szerződéssel látja el a feladatot)

Az intézmény bélyegzője:

Mezőcsáti Városi Bölcsőde 3450 Mezőcsát, Hősök tere 17.

Az intézmény bélyegzőit munkaügyi iratokon, hivatalos levelezésen, számlákon lehet, és kell használni.

Használatra jogosultak köre:

- intézményvezető
- telephely-vezető
- kijelölt kisgyermeknevelő

Az intézmény feladatai

Az intézmény feladatai: (15/1998. (IV. 30) NM. Rendelet alapján. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretein belül ellátja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása – nevelése, harmonikus testi – szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéb sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe a gyermek 20 hetes kortól harmadik életévének, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai nevelését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig. A gyermek bölcsődei felvételét kérheti a szülő, a szülői felügyeletet gyakorló személy, kezdeményezheti a szülő hozzájárulásával:

- a védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- a szociális, illetve családgondozó,
- a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálat családgondozója,
- a gyámhatóság is.

Az intézmény gondozó-nevelő tevékenysége

A nevelő – gondozó munka alapfeladatait, alapelveit és helyzeteit, a bölcsődei élet megszervezésének elvét az intézmény szakmai programja tartalmazza.

Az intézmény szervezeti felépítése

A bölcsődei ellátást segítő munkakörök:

Szakképesítést igénylő:

- intézményvezető 1 fő
- telephely-vezető 1 fő
- kisgyermeknevelő 8 fő
- bölcsődei dajka 3 fő

A vezetői álláshely, a kinevezés

Az intézményvezetői álláshely pályáztatás útján tölthető be. A magasabb vezetői megbízatás 5 évre szól. Az egyéb álláshelyek a pályázati feltételeknek való megfeleléssel tölthetők be.

A helyettesítés rendje

Az intézményvezető szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, valamint tartós akadályoztatása esetén általános helyettese teljes felelősséggel az intézményvezető-helyettes. Kivételt képeznek azok az ügyek, amelyek azonnali döntést nem igényelnek, illetve, amelyek az intézményvezetőt át nem ruházható jogkörébe tartoznak (jogviszony létesítése, megszüntetése, felmondás, kártérítési felelősségre vonás). Az intézményvezető tartós távolléte esetén (kétheti időtartam) a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként rendelkezik. Az intézményvezető és helyettese egyidejű távolléte esetén a helyettesítést az intézményvezető által a munkaköri leírásban kijelölt kisgyermeknevelő látja el, aki az előzőekben foglaltaknak megfelelően teljesíti a helyettesítési feladatokat.

A vezető beosztású dolgozó

▪ Az intézményvezető

Az intézményvezető, felelős az intézményben a gyermekek ellátásának megszervezéséért, az intézmény működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért.

Feladata:

- az intézmény, felelős vezetése, irányítása,
- a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés,
- magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése,
- a költségvetési szervek vezetői számára jogszabályban előírt pénzügyi gazdasági feladatok és jogkörök felelősségteljes ellátása,
- a jogszabályokban és a fenntartó által előírt szabályzatok, tervek, szakmai programok kidolgozása,
- ellátja az intézmény teljes jogú képviselőjét,
- az intézmény valamennyi dolgozója tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása)
- dönt a tanulmányi szerződés kötéséről, túlmunka elrendeléséről, jutalmazásról, egyes személyi juttatásokról, fizetés nélküli szabadság engedélyezéséről,
- tervezi, és megszervezi a szakdolgozók képzését, továbbképzését,
- figyelemmel kíséri, értékeli a bölcsődék ellátottsági és működési mutatóit, elemzi a működés szakmai hatékonyságát,
- javaslatot tesz férőhelyek fejlesztésére, szüneteltetésére, illetve megszüntetésére,
- kezdeményezi alapfeladaton túli kiegészítő szolgáltatások bevezetését,
- tanulmányozza és értékeli a szülők véleményét a bölcsőde működéséről,
- kapcsolatot tart a fenntartóval, társintézményekkel, társadalmi szervezetekkel,
- elkészíti az intézmény Szakmai Programját, egyéb szabályzatait,
- gondoskodik az érdekképviselői szervezetekkel való elfogadtatásról,
- elkészíti a dolgozók munkaköri leírását,
- végzi a panaszok és bejelentések kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket,
- felelős az intézmény gazdálkodásáért,
- ellenőrzési és beszámoltatási jogköre van az intézmény minden területén,
- felelős az intézmény minden szervezeti egységének szakszerű működéséért,

- felelős az intézmény keretében lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű használatáért,
- felelős a bölcsőde dolgozóinak munkájáért,
- felelős a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért,
- a helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a gyermekek napirendjét és a dolgozók munkaidő beosztását,
- irányítja és ellenőrzi, a bölcsőde nevelési,- és gondozási feladatainak ellátását,
- a gyermekcsoportok kialakításánál figyelembe veszi a csoport összetételét, életkori sajátosságait, a dolgozói ellátottságot,
- törekszik arra, hogy minden csoportban maradéktalanul érvényesüljön a személyi állandóság elve,
- szorosan együttműködik a bölcsőde orvosával,
- fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az NNGYK Népegészségügyi szakigazgatási szerv vonatkozó utasításait,
- ellenőrzi és biztosítja a szakmai és technikai munkafolyamatok szakszerűségét és a higiénés szabályok betartását,
- kapcsolatot tart a szülőkkel, értékeli a bölcsődei munkával kapcsolatos észrevételeket,
- folyamatos kapcsolatot ápol az óvodákkal,
- megszervezi, levezeti a munkaértekezleteket, szülői értekezleteket,
- rendszeresen ellenőrzi a szakdolgozók munkáját, és etikai magatartását,
- ellenőrzi a kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációt, a takarítás elvégzését,
- beszedi a térítési díjakat,
- felelős az ellenőrzés elvégzéséért, a szükséges intézkedések megtételéért, kezdeményezéséért, a mulasztások miatti felelősségre vonásért,
- felelős a gondozottak, és a dolgozók biztonságáért,
- köteles a jogszabályok változását figyelemmel kísérni, és gondoskodni az esetleges változtatások végrehajtásáról,

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozói

A magas szintű színvonalú nevelő – gondozó munka biztosítása érdekében a szakdolgozóknak a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben meghatározott képzettséggel kell rendelkeznie, és rendszeres továbbképzésen kell részt vennie.

Az intézmény nem vezető beosztású dolgozóinak munkakörét, feladatait és felelősségét jogszabályok, és a belső szabályzatok alapján munkaköri leírásban közvetlen felettesük

határozza meg. Az etikai szabályzók az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező érvényűek

▪ **Kisgyermeknevelő**

A gyermekcsoportban dolgozó kisgyermeknevelők heti munkaideje 40 óra, amiből a munkahelyen eltöltendő napi 7 óra.

A fennmaradó 1 órát az intézményvezető által meghatározott egyéb tevékenységekre kell fordítani, pl.: dokumentáció vezetése, családlátogatás, a napi találkozásokon túli kapcsolattartás a szülőkkel, egyéni konzultáció, szülőcsoportos beszélgetés; továbbképzésen való részvétel, stb.

Részfeladatokat ellátók munkaidejét az ellátandó feladat függvényében az intézményvezető határozza meg.

A kisgyermeknevelő feladatai:

- Munkájában figyelembe veszi az intézményvezető, a bölcsődei szakemberek, és a bölcsődeorvos útmutatásait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítése, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, az aktivitás, a kreativitás és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen, az érvényben levő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás – nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít, a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és játékok a gyermek fejlettségi szintjének és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti – a gyermekeknél egyénileg bejegyzzi a megfigyelt eseményeket. A családi füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekre vonatkozóan újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fej körfogatának viszonyát. A testi fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődésdokumentáláshoz pedig a fejlődési táblát. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos

napi eseményekről.

- Vezeti, a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását, – melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére (szabad- és pihenőnapok eltérő színű jelölése, felvétel és megszűnés jelölése, korcsoportok statisztikának megfelelő jelölése).
- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja.
- Részt vesz, a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5 °C alatt, valamint kánikulában mellőzheti a szabadlevegőn tartózkodás. Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.
- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti az intézményvezetőnek, megmutatja a bölcsőde orvosának.
- Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státusz vizsgálatoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkaértekezleteken, továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- A munkakezdésre átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van.

▪ A bölcsődei dajka feladatai

- Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz tisztántartásáról. Rendszerben tartja a homokozókat, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- A folyosókat felsöpri, felmossa, szobanövényeket ápolja. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti az intézményvezetőnek.

- A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsikat a konyhához kitolja, az étel kezeléséhez köpenyt cserél. Ágyakat, ágybetéteket, matracokat előkészíti, alvás után a helyére rakja.
- Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát a mosodában leadja.
- A munkaközi szünetét (műszakonként 20 perc) két részletben a munkafolyamatoknak megfelelően töltheti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használhatja.
- Hetente a csempézett falfelületet, levegőztető ágyakat fertőtlenítő vízzel lemossa, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemossa. *Havonta* ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. *Negyedévenként* bútorok, szőnyegek, műpadló vegyszeres tisztítását elvégzi. Független mosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- A nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkákat is.
- A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyermekeket ne zavarja, tehát érkezésük előtt vagy távozásuk után. Csak azokat a helyiségeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- A takarítás nyitott ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítő ruhával történjen.
- Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobában, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zární az erre a célra kijelölt helyre.
- A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.
- Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztást az intézményvezetővel és munkatársaival történő egyeztetés határozza meg.

- A válogatott textilíák mérése, a megengedett gépterhelés, a szabványok és technológiai előírások figyelembevételével a mosógépbe rakása.
- A mosandó textilíák előkészítése, a túlszennyezett textilíák áztatása.
- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt.
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hibák közlése az intézményvezető felé.
- A mosási folyamat után a textilíákban maradt foltok egyedi eltávolítása
- A végzett munkáról, felhasznált anyagokról nyilvántartást vezet.
- Technológiai, munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok szigorú betartása.
- A textilíák szakszerű vasalása, gondos összehajtogatása, elrakása.
- Amennyiben a gyermekek ellátási területére kell mennie, védőruhát cserél.
- A munkavégzés befejezése után a gépek áramtalanítása, kikapcsolása.
- Közvetlen anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.
- A mosodában *hetente* a csempézett falfelületet fertőtlenítő vízzel lemossa, gépeket, berendezéseket tisztítja. *Havonta* ajtó- és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. *Negyedévenként* vegyszeres tisztítását elvégzi.

Kiegészítés: Mezőcsát Város Önkormányzata jóvoltából a településen működő Városi Intézményellátó Szervezet a Mezőcsáti Városi Bölcsőde székhelyén és telephelyén is folyamatosan ellátja a játszókert körüli kertészeti és karbantartási teendőket. A feladatvégzésre 2-2 fő kertész munkavállalót biztosít a szervezet. A feladatok kiosztása, koordinálása és ellenőrzése az intézményvezető és a telephely-vezető hatáskörébe tartozik.

MŰKÖDÉS RENDJE

A gyermekek fogadása (nyitva tartás)

Az intézmény hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel egész évben folyamatosan működik. A téli időszakban a két ünnep között, illetve nyáron minimum két hétre a bölcsőde zárva tart. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermek fogadási rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

A nyitvatartási idő napi 10 óra, azaz, 7.00 órától - 17 óráig.

A gyermekeket 7 órától kisgyermeknevelő fogadja, felügyeletéről 17 óráig gondoskodik.

Belépés és benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési intézménnyel

A gyermekeket kísérő szülők kivételével, a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek az intézményvezetőnél jelentik be, hogy milyen ügyben jelennek meg az intézményben. A bölcsődei bejáratnál csengetésre ajtót nyitó személynek a belépőket a vezetőhöz kell kísérni.

A gyermekek intézménybe való felvételének rendje, jogosultak köre, igénybevételének módja

Az ellátásra jogosultak köre

- A bölcsődébe az a gyermek vehető fel, akinek szülei, nevelői, gondozói – munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt – a napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.
- A bölcsődébe a gyermek húszhetes korától harmadik – fogyatékos gyermek az ötödik – életévének betöltéséig, speciális esetben azon év december 31-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik – fogyatékos gyermek az ötödik – életévét betölti.
- Bölcsődében a gyermek annak a nevelési évnél a végéig nevelhető, melyben a harmadik életévét betölti. Ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- A bölcsődei felvétel során elsőbbséget élveznek a Mezőcsáton bejelentett állandó lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen is Mezőcsáton tartózkodó családok gyermekei.

Az előző pontban foglaltak figyelembevételével, a bölcsődei felvétel során további előnyben kell részesíteni azt a gyermeket,

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- akinek családjában az egy főre eső nettó jövedelem alacsony,
- akit egyedülálló szülő nevel, mely tény a szülő hitelt érdemlően igazolni tud,
- akinek családjában három vagy több kiskorú gyermeket nevelnek,
- aki árva, vagy félárva, illetve – a szülő vagy szülők elhalálozása miatt – gyámság alatt áll,
- akinek szülei, vagy a szülők egyike korábban állami gondozott volt,
- akinek bölcsődei felvételét a gyermek egészségügyi problémája indokolja, amit a szülő házi gyermekorvosi vagy szakorvosi igazolással bizonyítani tud,
- akinek tekintetében a körzeti védőnő, a gyermekjóléti szolgálat vagy a házi gyermekorvos a gyermek, illetve a család helyzetére tekintettel méltányossági elbírálást javasol.

Amennyiben a bölcsőde az előző pontban foglaltak figyelembe vételét követően is rendelkezik szabad férőhellyel, más településen élő gyermek is felvehető, azonban közülük is elsőbbséget élveznek azok, akiknek valamely szülője mezőcsáti munkahellyel rendelkezik, illetve a kitételek alapján előnyben kell részesülniük.

A gyermek bölcsődei ellátását – a fentiekben meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül biztosítani kell –, ha a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján a gyermeket védelembe vette, és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a bölcsődei ellátást.

A bölcsődébe nem vehető fel az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül.

A bölcsődés szülőkkel való felvételi beszélgetések, az intézményvezetői irodában történnek. A beszélgetéseken jelen van az intézményvezető, a szülő, vagy a törvényes képviselő.

Az ellátás igénybevételének módja

- A bölcsődébe a felvétel elsődlegesen önkéntes módon, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő az intézményvezetőnél, az intézmény által rendszeresített nyomtatványon.
- A gyermek bölcsődébe történő felvételét – a szülő hozzájárulásával – a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat vagy a gyámhatóság is kezdeményezheti.

- Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján az ellátás kötelező igénybevételét elrendelheti.
- A bölcsődébe való jelentkezés folyamatos. Az ellátás igénybevételére vonatkozó kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani az intézménynél e célra rendszeresített formanyomtatványon, a szükséges mellékletek csatolásával.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek és a szülők, törvényes képviselő lakcímkártyájának másolatát,
- munkáltatói igazolást a szülők munkaviszonyának igazolására,
- a szülő tanulói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- munkaerő-piaci képzésen való részvétel esetén az illetékes munkaügyi központ igazolását a képzés idejéről,
- a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- a gyermek betegsége esetén az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvosi igazolást,
- a teljes családra kiterjedő jövedelemigazolást,
- egyedülálló szülő esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról,
- a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatás nem került megállapításra),
- minden olyan egyéb igazolást, mely alapján a gyermek, a felvétel során előnyt élvezhet.

A kérelmekről, illetve a felvételtől, a meghatározott felvételi sorrend figyelembevételével, az intézményvezető, a szükséges dokumentumok teljes körű benyújtásától számított, 10 munkanapon belül dönt, aminek eredményéről haladéktalanul írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen – annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – kifogással lehet élni, melyet Mezőcsát Város Polgármesteréhez címezve az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani. A Polgármester a kifogásról határozattal dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy a gyermeket várólistára kell venni. A gyermekek a várólistára sem jelentkezési, hanem a megállapított szempontok szerinti sorrendben kerülnek fel. Várólistára is csak az a gyermek vehető fel, aki már megszületett. Üresedés esetén, a listán szereplő gyermek törvényes képviselőjét haladéktalanul értesíteni kell.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt

- az ellátás várható időtartamáról,
- a fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a nyújtott szolgáltatások formájáról, módjáról,
- a törvényes képviselő kötelezettségeiről.

A beiratkozást követő 5 napon belül a szülő/törvényes képviselő köteles benyújtani a házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendeletek

Ha a gyermek az bölcsődei ellátásban nem vesz részt, a szülőnek a mulasztást igazolnia kell.

Ha a szülő a hiányzást megelőző munkanapon, 12 óráig tájékoztatja az intézményt, hogy a gyermekét bármely ok miatt nem kívánja bölcsődébe hozni, akkor a következő napi térítési díjat nem kell kifizetni. A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Szintén az előző munkanapon 12 óráig kell jelezni, ha hiányzás után a gyermek a bölcsődébe visszajön.

A térítési díj befizetésére vonatkozó szabályok

Szülők tájékoztatása

Térítési díjak egy napra jutó összegéről a szülőket a hirdetőtáblán elhelyezett értesítéssel kell tájékoztatni.

Térítési díj fizetési kedvezmények mértékét és igénybevételük módját Mezőcsát Város Önkormányzata rendeletben szabályozza és annak tartalmáról az intézmény megfelelő módon tájékoztatja a szülőket.

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 15/2023. (IX.2.) rendeletében a gyermekgondozási díjat 0,- Ft-ban állapította meg.

Az intézmény üzemeltetése

Az intézmény üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárvatatás alatt szünetel, ilyenkor történik az intézmény szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint nagytakarítása.

Az intézmény nyári zárvatatásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatni kell.

Az intézmény nyitvatartási idején belül az intézménybe járó gyermekek hozzátartozói, csak a vezető tudtával és engedélyével tartózkodhatnak az intézményben, ill. az intézmény kertjében.

Az intézmény képvisletére jogosultak:

Az intézmény külső képvisletét (sajtó előtt, fenntartó előtt, stb.) csak az intézmény vezetője, valamint csak az általa megbízott személy láthatja el.

MINŐSÉGPOLITIKA ÉS A GONDOZÓI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Belső értékelés

Az év során az intézményvezető valamennyi dolgozó munkáját értékeli legalább egy alkalommal. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett kisgyermeknevelővel ismertetni kell. Az ellenőrzés és az értékelés tapasztalatait átfogó jellemzést, értekezlet alkalmával ismertetni kell.

Panaszkezelési eljárás

Az intézmény vezetője és dolgozói előre meghatározott, nyilvánosságra hozott időpontokban fogadóórákat tartanak. Előzetes telefonos vagy írásos egyeztetés alapján ettől eltérő időpontban is fogadnak. Az intézményvezető köteles a hozzá szóban vagy írásban érkezett panaszokat illetékességből kivizsgálni, vagy illetékesség hiányában a megfelelő szerveknek továbbítani. Az írásban benyújtott panaszokat az intézmény ügyirat-kezelési szabályzatának megfelelően iktatni kell, ezekre – illetékesség esetén – az intézményvezető, vagy az általa megbízott intézményi dolgozó köteles 30 napon belül írásban válaszolni.

A KAPCSOLATOK RENDSZERE, FORMÁJA ÉS MÓDJA

A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül

A bölcsődék fontos intézményei, szakmai központjai a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kijelölt bázis bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat.

Az intézmény és a szülők közötti kapcsolat

A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend szabályozza.

Egyéb kapcsolatok

Az intézmény vezetője közreműködik a bölcsődés gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében, a segítő egyesületekkel, szervezetekkel, intézményekkel. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítottunk ki mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Gyermekorvosi Szolgálat, Mezőcsáti Humánszolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámhatóság.

AZ ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK RENDJE, A HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az intézményi megemlékezések, ünnepek időpontját, módját és az ezzel kapcsolatos feladatokat a munkaterv tartalmazza. Az anyák napi, a gyereknapi és a Mikulás ünnepség nyilvános, ezekre meghívhatók a szülők és más vendégek is. A dolgozók és a szülők kezdeményezésére más ünnepélyek, megemlékezések és hagyományápoló rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Intézményi formában ünnepelt jeles események:

- anyák napja,
- farsang,
- gyereknapi,
- Mikulás-napi

Az ünnepélyek előkészítéséért, lebonyolításáért a kijelölt kisgyermeknevelő a felelős. Részleteit az éves munkaterv tartalmazza.

Gondoskodni kell a népi hagyományok ápolásáról és intézményi hagyományok kialakításáról, ápolásáról.

Bölcsődék Napja

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 45/A. § értelmében minden év április 21-e nevelés nélküli munkanap (ha ez a nap heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő legközelebbi munkanap).

A RENDSZERES EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELET ÉS ELLÁTÁS RENDJE

Egészségügyi vizsgálatok

- Az intézményvezető kötelessége gondoskodni a gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről.
- Az intézménybe járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.
- Az intézményvezető biztosítja az egészségügyi (orvos-védőnői) munka feltételeit, gondoskodik a szükséges felügyeletről és szükség szerint a gyermekek vizsgálatra való előkészítéséről.
- Betegsége gyanús, lázas gyermeket az intézménybe bevinni nem szabad. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni és a szülőt a lehető leggyorsabban a csoportos kisgyermeknevelő értesíteni köteles
- Az intézmény működtetése során az NNGYK Népegészségügyi szakigazgatási szerv által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.
- fertőtlenítés,
- takarítás,
- A bölcsődei feladatot ellátó szervezeti egység tekintetében az NNGYK Népegészségügyi szakigazgatási szerv szakfelületi jogkörének gyakorlását biztosítani kell.
- Az intézmény konyhájába csak érvényes egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be.

- Az intézmény területén dohányozni csak a gyermekektől elkülönített, az e célra kijelölt helyen lehet.

Gyermekbalesetek esetére vonatkozó szabályok

- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás
- Ha a balesetet vagy veszélyforrást bármely dolgozó észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig azonnal a vezető figyelmét felhívni.
- Jelentősebb testi sérülés / fejsérülés, ficam, törés, vágott, - szakított bőrseb stb. / esetén minél előbb, megfelelő orvosi ellátó helyre kell vinnie a gyermeket a kisgyermeknevelőnek.
- A balesetről és a kezelés tényéről, helyéről a kisgyermeknevelőnek, vagy a vezetőnek értesítenie kell a szülőt.

Gyermekbalesetek esetére vonatkozó dokumentáció, jelentés

A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetet, haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során kell feltárni a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési gondokat.

Ezekről a balesetekről a törvényben meghatározott nyomtatványokon a munka- és balesetvédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel, ennek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezését követően legkésőbb 8 napon belül megküldi a fenntartónak, valamint a gyermek szülőjének. Egy példányt az intézmény őriz meg. Ha a baleset jellege miatt a határidőt nem lehet betartani, akkor azt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Súlyos baleset esetén, telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni a rendelkezésre álló adatok közlésével az önkormányzat jegyzőjének. Az eset kivizsgálásához legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt be kell vonni

A dolgozók egészségügyi ellátása:

Az intézmény dolgozóinak rendszeres egészségügyi felügyeletéről és ellátásáról, az intézmény foglalkozás-egészségügyi üzemorvosa gondoskodik.

MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ELJÁRÁSOK; RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK (BOMBARIADÓ, TŰZ)

Rendkívüli esemény, (természeti katasztrófák), bombariadó esetén a Tűzriadó Tervben meghatározottak szerint a gyermekek elhagyják az épületet a kisgyermeknevelő vezetésével.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az intézményvezető, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. A tűzrendészeket és a rendőrséget, ill. szükség esetén a mentőket haladéktalanul értesíti az intézmény vezetője, amennyiben nem elérhető akkor aki a telefon közelében tartózkodik.

A rendkívüli esemény kapcsán az intézményvezető intézkedhet, akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. A rendkívüli eseményről, ill. bombariadóról hozott intézkedésekről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

A munkavégzésre és rendkívüli eseményekre vonatkozó szabályozást az alábbi dokumentumok tartalmazzák.

- A Munkabiztonsági és Foglalkozás Egészségügyi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat

Reklámtevékenység szabályai

Az bölcsődében tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal (korszerű táplálkozás, testedzés,), a környezetvédelemmel (szelektív szemétgyűjtés, természetvédelem, stb.), a társadalmi, közéleti tevékenységgel, ill. kulturális tevékenységgel (színház, kulturális események, stb.) függ össze.

Tájékoztatás a szakmai programról, az intézményi minőségirányítási programról, az SZMSZ-ről és a házirendről

A szakmai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet, Mezőcsát Város (www.mezocsat.hu) honlapján és a bölcsőde (www.varosibolcsode-mezocsat.hu) honlapján lehet megtekinteni.

A dokumentumok a vezetői irodában találhatók és a vezetőtől kérhetők el.

ÜGYINTÉZÉS. ÜGYVITEL

A gondozási ügyvitelt a vonatkozó jogszabályok szerint ellátja:

- az intézmény vezetője
- telephely-vezetője
- kisgyermeknevelő
- bölcsőde orvosa

Nyomtatványok

- felvételi könyv
- bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- csoportnapló
- fejlődési napló
- családi füzet
- fertőző betegségek naplója, tetvességi nyilvántartás
- bölcsődei napi jelenléti kimutatás
- havi statisztikai jelentés
- iktatókönyv bölcsődei levelezésekről

Gazdasági nyomtatványok

- készletnyilvántartó lap
- gondozási heti jegyzék

Analitikus nyilvántartás készül

- gyermekek felvételéről
- adatairól
- befizetett térítési díjakról
- dolgozók adatairól

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az SZMSZ hatálya kiterjed és kötelező érvényűnek tekinthető, az intézmény vezetőjére és valamennyi közalkalmazottjára, illetve a bölcsődei ellátásban résztvevőkre és törvényes képviselőire nézve.

Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépése:

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a fenntartó által jóváhagyott időpontban lép életbe, határozatlan időre szól és visszavonásáig érvényes. Módosítására sor kerülhet a magasabb jogszabályok változásakor, a működés feltételeinek változásakor, illetve ha az arra jogosultak (szülők, dolgozók) erre javaslatot tesznek.

Kelt: Mezőcsát, 2025. 08. 21.

.....
Baranyi Krisztina

mb. intézményvezető

-.-.-

A **kilencedik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Városi Bölcsőde humánerőforrás szükségletének biztosításáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde humánerőforrás szükségletének biztosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsáti Városi Bölcsőde humánerőforrás szükségletének biztosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsődében a feladatellátás folytonosságának biztosítása érdekében a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletre hivatkozással hozzájárul további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazásához.

2.) Felhatalmazza az megbízott intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
173/2025. (IX. 30.) határozata**

a Mezőcsáti Városi Bölcsőde humánerőforrás szükségleteinek biztosításáról

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozza:

1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Városi Bölcsődében a feladatellátás folytonosságának biztosítása érdekében a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletre hivatkozással hozzájárul további egy fő kisgyermeknevelő alkalmazásához.

2.) Felhatalmazza az megbízott intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Baranyi Krisztina mb. intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

-.-

A **tizedik napirendi pont** keretében a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár könyvtár részlegének téli nyitva tartásáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester elmondta, hogy a könyvtár nyitva tartásából kivezetésre kerülnek a szombati nyitva tartások a téli időszakban.

Kormos Anna képviselő elmondta, hogy a Jogi és Humán Bizottság kérdezte, hogy nem lehetne-e szombatonként is nyitva a könyvtár, de a megbízott intézményvezető elmondta, hogy nincs értelme, mert szombatonként egyáltalán nem látogatták a mezőcsáti lakosok az intézményt, ezért a bizottság elfogadta a javaslatot.

Vaskó Ferenc képviselő: Köszönetet mondott az intézmény dolgozóinak a színvonalas városi rendezvényeken történő részvételért, véleménye szerint maximálisan helyt állnak.

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár Könyvtár részlegének téli nyitva tartásáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár Könyvtár részlegének téli nyitva tartásáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Hozzájárul a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár Könyvtár részlegének téli nyitva tartásához, 2025. október 15. napjától - 2026. április 15. napjáig terjedő időszakban az alábbiak szerint:

Hétfő	8:00-16:00 óra
Kedd	10:00-18:00 óra
Szerda	8:00-16:00 óra
Csütörtök	8:00-16:00 óra
Péntek	8:00-16:00 óra
Szombat	Zárva
Vasárnap	Zárva

2.) Felhatalmazza a megbízott intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
174/2025. (IX. 30.) határozata

A Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár Könyvtár részlegének
téli nyitva tartásáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Hozzájárul a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár Könyvtár részlegének téli nyitva tartásához, 2025. október 15. napjától - 2026. április 15. napjáig terjedő időszakban az alábbiak szerint:

Hétfő	8:00-16:00 óra
Kedd	10:00-18:00 óra
Szerda	8:00-16:00 óra
Csütörtök	8:00-16:00 óra
Péntek	8:00-16:00 óra
Szombat	Zárva
Vasárnap	Zárva

2.) Felhatalmazza a megbízott intézményvezetőt a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Jelenfiné Czirkus Babett megbízott intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

-.-

A **tizenegyedik napirendi pont** keretében a Települési Értéktár Bizottság munkájáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester elmondta: hogy a Bizottság évi két alkalommal ülésezik és beszámol tevékenységéről Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testületének. A bizottság elnöke megküldte beszámolóját.

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Települési Értéktár Bizottság munkájáról szóló javaslatot tárgyalta, a javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Települési Értéktár Bizottság munkájáról szóló javaslatot tárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
175/2025. (IX. 30.) határozata**

beszámoló a Települési Értéktár Bizottság munkájáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

A **tizenkettedik napirendi pont** keretében a beiskolázási körzethatárok tervezetének véleményezéséről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a beiskolázási körzethatárok tervezetének véleményezéséről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a beiskolázási körzethatárok tervezetének véleményezéséről szóló javaslatot, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1.) Úgy dönt, hogy a Mezőkövesdi Tankerületi Központ által a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján elkészített és megküldött iskolai körzethatárokkal egyetért, annak módosítását nem tartja szükségesnek, egyéb észrevételt, javaslatot nem kíván tenni.

A tájékoztatás szerint a Mezőcsáti Egressy Béni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Dr. Enyedi Andor Református Általános Iskola és Óvoda, mint kötelező felvételt biztosító intézmény fogadja az 1-8. évfolyamos tanulókat.

2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az illetékes Mezőkövesdi Tankerületi Központ számára.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
176/2025. (IX. 30.) határozata

a beiskolázási körzethatárok tervezetének véleményezéséről

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1.) Úgy dönt, hogy a Mezőkövesdi Tankerületi Központ által a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdése alapján elkészített és megküldött iskolai körzethatárokkal egyetért, annak módosítását nem tartja szükségesnek, egyéb észrevételt, javaslatot nem kíván tenni.

A tájékoztatás szerint a Mezőcsáti Egressy Béni Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Dr. Enyedi Andor Református Általános Iskola és Óvoda, mint kötelező felvételt biztosító intézmény fogadja az 1-8. évfolyamos tanulókat.

2.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az illetékes Mezőkövesdi Tankerületi Központ számára.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-

A **tizenharmadik** napirendi pont keretében a Mezőcsát város környezeti állapotáról és a lakóhelyi környezet 2024. évi állapotának alakulásáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 13. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság Mezőcsát város környezeti állapotáról és a lakóhelyi környezet 2024. évi állapotának alakulásáról szóló javaslatot tárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a Mezőcsát város környezeti állapotáról és a lakóhelyi környezet 2024. évi állapotának alakulásáról szóló javaslatot tárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Mezőcsát Város környezeti állapotáról és a lakóhelyi környezet 2024. évi állapotának alakulásáról szóló jelentést elfogadja.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Önkormányzat hivatalos honlapján keresztül tájékoztassa a város lakosságát az állapotjelentésről.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
177/2025. (IX. 30.) határozata**

**Mezőcsát Város környezeti állapotáról és a lakóhelyi környezet
2024. évi állapotának alakulásáról**

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy Mezőcsát Város környezeti állapotáról és a lakóhelyi környezet 2024. évi állapotának alakulásáról szóló jelentést elfogadja.

2.) A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az Önkormányzat hivatalos honlapján keresztül tájékoztassa a város lakosságát az állapotjelentésről.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-.-

A **tizennegyedik** napirendi pont keretében a téli időszakra történő felkészülésről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 14. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a téli időszakra történő felkészülésről szóló javaslatot tárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a téli időszakra történő felkészülésről szóló javaslatot tárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. Úgy dönt, hogy a téli időszak felkészüléséről szóló beszámolót elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
178/2025. (IX. 30.) határozata**

felkészülés a téli időszakra

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. Úgy dönt, hogy a téli időszak felkészüléséről szóló beszámolót elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-

A **tizenötödik napirendi pont** keretében a Területi Horgász Egyesület kérelméről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 15. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a téli időszakra történő felkészülésről szóló javaslatot tárgyalta, a javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a téli időszakra történő felkészülésről szóló javaslatot tárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Területi Horgász Egyesület kérelmének helyt ad és a 2025. október 10. napján megrendezésre kerülő horgászbál terem- és eszközbérleti díj, illetve a vacsora készítéséhez használt térítési díj megfizetésétől eltekint, amelynek mértéke az előzetes kalkuláció szerint 120 fő esetében összesen: 432.676.- Ft (3.606.-Ft/fő).
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a döntés közlésére és a szükséges intézkedések megtételére.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
179/2025. (IX. 30.) határozata**

a Területi Horgász Egyesület kérelméről

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a Területi Horgász Egyesület kérelmének helyt ad és a 2025. október 10. napján megrendezésre kerülő horgászbál terem- és eszközbérleti díj, illetve a vacsora készítéséhez használt térítési díj megfizetésétől eltekint, amelynek mértéke az előzetes kalkuláció szerint 120 fő esetében összesen: 432.676.- Ft (3.606.-Ft/fő).
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a döntés közlésére és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester
Határidő: értelemszerűen

-.-.-

A tizenhatodik napirendi pont keretében a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00021 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó ügyintézési tér kialakításához szükséges eszközbeszerzésről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 16. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00021 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó ügyintézési tér kialakításához szükséges eszközbeszerzésről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00021 azonosítószámú pályázathoz kapcsolódó ügyintézési tér kialakításához szükséges eszközbeszerzésről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester mivel a képviselők részéről nem érkezett kérdés, javaslat, ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00021 azonosítószámú pályázat kapcsolódó ügyintézési tér kialakításához szükséges eszközök szállítójának kiválasztására vonatkozóan a beszerzés eredményét az alábbiak szerint elfogadja:

1. Az ügyintézési tér kialakításához kapcsolódó eszközök beszerzésével a legkedvezőbb ajánlatot adó - amelynek összege: 1.670.000.-Ft + ÁFA azaz bruttó 2.120.900.-Ft - 1 A MOBIL KFT-t (3508 Miskolc, Templomhegy dűlő 62046/20.) bízta meg.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a vállalkozási szerződés megkötését jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
180/2025. (IX. 30.) határozata**

**A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00021 azonosítószerű pályázathoz
kapcsolódó ügyintézési tér kialakításához szükséges eszközbeszerzésről**

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BO1-2024-00021 azonosítószerű pályázat kapcsolódó ügyintézési tér kialakításához szükséges eszközök szállítójának kiválasztására vonatkozóan a beszerzés eredményét az alábbiak szerint elfogadja:

1. Az ügyintézési tér kialakításához kapcsolódó eszközök beszerzésével a legkedvezőbb ajánlatot adó - amelynek összege: 1.670.000.-Ft + ÁFA azaz bruttó 2.120.900.-Ft - 1 A MOBIL KFT-t (3508 Miskolc, Templomhegy dűlő 62046/20.) bízta meg.
2. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a vállalkozási szerződés megkötését jóváhagyja, felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

--

A tizenhetedik napirendi pont keretében a közösségi tér és kelléktár biztosításáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 17. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a közösségi tér és kelléktár biztosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a közösségi tér és kelléktár biztosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester mivel a képviselők részéről nem érkezett kérdés, javaslat, ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Népművészeti Egyesület kérelmének helyt ad és tevékenységük végzéséhez a Mezőcsát, Szent István utca 38. szám alatti volt KLIK irodát térítésmentesen rendelkezésükre bocsátja, 2026. január 1. napjától 2030. szeptember 30. napjáig.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
181/2025. (IX. 30.) határozata**

kérelem közösségi tér és kelléktár biztosításáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1.) Úgy dönt, hogy a Mezőcsáti Népművészeti Egyesület kérelmének helyt ad és tevékenységük végzéséhez a Mezőcsát, Szent István utca 38. szám alatti volt KLIK irodát térítésmentesen rendelkezésükre bocsátja, 2026. január 1. napjától 2030. szeptember 30. napjáig.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-

A tizennyolcadik napirendi pont keretében a „Rákóczi” Sportegyesület támogatásának elbírálásáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 18. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester

Siposné Horváth Anita polgármester: Elmondta, hogy a „Rákóczi” Sportegyesület támogatásának elbírálásáról szóló javaslatot tárgyalják most. A város megye I. osztályban szereplő futball csapatának támogatásáról van szó.

Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna képviselő: Személyes érintettségét bejelentette, de a szavazásban részt kíván venni.

Siposné Horváth Anita polgármester: megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Tóth László képviselő:

A Jogi és Humán Bizottság a „Rákóczi” Sportegyesület támogatásának elbírálásáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a „Rákóczi” Sportegyesület támogatásának elbírálásáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester mivel a képviselők részéről nem érkezett kérdés, javaslat, ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1. Úgy dönt a „Rákóczi” Sportegyesület Mezőcsát Termálfürdő DBFC szakosztálya részére 8.000.000.- Ft támogatást biztosít a 2025. évi költségvetésből a saját bevételei terhére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
182/2025. (IX. 30.) határozata**

A „Rákóczi” Sportegyesület támogatásának jóváhagyásáról

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. Úgy dönt a „Rákóczi” Sportegyesület Mezőcsát Termálfürdő DBFC szakosztálya részére 8.000.000.- Ft támogatást biztosít a 2025. évi költségvetésből a saját bevételei terhére.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

-.-.-

A **tizenkilencedik napirendi pont** keretében a buszpályaudvaron található illemhely felújításhoz tulajdonosi hozzájárulás kéréséről szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület. (Az előterjesztés a jegyzőkönyv 19. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a buszpályaudvaron található illemhely felújításhoz tulajdonosi hozzájárulás kéréséről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a buszpályaudvaron található illemhely felújításhoz tulajdonosi hozzájárulás kéréséről szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester mivel a képviselők részéről nem érkezett kérdés, javaslat, ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

- 1.) Úgy dönt, hogy a MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság Gazdasági Főigazgatóság része Mezőcsát Város Önkormányzata tulajdonában lévő 3450 Mezőcsát,

Mátyás utca 5. szám alatt található autóbuszpályaudvar illemhely felújításával kapcsolatban előzetes tulajdonosi hozzájárulását adja a projekt megvalósításához szükséges tervezési feladatok elvégzését előkészítő felméréshez, a helyszíni bejáráshoz.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
183/2025. (IX. 30.) határozata

buszpályaudvaron található illemhely felújításhoz
tulajdonosi hozzájárulás kéréséről

Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

1.) Úgy dönt, hogy a MÁV Személyszállítási Zártkörűen Működő Részvénytársaság Gazdasági Főigazgatóság része Mezőcsát Város Önkormányzata tulajdonában lévő 3450 Mezőcsát, Mátyás utca 5. szám alatt található autóbuszpályaudvar illemhely felújításával kapcsolatban előzetes tulajdonosi hozzájárulását adja a projekt megvalósításához szükséges tervezési feladatok elvégzését előkészítő felméréshez, a helyszíni bejáráshoz.

2.) Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester
Határidő: értelemszerűen

-.-.-

A **huszadik napirendi pont** keretében a Mezőcsát Város Önkormányzata 2025. évi városi rendezvényterv elfogadásáról szóló 10/2025. (I. 28.) határozat módosításáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 20. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság Mezőcsát Város Önkormányzata 2025. évi városi rendezvényterv elfogadásáról szóló 10/2025. (I. 28.) határozat módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a Mezőcsát Város Önkormányzata 2025. évi városi rendezvényterv elfogadásáról szóló 10/2025. (I. 28.) határozat módosításáról szóló javaslatot szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester mivel a képviselők részéről nem érkezett kérdés, javaslat, ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Úgy dönt, hogy a 2025. évi városi rendezvénytervet a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
184/2025. (IX. 30.) határozata**

**Mezőcsát Város Önkormányzata 2025. évi városi rendezvényterv elfogadásáról szóló
10/2025. (I. 28.) határozat módosításáról**

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

Úgy dönt, hogy a 2025. évi városi rendezvénytervet a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Jelenfiné Czirkus Babett megbízott intézményvezető

Határidő: értelemszerűen

A 184/2025. (IX.30.) határozat 1. melléklete.

800 éves Mezőcsát
PROGRAMSOROZAT

Erőss Gábor – könyv /800 éves Mezőcsát/

JANUÁR 25. (SZOMBAT)

A Magyar Kultúra Napja

Helyszín: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

MÁRCIUS 14. (PÉNTEK)

Díszkivilágítás felkapcsolása

Helyszín: Hősök tere

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

MÁRCIUS 15. (SZOMBAT)

Nemzeti ünnep az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére, városi kitüntetések átadása

Helyszín: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

MÁJUS 1. (CSÜTÖRTÖK)

Májális 2025.

Helyszín: Sportpálya

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

MÁJUS 24. (SZOMBAT) Gyereknap

Helyszín: Szent István út 21. sz. mellett található parkoló

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

MÁJUS 25. (VASÁRNAP) 11.00

Magyar Hősök Napja

Helyszín: Hősök tere

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

JÚNIUS 4. (SZERDA)

Nemzeti Összetartozás Napja

Helyszín: Trianoni Emlékmű

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

JÚNIUS 7. (SZOMBAT)

János Vitéz c. darab bemutatója – Mezőcsáti Színtársulat

Helyszín: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

Szervező: Mezőcsáti Színtársulat és a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

JÚNIUS 8. (VASÁRNAP)

Gyermek és Ifjúsági Néptánc Fesztivál

Helyszín: Szent István út 1-21. útszakasz

Szervező: Mezőcsáti Népművészeti Egyesület és a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

JÚNIUS 21. (SZOMBAT)

Múzeumok éjszakája

Helyszín: több helyszín Mezőcsát belterületén

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

JÚLIUS 12-13. (SZOMBAT – VASÁRNAP)

Hazaváró

- Szombat

- Szervező: Mezőcsát Kultúrájáért Alapítvány és a Mezőcsáti Művelődési Központ
- Helyszín: több helyszín városunk belterületén

- Vasárnap

o Templomlátogatás, kórustalálkozó

- Szervező: Mezőcsáti Református Egyházközség
- Helyszín: Mezőcsáti Református Templom

AUGUSZTUS 1. (PÉNTEK)

Nyáresti komédia /régi színházterem avató ünnepsége/Helyszín:

Szent István út 21.

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

AUGUSZTUS 8. (PÉNTEK)

Nyáresti koncert

Helyszín: Édes Antal kúria – házasságkötő terem udvara

Szervező: Mezőcsáti Színtársulat és a Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

AUGUSZTUS 15. (PÉNTEK)

Nyári mozi

Helyszín: Szent István út 21. belső udvara

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

AUGUSZTUS 20. (SZERDA)

Államalapító Szent István Királyunk Ünnepe

- Járási bíróság épülete előtt címer átadó ünnepség, felavatás

Helyszín: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

SZEPTEMBER 6. (SZOMBAT)

Mezőcsát Város Napja

Helyszín: Szent István út 1-21. útszakasz

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

SZEPTEMBER 20. (SZOMBAT)

Szüreti felvonulás

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

SZEPTEMBER 28. (VASÁRNAP)

Idősek Napja

Helyszín: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

OKTÓBER 22. (SZERDA)

1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett megemlékezés

Helyszín: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

Szervező: Mezőcsáti Művelődési Központ és Könyvtár

-.-.-

A **huszonegyedik napirendi pont** keretében a felnőtt háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról szóló javaslatot tárgyalta a Képviselő-testület.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 21. melléklete.)

Siposné Horváth Anita polgármester megnyitotta a vitát a javaslat felett. Mivel hozzászólás, észrevétel nem volt, ezért az előterjesztést tárgyaló Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökét, valamint a Jogi és Humán Bizottság elnökét kérte meg, hogy ismertessék a Bizottság véleményét.

Kormos Anna képviselő Tóth László képviselő távollétében:

A Jogi és Humán Bizottság a felnőtt háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Vaskó Ferenc képviselő:

A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság a felnőtt háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött szerződés módosításáról szóló javaslatot megtárgyalta, elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

Siposné Horváth Anita polgármester mivel a képviselők részéről nem érkezett kérdés, javaslat, ismertette az alábbi határozati javaslatot:

„Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy a Valentin Medical Kft.-vel a Mezőcsáti I. számú háziiorvosi körzet háziiorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződés

6.3. pontjának helyettesítési rendjére vonatkozó részét – amely a feladatot ellátó háziorvos helyettesének személyét határozza meg – az alábbiak szerint módosítja:

6.3. pont „Megbízott képviselője akadályoztatása esetére köteles gondoskodni helyettesítéséről. Helyettesítő orvosként Dr. Szilágyi András háziorvost (pecsétszám:74110), Dr. Szarka Noémi háziorvost (pecsétszám: 89136), Kissné Dr. Heldner Szilvia háziorvost (pecsétszám: 31950) jelöli meg.”

2.) Felhatalmazza a polgármestert az egészségügyi-feladat ellátási szerződés módosítására és aláírására.”

Siposné Horváth Anita kérdezte, van-e valakinek kérdése? Kérdés és hozzászólás hiányában szavazásra bocsátotta a javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete
185/2025. (IX. 30.) határozata

a felnőtt háziorvosi alapellátási tevékenység
ellátására kötött szerződés módosításáról

Mezőcsát Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és a következő határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy a Valentin Medical Kft.-vel a Mezőcsáti I. számú háziorvosi körzet háziorvosi alapellátási tevékenység ellátására kötött egészségügyi feladat-ellátási szerződés 6.3. pontjának helyettesítési rendjére vonatkozó részét – amely a feladatot ellátó háziorvos helyettesének személyét határozza meg – az alábbiak szerint módosítja:

6.3. pont „Megbízott képviselője akadályoztatása esetére köteles gondoskodni helyettesítéséről. Helyettesítő orvosként Dr. Szilágyi András háziorvost (pecsétszám:74110), Dr. Szarka Noémi háziorvost (pecsétszám: 89136), Kissné Dr. Heldner Szilvia háziorvost (pecsétszám: 31950) jelöli meg.”

2.) Felhatalmazza a polgármestert az egészségügyi-feladat ellátási szerződés módosítására és aláírására.

Felelős: Siposné Horváth Anita polgármester

Határidő: értelemszerűen

Siposné Horváth Anita polgármester napirend utáni felszólalás lehetőségét biztosította a képviselők részére.

Siposné Horváth Anita polgármester átadta a szót Vaskó Ferenc képviselő részére.

Vaskó Ferenc képviselő megköszönte a szót. Elmondta, hogy a Képviselő-testület együtt tud dolgozni, kérte a képviselőket, hogy ismételjék meg a város bejárást, mert több probléma is felmerült. A Füzes városrésznél az MVM villanypóznákat cserélt, de így is több utcában sötét van. Szeretnék, ha a szolgáltató még több lámpatestet helyezzen ki.

Másik probléma a kóbor kutyák elszaporodása. A temető dolgozói felkeresték Vaskó Ferenc képviselő urat, hogy Mindenszentek idején többen fognak hazalátogatni a helyi temetőbe, de a kóbor kutyák zavarják a munkálatokat és a környéken élő lakosokat. Kérte a vezetőséget, hogy szórólapokat juttassanak el a kutya tulajdonosoknak az ebtartás szabályaival kapcsolatban.

Szintén probléma az üdülőövezetben lévő Elvira utca gödrös területei, amit a nagyobb gépjárművek, mint például a szemétszállító autók okoznak. Kéri a vezetőséget, ha van rá lehetőség, ezeket a gödröket töltsék fel.

Siposné Horváth Anita polgármester megköszönte az észrevételeket és átadta a szót Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna részére.

Lőrinczné Kemény Lídia Zsuzsanna megköszönte a szót: elmondta, a Báthori-Török Béla utca sarkán mélyedés keletkezett, és a csapadékvíz elvezetése gondot okoz az utcában, valamint az utca másik végén is szintén gondot okoz az esőzés. Javasolta szikkasztó kialakítását.

Siposné Horváth Anita polgármester megköszönte az észrevételeket és átadta a szót Halász Károly részére.

Halász Károly képviselő szót kért: Elmondta, hogy lakossági megkeresések érkeztek. A buszmegálló már két alkalommal is bement, nem úgy állnak a dolgokhoz.

Gépkocsivezetők is panaszkodtak. A kamerarendszer nem veszi azt a részt, ahol a busz végállomásnál éjszaka várakozik, éjszaka sokan felfeszítik az ajtót, az utóbbi időben. A kamera állást másképp kellene állítani.

Siposné Horváth Anita polgármester: elmondta, hogy az Önkormányzat a saját tulajdonát védi, a MÁV-nak szintén a saját tulajdonát kell védeni, ugyanúgy, mint a Coop üzletnél is kihelyezett kamera az üzletet védi.

Halász Károly képviselő: megkérdezte, hogy a Rákóczi úti buszközlekedéssel kapcsolatban történt-e valamilyen változás?

Mészáros János Zsolt azt a választ adta, hogy egyeztetés volt a Volánnal, de még nem sikerült dűlőre jutni velük az új menetrenddel kapcsolatban. Mészáros János Zsolt kis türelmet kér a lakosoktól, mert folyamatban van az ügy.

Siposné Horváth Anita polgármester megköszönte az észrevételeket és átadta a szót Vaskó Ferenc részére.

Vaskó Ferenc megköszönte az újbóli lehetőséget és elmondta, hogy az Önkormányzat két kamerát nyert. A kamerarendszerrel kapcsolatban telephelyváltozás történt, a szerver áthelyezésre került. Ez a modern kamerarendszer nagy érték a városnak, megkérdezte polgármestert, hogy milyen karbantartási munkálatok történtek?

Siposné Horváth Anita polgármester elmondta, hogy a telephely, a szerverszoba a városgondnoksághoz került. A Kossuth utcán gondot okoz, hogy az ott lévő nagy fa belelóg a kamera látószögébe. Elmondta, hogy a városban több kamera lett feltelepítve, aminek az a következménye, hogy egyre kevesebb a szemét Mezőcsáton, a köztemető, temető és ipari parknál is megszűnt a szemetelés. Megjegyezte továbbá, hogy még több kamerát szeretnének felszereltetni, hogy az Önkormányzat vagyonát tudják védeni.

Vaskó Ferenc megköszönte a tájékoztatást Siposné Horváth Anita polgármesternek.

Siposné Horváth Anita polgármester átadta a szót Kormos Anna képviselő részére.

Kormos Anna képviselő megköszönte a hozzászólás lehetőségét. Elmondta, hogy a településen nagyon sok a kóbor eb, de ezeknek szinte mindegyiknek gazdája van. Kérte az Önkormányzatot, hogy a Csáti újságban tegyen közzé egy felhívást a felelős állattartással kapcsolatban. Ezek az ebek általában nincsenek beoltva még veszettség ellen sem, chip-el nem rendelkeznek, így a beazonosításuk is gondot okoz.

Másik észrevétele a Hősök terénél található Coop üzlet járdája volt. Elmondta, hogy az ott álló idősebb fa gyökere már felnyomta a járdát, így az balesetveszélyessé vált. Javasolta a fa kivágását.

Vaskó Ferenc képviselő megkérdezte, hogy ez a terület kié? Javasolta, hogy még egy lehetséges káresemény előtt ki kellene vágni a fát, mert a parkoló burkolatát is nyomja fel a gyökérzete.

Kápolnai László alpolgármester véleményezte, miszerint az a fa nagyon veszélyes, hisz dől ki, addig kellene intézni a sorsát, amíg nem történik baleset.

Vaskó Ferenc javasolta, hogy azok a fák, amik a város tulajdonában vannak meg kellene nézni mennyire veszélyesek, hisz ezek idős fák és ha valóban veszélyesek akkor vágják ki és újat ültessenek helyükre. Megkérdezte polgármester asszonyt, hogy a Bacsó Béla úti fenyőfa ki lett-e vágva?

Siposné Horváth Anita elmondta, hogy az engedélyt megadták, de a központ fogja intézni a fa kivágását.

Siposné Horváth Anita polgármester megköszönte a testület aktivitását és részvételét.

Siposné Horváth Anita polgármester mivel több napirendi pont, hozzászólás nem volt, megköszönte a részvételt és a nyílt ülést 10³⁰ órakor bezárta.

K. m. f.


Siposné Horváth Anita
polgármester




Juhászné dr. Soltész Edit Tünde
jegyző


Kápolnai László
jegyzőkönyv hitelesítő